

4093/06.02.2023

Aprobat,
Director Executiv



ADETU GEORGETA



RAPORT DE ACTIVITATE

2022

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE
SOCIALĂ BRĂILA**

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag.3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag.4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag.28
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE	Pag.29
5. CONCLUZII.....	Pag.30

1. MISIUNE

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială este o instituție guvernamentală cu activitate teritorială, serviciu public deconcentrat, care are în competențele sale îndeplinirea sarcinilor delegate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în baza art. 107 din Legea nr. 292/2011 care reglementează acordarea asistenței sociale în România.

Misiunea Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila constă în asigurarea accesului la servicii sociale fără discriminare a familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie sau supuse riscului de excluziune socială, în acordarea beneficiilor de asistență socială, precum și în crearea condițiilor optime de asigurare a dezvoltării armonioase în familie prin acordarea drepturilor legale pentru creșterea și îngrijirea copiilor.

Instituția are în componența sa două categorii de salariați: funcționari publici cu funcții publice generale, care îndeplinesc prerogative de putere publică și funcționari publici cu funcții publice specifice, cu atribuții de autoritate de stat. Aceste două categorii de personal au competențele reglementate în O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 198/2012, în O.U.G. nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila are ca scop:

- a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;
- c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență și protecția copilului.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Asigurarea echilibrului economico-financiar al persoanelor /familiilor/serviciilor sociale prin gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială/programelor de servicii sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, în anul 2022 s-a înregistrat și implementat un număr total de **31403 dosare**, din care din programul informatic SAFIR un număr de 21035 dosare prelucrate iar extra-Safir, pe următoarele domenii: 8411 dosare privind Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; 1581 dosare privind plata indemnizației COVID conform O.U.G. nr. 132/2020 și O.U.G. nr. 111/2021; 278 dosare privind indemnizația hrană TBC, 39 dosare acomodare adopție și sprijin acomodare adopție conform Legii nr. 268/2020; 59 dosare respinse.

Rezultate - administrarea și gestionarea eficientă a resurselor, diminuarea fenomenelor de eroare, acordarea corectă a beneficiilor, creșterea nivelului de trai al persoanelor defavorizate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul dosarelor respinse și numărul dosarelor primite este de 59/34645, procentul de rezolvare a dosarelor noi primite și pentru care s-a stabilit dreptul la plată este de 100%.

Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea /reluarea în plată, în conformitate cu prevederile legale:

- în anul 2022, s-au înregistrat și implementat în programul informatic SAFIR, un număr de 7770 dosare noi, 2709 suspendări, 1080 reluari, 9460 încetări și 16 respingeri;
- extra-Safir, în aceeași perioadă, s-au înregistrat și implementat un număr de 2457 dosare noi, 116 suspendări, 1941 încetări, 4213 prelungiri și 43 respingeri.

Rezultate - plata beneficiilor de asistență socială, la termenele prevăzute de lege.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de dosare și documente specifice operate informatic și extra-Safir din numărul de dosare și documente specifice primite, este de 31344/31344, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Pentru întocmirea fișierelor necesare la fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială, s-au extras din programul informatic Safir, conform prevederilor legale, un număr de 253 rapoarte, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Acordarea ajutoarelor de urgență

În anul 2022 s-au înregistrat 38 de solicitări ajutoare de urgență, s-au efectuat 38 de anchete sociale pentru verificarea condițiilor de eligibilitate și analizarea posibilității de acordare a ajutoarelor de urgență. S-au transmis către ANPIS spre aprobare 12 propuneri de anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență în cuantum total de 39.500 lei și 26 solicitări de ajutoare de urgență au fost respinse.

Rezultate - soluționarea unor necesități imediate ale persoanelor solicitante, aflate în situații critice de viață și creșterea nivelului de trai al persoanelor aflate în situații de necesitate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de anchete efectuate și numărul de solicitări este de 38/38, procentul de realizare fiind de 100%.

Aplicarea Legii nr. 122/2006 privind azilul în România

În anul 2022 s-au pus în plată 4 solicitări pentru acordarea ajutorului nerambursabil pentru refugiați, procentul realizat al acestora fiind de 100%.

Aplicarea Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție specială în perioada sezonului rece (pentru sezonul 2021 - 2022 și pentru sezonul 2022 - 2023)

Pentru toate cererile depuse, s-au solicitat credite bugetare pentru acordarea și plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și a suplimentelor pentru energie, astfel:

- Ajutor încălzire combustibili solizi: 15503 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către UAT-uri - 2.1540.146,00 lei;
- Supliment combustibili solizi: 15503 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către UAT-uri 2.985.320,00 lei;
- Ajutor încălzire gaze naturale: 2754 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de furnizori - 738.568,00 lei;
- Supliment ajutor gaze naturale: 2977 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către furnizori -141.821,00 lei;
- Ajutor încălzire cu energie electrică - 274 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către furnizori -39,948,00 lei;
- Supliment încălzire cu energie electrică - 796 beneficiari, valoare credite solicitate de către furnizori - 1.615.408,00 lei.

Rezultate relevante obținute:

- Sumele fundamentate și solicitate au fost plătite în totalitate;
- asigurarea accesibilității energiei din punctul de vedere al prețului pentru toți cetățenii;
- asigurarea disponibilității fizice neîntrerupte a resurselor energetice pentru toți consumatorii vulnerabili;
- prevenirea și combaterea sărăciei energetice și excluziunii sociale.

Acordarea indemnizației de sprijin COVID

În anul 2022, s-au înregistrat 1581 cereri privind acordarea indemnizației de sprijin Covid categoriilor profesionale prevăzute de O.U.G. nr. 132/2020 privind măsurile de sprijin destinate salariaților și angajaților în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru creșterea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 111/2021 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Rezultate relevante obținute:

Ca urmare analizării acestor cereri, au fost emise 1530 decizii de admitere a acordării drepturilor și 42 decizii de respingere a acordării drepturilor, 9 cereri fiind clasate/retrase.

Pentru toate cererile admise în cursul anului 2022, sumele fundamentate și solicitate la A.N.P.I.S. au fost plătite în totalitate, astfel:

- indemnizație pentru întreruperea activității (O.U.G. nr. 111/2021) - 106.915,00 lei;
- indemnizație pentru reducerea temporară a activității (O.U.G. nr.132/2020) - 3.704.560,00 lei;

Acordarea subvențiilor prevăzute de Legea nr. 34/1998 OVID

A fost încheiată Convenția Definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială nr. 32228/707/30.12.2021 între A.J.P.I.S. Brăila și Fundația Casa Păinii Viziru pentru un număr lunar de 22 persoane asistate în limita sumei de **66.000 lei** pentru anul 2022. Durata convenției a fost de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2022.

„Centrul Rezidențial de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice”, com. Viziru, jud. Brăila, a asigurat în anul 2022 găzduire, îngrijire, asistență medicală și recuperare, asistență socială unui număr mediu anual de 20 persoane vârstnice care provin atât din Județul Brăila, municipiul București, precum și din alte județe - Galați, Dâmbovița, Prahova, Vrancea și Giurgiu.

Programul de asistență socială din cadrul centrului constă în asigurarea găzduirii pe o perioadă nedeterminată a persoanelor vârstnice defavorizate din punct de vedere material și social, având ca principal obiectiv reintegrarea socio-culturală, trecerea de la o existență plină de insatisfacții la o viață normală, trăită în colectiv. Beneficiarilor centrului li se asigură spațiu de locuit corespunzător amenajat și dotat.

Costul mediu de întreținere/persoană beneficiară în unitatea de asistență socială în anul raportării: 2194,22 lei.

Indicatori de performanță

Au fost monitorizate și justificate cheltuieli în sumă de **51046.48 lei** rezultând un grad de utilizare al subvenției de către Fundația Casa Păinii Viziru în anul 2022 de 77.34%.

Rezultate relevante obținute:

Subvenția acordată centrului conform Legii nr. 34/1998 a contribuit la asigurarea continuității serviciilor sociale, la dezvoltarea și diversificarea acestora pentru prevenirea situațiilor de marginalizare socială a beneficiarilor.

Acordarea finanțării prin Programul de Interes Național

În baza Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1117/12.07.2022 au fost încheiate **contracte de finanțare** între **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Brăila și furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii.

Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, pentru decontarea contravalorii dotărilor cu mobilier, electrocasnice, echipamente de joacă și sport.

Durata contractului de finanțare este de 12 luni, beneficiarul având obligația ca în termenul maxim să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat.

Valoarea prevăzută de Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1117/12.07.2022, conform Anexei nr. 2, pentru fiecare furnizor de servicii sociale este după cum urmează:

- **Asociația de Binefacere Diaconia Braila**, contract de finanțare nr. 18449/25.07.2022 cu suma de **353.150** lei, pentru categoria dotări (paturi, noptiere, sifoniere, mese birou, corp suspendat, coltar, lada frigorifică, mașina spălat rufe, uscător rufe, frigider, congelator, echipamente de joacă și fitness pentru copii);
- **Asociația Sefora Braila**, contract de finanțare nr. 18432/25.07.2022 cu suma de **202.950** lei, pentru categoria dotări (saltele, televizoare, aparate aer condiționat, mașina spălat rufe, mașina spălat vase, cuptor pentru gătit profesional, mese de lucru din inox);
- **Fundația Casa Păinii Viziru**, contract de finanțare nr. 18447/25.07.2022 cu suma de **46.845** lei, pentru categoria dotări (canapele, noptiere, fotoliu, mașini de spălat, elevator electric 150kg, frigider, lada frigorifică, aragaz și plită de gătit, robot bucătărie multifuncțional).

Indicatori de performanță

Au fost respectate prevederile Ordinului nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, cu privire la:

- procedura de achiziție directă pentru bunurile cuprinse în „Lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale”, anexa la documentația depusă pentru solicitarea finanțării;
- documentele justificative privind achiziția dotărilor;
- procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a bunurilor achiziționate;
- plata s-a efectuat în tranșe, pe măsura achiziției dotărilor, în limita disponibilităților bugetului de stat alocat cu această destinație;
- s-a monitorizat modul de utilizare a sumelor plătite beneficiarului și respectarea destinației acestora.

Rezultate relevante obținute:

Toate aceste dotări achiziționate asigură continuitatea serviciilor sociale acordate beneficiarilor, au un impact pozitiv asupra vieții și bunăstării acestora și au condus la creșterea calității serviciilor de asistență socială și la dezvoltarea și diversificarea acestora.

✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, cu subactivități

Rezultate relevante obținute:

Toate fișierele transmise de compartimentul informatic au fost verificate și nu au existat erori; a fost întocmit necesarul de fonduri bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială și s-au solicitat fonduri în valoare de 346.944.635 lei, fonduri ce au fost primite.

✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale, cu subactivități:

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli - buget asistență socială;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli - buget asistență socială;
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială.

Rezultate relevante obținute:

În scopul dezvoltării și implementării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistență socială și de evaluare, monitorizare și control în domeniul asistenței sociale, sunt organizate și asigurate serviciile de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare și încetare a drepturilor; în cadrul CEFCAAPRU, la activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, s-a elaborat „Fundamentarea fondurilor necesare pentru asistența socială pe anii 2021-2025”, la solicitarea A.N.P.I.S., la termenul stabilit.

Verificarea și centralizarea documentelor contabile:

În cadrul contabilității beneficiilor sociale s-au întocmit **2529** note contabile pentru conturile bilanțiere și **2073** note contabile pentru conturile extrabilanțiere. S-au întocmit **7682** ordine de plată și **373** note de corecție ca urmare a introducerii programului Forexbug, de către Ministerul de Finanțe. Documentele contabile au fost întocmite și gestionate corect în totalitate.

Pentru plata beneficiilor de asistență socială, în anul 2022, s-au întocmit 240 de fundamentari deschidere de credite, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Plata propriu-zisă:

Solicitarea creditelor bugetare a fost făcută corect, execuția bugetară fiind diminuată cu debitele an curent încasate, mandate necuvenite și sumele neutilizate virate la sfârșit de an de către primării și D.G.A.S.P.C. Brăila.

Repartizarea creditelor:

AJPIS Brăila s-a încadrat în bugetul alocat pentru efectuarea plăților, astfel:

- buget alocat beneficii asistență socială - 346.944.635lei;
- plăți efectuate pentru plata beneficiilor de asistență socială - 346.843.199 lei;

✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;

Pentru executarea verificării plăților necuvenite, s-au intersectat baze de date externe cu beneficiarii și persoanele membre din dosare, conform Planului de Control Intern al Serviciului Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială și egalitate de șanse din cadrul A.J.P.I.S. Brăila.

Rezultate obținute:

- D.E.P.A.B.D. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială după data decesului titularului/beneficiarului - suspiciune comună ASF, VMG, ASC, PLASAMENT/HIV/HANDICAP - 26 suspiciuni verificate și luate măsurile legale;
- A.N.A.F.-PATRIMVEN/C.N.P.P. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a declarării eronate a veniturilor familiei/persoanei singure - suspiciune comună ASF, VMG, ICC/STIM - 1886 suspiciuni primite și verificate;
- D.G.A.S.P.C. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială urmare a nedeclarării indemnizațiilor de handicap - suspiciune VMG - 139 suspiciuni primite și verificate;
- SERVICIUL INMATRICULARI AUTO - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială urmare a nedeclarării bunurilor familiei/ persoană singură - suspiciune comună VMG, ASF- 1126 suspiciuni primite și verificate;
- A.P.I.A. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a nedeclarării bunurilor sau a veniturilor obținute din subvenții APIA - suspiciune comună VMG, ASF: 1294 suspiciuni primite și verificate
- I.T.M. /A.J.O.F.M.- plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a nedeclarării încadrării în muncă - suspiciune VMG - 325 suspiciuni primite și verificate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de suspiciuni verificate și numărul de suspiciuni primite este de 4796/4796, procentul de realizare fiind de 100%.

✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare, cu subactivități:

Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre UE și monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale

Rezultate relevante obținute:

Potrivit Regulamentului Consiliului nr. 883/2004 referitoare la coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Regulamentului nr. 987/2009 prin care se stabilesc regulile de aplicare ale primului regulament, în cursul anului 2022, la nivelul A.J.P.I.S. Brăila au fost înregistrate **752** formulare pentru alocații europene.

Dintre acestea, 665 de solicitări au fost pentru completarea de adeverințe, formulare E411 și F002 pentru: Germania (254), Elveția (81), Luxemburg (69), Olanda (68),

Belgia (65), Norvegia (47), Italia (35), Danemarca (20), Austria (13), Franța (4), Irlanda (3), Marea Britanie (2), Suedia (2), Cipru (1), Polonia (1).

Acestea au fost realizate în procent de 100%.

În aceeași perioadă, A.J.P.I.S. Brăila a solicitat informații (interogări) în vederea stabilirii dreptului la alocație de stat în România, din celelalte state membre UE, prin 92 de formulare.

Acestea au fost adresate către: Italia (37), Marea Britanie (19), Germania (12), Franța (9), Grecia (3), Olanda (2), Cehia (2), Cipru (2), Irlanda (2), Belgia (1), Danemarca (1), Austria (1), Luxemburg (1).

În urma informațiilor primite, s-a procedat la acordarea dreptului la alocația de stat pentru un număr de 31 de beneficiari, realizându-se un procent de 33,6%, diferența reprezentând dosarele care urmează a fi soluționate după primirea răspunsurilor la solicitările de informații din partea Statelor Membre UE.

De asemenea, au fost completate și alte tipuri de formulare, respectiv: E401 - 9 formulare, E405 - 1 formular, F003 - 3 formulare, F023 - 2 formulare, F026 - 5 formulare, F027 - 35 formulare, H001 - 4 formulare, H002 - 7 formulare, X007 - 15 formulare.

Pe baza acestor formulare s-a procedat la suspendarea plății alocației de stat pentru 247 copii care vor primi cuantum integral din: Germania (105), Belgia (28), Olanda (22), Elveția (15), Norvegia (15), Luxembourg (12), Italia (10), Irlanda (10), Danemarca (10), Austria (9), Suedia (7), Franța (3), Marea Britanie (1).

Indicatori de performanță:

Numărul de formulare primite și transmise fizic/electronic: 844.

Procentul de completare al formularelor primite - 100%.

Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre

Rezultate relevante obținute:

În anul 2022 s-au identificat 73 cazuri de plăți acordate necuvenit, în valoare totală de 280.154,00 lei. Ca urmare a efectuării plăților necuvenite, s-a procedat la recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, în valoare de 83.464,00 lei.

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți necuvenite solicitanților
- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

În anul 2022, în cadrul Compartimentului Verificare, Monitorizare și Recuperare Debite au fost identificate 957 cazuri în care s-au efectuat plăți necuvenite, dintr-un număr total de 178.710 de beneficiari de beneficii de asistență socială.

Valoarea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite, stabilită prin decizii emise de directorul executiv, este de 937.554,95 lei. S-a procedat la recuperarea debitelor încasate necuvenit, valoarea recuperată fiind de 805.341,83, rezultând un grad de recuperare de 86,00% din valoarea totală a debitelor constituite.

În data de 27 mai 2021, a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 549, Decizia nr. 232/07.04.2021 pronunțată de Curtea Constituțională a României prin care a fost admisă excepția de necostituționalitate cu privire la dispozițiile art. 20 alin.(1) din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

În considerentele acestei decizii, indemnizația lunară pentru creșterea copilului poate fi urmarită și supusă executării silite, în limitele prevăzute de cadrul legal. A.J.P.I.S. Brăila a căpătat calitatea de terț poprit doar pentru sumele pe perioada în care persoana este în plata indemnizației pentru creșterea copilului, conform prevederilor O.U.G. nr. 111/2010.

În anul 2022, prin registratura A.J.P.I.S. Brăila au fost primite 645 adrese de înființare a popririi emise după cum urmează: 440 adrese de la ANAF, 2 adrese de la Primărie, 203 adrese de la B.E.J.

După verificarea persoanelor comunicate în adresele de poprire în programul informatic SAFIR, la un număr de 500 adrese, debitorii nu figurau ca fiind în plata indemnizației pentru creșterea copilului, comunicându-se instituțiilor care au emis adresele, acest fapt.

La 145 adrese de înființare a popririi, debitorii sunt beneficiarii indemnizației pentru creșterea copilului. Pentru aceste persoane, se aplică lunar prevederile Procedurii Operaționale privind poprirea executorie asupra Indemnizației pentru Creșterea Copiilor.

OBIECTIV GENERAL 2 - ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

În anul 2022, pentru îndeplinirea acestui obiectiv general, au fost realizate **89 misiuni de inspecție**, după cum urmează:

- **54 misiuni tematice de inspecție** care au vizat verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publici și privați din județul Brăila, pe tipuri/categorii de beneficiari (3 servicii au fost reevaluate);
- **14 misiuni tematice de inspecție** care au vizat verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- **6 misiuni de inspecție tematice** care au vizat verificarea respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 actualizată privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat, în ceea ce privește verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- **1 misiune de inspecție tematică** care a vizat verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, în cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;

- **1 misiune de inspecție tematică** care a vizat verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **9 misiuni de inspecție inopinată de verificare** a aspectelor semnalate în urma sesizărilor/petițiilor pe segmentul beneficii sociale, înregistrate la A.J.P.I.S. Brăila;
- **2 misiuni de inspecție inopinată de verificare** a aspectelor semnalate în urma sesizărilor/petițiilor pe segmentul de servicii sociale, înregistrate la A.J.P.I.S. Brăila;
- **2 misiuni de inspecție inopinată de verificare** în urma aspectelor semnalate în urma sesizărilor/petițiilor pe segmentul accesibilizare și respectarea prevederilor Legii 448/2006, înregistrate la A.J.P.I.S. Brăila.

Obiectiv Specific 2.1. - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

➤ **Obiectiv Specific 2.1.1** Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul serviciilor sociale:

✓ **Activități (campanie) cu caracter permanent care se desfășoară pe toată durata anului:**

- Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției copilului și/sau familiei;
- Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte aflate în dificultate;
- Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice.

✓ **Activități punctuale desfășurate în anul 2022:**

-**28 servicii sociale evaluate în vederea obținerii licenței de funcționare**, din care: 16 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități, 12 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate, 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

- **6 servicii sociale evaluate în vederea reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare**, din care: 3 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități, 3 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate, 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice

- **19 servicii sociale monitorizate (inspecții anuale)** în scopul verificării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii acestora, din care: 15 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, 0 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități, 4 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate, 0 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice.

- **40 solicitări transmise de compartimentul de acreditare**, din care 35 servicii sociale publice și 5 servicii sociale private, astfel:

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției copilului și/sau familiei - 31 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 30 servicii sociale publice și 1 serviciu social privat;

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități - 3 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 3 servicii sociale publice și 0 servicii sociale private.

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate - 4 solicitări transmise de către compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 0 servicii sociale publice și 4 servicii sociale private.

- verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor victime ale violenței domestice - 2 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2022, din care 2 servicii sociale publice și 0 servicii sociale private.

În cadrul serviciilor sociale destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, un serviciu social public licențiat provizoriu neevaluat a fost închis/desființat la solicitarea furnizorului și anume Serviciul socio-medical de îngrijire la domiciliu pentru persoanele din Mircea Vodă, județul Brăila al furnizorului Primăria comunei Mircea Vodă.

Două servicii sociale private licențiate, evaluate, au fost desființate la solicitarea furnizorului:

a) Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Sf. Dumitru al furnizorului S.C. Milion Trade S.R.L. - M.M.S.S. a emis Decizia nr. 4813/20.12.2022 de încetare a aplicabilității Licenței de funcționare nr. 00009936 a serviciului social și radierea din Registrul Unic al Serviciilor Sociale, în baza cererii furnizorului;

b) Căminul pentru persoane vârstnice Veneția al furnizorului Veneția Medical S.R.L. - M.M.S.S. a emis Decizia 5044/06.06.2022 de încetare a aplicabilității Licenței de funcționare provizorie nr. 5044/02.04.2021 a serviciului social și radierea din Registrul Unic al Serviciilor Sociale, în baza cererii furnizorului.

- verificări în teren în vederea întocmirii raportului de oportunitate pentru obținerea subvenției conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială:

1. Centrul rezidențial de îngrijire pentru persoane vârstnice - serviciul social dezvoltat de furnizorul Fundația Casa Pâinii - comuna Viziru, județul Brăila:

2. Centrul de tranzit- serviciul social dezvoltat de furnizorul Fundația „LUMINA” Brăila.

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, a fost primită în cursul lunii septembrie 2022 documentația de solicitare a subvenției pentru anul 2023 pentru două unități de asistență socială.

Documentația de solicitare a subvenției cuprinde:

- cererea de solicitare a subvenției;
- ultimul bilanț contabil;
- balanța contabilă;
- certificat de atestare fiscală.

La deschiderea dosarelor, membrii comisiei au verificat si consemnat in Fisa de evaluare a unitatii de asistenta sociala urmatoarele :

- respectarea termenului de depunere;
- verificarea administrativa, respectiv componenta documentatiei de solicitare a subventiei;
- verificarea indeplinirii de catre A/F/C a conditiilor de eligibilitate pentru solicitarea de subventii de la bugetul de stat;
- verificarea in teren a UAS eligibila dupa verificarea administrativa a documentatiei si acordarea punctajului;

In baza informatiilor obtinute s-a intocmit un Raport privind oportunitatea acordarii subventiei pentru anul 2023 celor doua unitati de asistenta sociala si s-a inaintat documentatia catre ANPIS.

Rezultate relevante obtinute:

Conform Anexei Ordinului nr. 2272/23.12.2022 privind aprobarea bugetului cu destinatia subventie de la bugetul de stat prin bugetul alocat Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale in baza Legii nr.34/1998, s-au incheiat Conventii Definitive pentru acordarea de servicii de asistenta sociala pentru anul 2023 dupa cum urmeaza:

- Conventia definitiva nr.32925/78/30.12.2022 cu Fundatia Casa Painii Viziru, in limita sumei de 180.000 lei, pentru o perioada de 12 luni;
- Conventia definitiva nr.32926/780/30.12.2022 cu Fundatia Lumina Braila, in limita sumei de 60.000 lei, pentru o perioada de 12 luni.

- Campanie tematică națională - Verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal

La nivelul județului Brăila, aceste servicii sociale sunt oferite de furnizorul public de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, cu care s-a încheiat PVC nr. 27190/27.10.2022.

Pentru realizarea obiectivului din campania tematică, inspectorii sociali au verificat modul de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, în cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila, în perioada iulie-octombrie 2022.

Din totalul de 116 dosare ale copiilor aflați în măsură de protecție plasament la cei 69 asistenți maternali profesioniști au fost selectate pentru verificare un număr de 17 dosare ale copiilor (din care 5 încadrați în grad de handicap), pentru 2 copii fiind efectuate vizite la domiciliu în vederea verificării modului în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea copilului pe perioada aplicării măsurii.

Din cei 17 copii ale căror dosare au fost verificate, pentru 2 copii au fost efectuate vizite la domiciliul asistentului maternal profesionist. Inspectorii sociali nu au identificat discrepante între datele din Raportul de monitorizare trimestrial și realitatea din teren.

Verificarile la Centrul de plasament familial din cadrul Complexului de servicii pentru pregătirea și sprijinirii integrării sau reintegrării copilului în familie au vizat:

Din totalul de 222 dosare au fost selectate pentru verificare un număr de 43 dosare ale copiilor (din care 8 încadrați în grad de handicap), pentru 13 copii fiind efectuate vizite la domiciliu în vederea verificării modului în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea copilului pe perioada aplicării măsurii.

Până la data prezentului raport din totalul de 13 măsuri dispuse au fost îndeplinite 4 măsuri iar 9 sunt în curs de îndeplinire, termenul fiind prelungit la solicitarea D.G.A.S.P.C. Brăila.

✓ **Obiectiv specific 2.1.2 - Controale inopinate/ sesizări/petitii servicii sociale :**

La nivelul anului 2022 au fost înregistrate la AJPIS Brăila și efectuate 2 misiuni de inspecție inopinată în domeniul serviciilor sociale din care:

➤ Servicii sociale destinate **protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate:**

Ca urmare a aspectelor semnalate în petiția înregistrată la A.J.P.I.S. Brăila sub nr. 26198/14.10.2022 a fost efectuată o misiune de inspecție inopinată la Centrul de îngrijire persoane vârstnice Grande Center Senior - serviciu social privat, cu cazare, dezvoltat de Asociația "GRANDE CENTER SENIOR", unde s-a constatat că serviciul nu deține licență de funcționare, încălcând astfel prevederile art. 8 alin 2 din Legea 197/2012.

Alte constatări:

- nu sunt finalizate lucrările de amenajare a spațiilor;
- la etajul 3 al clădirii în care funcționează serviciul sunt cazați muncitori filipinezi;
- furnizorul nu a emis decizia de înființare a serviciului cu denumire și dată;

Prin PVC nr. 26539/19.10.2022 au fost dispuse 5 măsuri de implementare integrală a standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul 29/2019 Anexa1, din care 4 au fost îndeplinite și o măsură este în curs de îndeplinire. Contravenientul Asociația "GRANDE CENTER SENIOR" în calitate de furnizor al serviciului social a fost sancționată contravențional **amendă în cuantum de 20.000 lei** pentru nerespectarea prevederilor art.8 alin(2) din Legea 197/2012.

➤ Servicii sociale destinate **protecției copiilor și /sau familiei:**

Ca urmare a aspectelor semnalate în petiția înregistrată la A.J.P.I.S. Brăila sub nr. 55017/17.11.2022, care reclama un abuz săvârșit de un asistent maternal profesionist asupra a doi copii încadrați în grad de handicap, s-a efectuat o verificare la nivelul serviciului social Centrul de Asistență Maternală din cadrul Complexului de servicii de tip familial din subordinea D.G.A.S.P.C. Brăila, furnizor public de servicii sociale.

Din documentele analizate în cadrul Centrului de Asistență Maternală s-a constatat că D.G.A.S.P.C. Brăila a respectat procedurile de intervenție în caz de abuz și nu au mai fost dispuse măsuri. Pentru ambii copii au fost identificați alți asistenți maternali profesioniști iar celui reclamat i-a fost suspendat atestatul până la definitivarea cercetării disciplinare.

-Obiectiv Specific 2.2. - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială

➤ **Obiectiv Specific 2.2.1. - Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în cursul anului 2022, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială a transmis către A.J.P.I.S. Brăila două campanii tematice la nivel național:

1.Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie:

Conform metodologiei de campanie inspectorii sociali au verificat 14 UAT-uri compartimente/direcții de specialitate care gestionează cererile pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie, cu cel mai mare număr de dosare aflate în plată în luna ianuarie 2022.

Grupul țintă l-au constituit beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, aflați în plată în perioada noiembrie 2021 - martie 2022. La nivelul celor 14 primării verificate, măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie au constatat în:

Mediul rural:

- a) ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (LCC);
- b) ajutor pentru consumul de energie destinat acoperirii unei părți din consumul energetic al gospodăriei pe tot parcursul anului - supliment pentru energie;

Mediul urban:

- a) ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (LCC) gaze naturale (GN) sau energie electrică;
- b) ajutor pentru consumul de energie destinat acoperirii unei părți din consumul energetic al gospodăriei pe tot parcursul anului - supliment pentru energie.

Conform metodologiei de campanie au fost selectate minim 35 dosare, prioritare în selecție fiind dosarele cu cel mai mare număr de membrii de familie și cei care deși au stabilit dreptul la ajutor de încălzire, nu primesc supliment pentru energie (dacă este cazul).

Măsurile dispuse în cadrul campaniei mai sus menționate sunt 58, din care 41 măsuri pentru nereguli AI, 4 măsuri privind extinderea verificărilor pentru dosarele aflate în plată și 13 măsuri pentru vulnerabilitate.

Rezultate relevante obținute: Total măsuri îndeplinite: 58/58.

2.Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare

Campania tematică a avut ca obiectiv general eficientizarea utilizării fondurilor din sistemul de asistență socială și îmbunătățirea activității privind modul de acordare a beneficiilor de asistență socială, obiectivul specific urmărind reducerea erorilor și a fraudelor prin efectuarea de inspecții tematice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de stabilire și acordare a indemnizației de creștere a copilului, respectiv a stimulentului de inserție.

Grupul țintă al campaniei a fost constituit din beneficiarii de indemnizație pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție aflați în plată în luna ianuarie 2021. Din rândul acestora, a fost transmis spre verificare de către A.N.P.I.S. un eșantion de 54 CNP-uri, 11 dintre ele referitoare la I.C.C și 43 făcând obiectul verificărilor unor aspecte privind stimulentul de inserție.

Verificarea beneficiarilor selectați a avut ca scop identificarea cazurilor de acordare neconformă celor două beneficii de asistență socială prevăzute de O.U.G. nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost identificate 4 CNP-uri identificate cu nereguli, prin Nota de constatare nr. 31560/14.12.2022 a fost propusă spre recuperare suma de 3258 lei și până la data întocmirii R.T.J., s-au emis decizii de recuperare a sumelor acordate necuvenit.

➤ **Obiectiv Specific 2.2.2. - Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul beneficiilor de asistență socială**

În cursul anului 2022, la A.J.P.I.S. Brăila s-au înregistrat 9 petiții în domeniul beneficiilor de asistență socială, din care 7 petiții au fost soluționate, 1 petiție redirecționată la C.J.P. Brăila și 1 petiție redirecționată către compartimentul ajutoare de urgență. În cele 7 petiții soluționate au fost verificate aspectele semnalate de petenți cu privire la acordarea/neacordarea beneficiilor de asistență socială, dar nu au fost identificate nereguli în instrumentarea dosarelor. Pentru familiile/persoanele identificate ca fiind în risc de excluziune socială au fost dispuse 8 măsuri.

✓ **Obiectiv Specific 2.2.3. - Realizarea misiunilor de inspecție inopinată pentru respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006:**

- 1 petiție inopinată cu referire la respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități: a fost dispusă 1 măsură privind respectarea prevederilor art. 40 și art. 44 din lege, cu privire la asigurarea resurselor financiare și efectuarea angajării și salarizării asistentului personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile legii;
- 1 petiție inopinată în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicational: sala de spectacole a Casei Tineretului din administrarea Consiliului Județean Brăila - în urma verificării în teren, inspectorii sociali au constatat gradul de accesibilizare/adaptare a clădirii în vederea accesului neîngrădit a persoanelor cu dizabilități și au întocmit Procesul Verbal de Control nr. 20185/11.08.2022 prin care s-au dispus 3 măsuri de remediere în vederea respectării art. 65 alin 1, art. 69 alin. (1) și art. 71 alin 1, lit. (b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat, în ceea ce privește verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- Campania tematică națională „Verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006” desfășurată în teren în perioada 15 mai 2022 - 29 august 2022 a avut ca obiectiv general creșterea gradului de accesibilizare a instituțiilor publice la nevoile persoanelor cu dizabilități, obiectivul specific fiind verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional.

Pentru îndeplinirea obiectivelor campaniei, prin metodologia de control, la nivelul municipiului Brăila s-a stabilit prin eșantionul transmis verificarea de către inspectorii sociali a unui număr de șase entități : Casa Memorială D.P. Perpessicius, Muzeul Brăilei - Secția de Științe ale Naturii, Muzeul Brăilei - Centrul Cultural „Nicăpetre”, Casa Memorială

„Panait Istrati”, Teatrul de Păpuși „Cărbuș” și Filarmonica „Lyra - George Cavadia”; patru dintre acestea făcând parte din categoria muzee și colecții publice și două fiind instituții de spectacole sau concerte.

Indicatori de performanță

- Număr entități de verificat/ Număr entități verificate: 6/6
- Număr entități accesibilizate la data controlului/ total verificate: 0/6
- Număr entități accesibilizate la 31/12/2022/total verificate: 4/6
- Număr măsuri îndeplinite/Număr total măsuri dispuse: 31/31; Realizat 100%

✓ **Obiectiv specific 2.2.4 - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale**

- Au fost desfășurate un număr de **89 activități de consiliere/informare** în cadrul misiunilor de control/evaluare tematică sau inspecție inopinată, aspectele legislative fiind cu referire la implementarea standardelor minime de calitate în cadrul serviciilor sociale, implementarea legislației pentru acordarea de beneficii sociale, organizarea și funcționarea serviciilor de asistență socială din cadrul unităților administrativ teritoriale, acordarea de servicii integrate persoanelor/ familiilor aflate în situații deosebite de vulnerabilitate și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- În data de 05.07.2022 a fost organizată 1 sesiune de Consiliere/informare prin videoconferința. Au fost invitați să participe reprezentanții furnizorilor de servicii precum și coordonatorii serviciilor sociale/asistenții sociali din cadrul O.N.G.-urilor din județul Brăila. Întâlnirea a abordat următoarea tematică: atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă a proiectelor în cadrul programelor de interes național (PIN-uri) pentru dezvoltarea (înființarea) serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin H.G. nr. 435/2022, pe baza selecției publice de proiecte organizate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Indicatori de performanță:

- numărul sesiunilor de informare și consiliere organizate/numărul sesiunilor de informare și consiliere planificate: 1/1; procent realizare - 100%
- numărul entităților participante/numărul entităților participante: 16/27.

Alte activități realizate de inspectorii sociali în 2022:

- centralizarea lunară a situației prevăzută de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- corespondența cu Instituția Prefectului - Județul Brăila: întocmirea Planului de acțiuni pentru îndeplinirea măsurilor din Programul de Guvernare, monitorizarea Planului de acțiuni, întocmirea materialelor care se prezintă în cadrul ședințelor lunare;
- corespondență cu A.N.AF - comunicare sume defalcate din TVA pe anul 2022, 2023, 2024, 2025 - pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare ale căminelor de persoane vârstnice;
- întocmirea rapoartelor tematice județene;
- raportări trimestriale (machete controale și măsuri dispuse pe servicii sociale, beneficii sociale, accesibilități);
- prelucrarea cererilor privind acordarea indemnizației de sprijin Covid;

- prelucrarea și instrumentarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI UMANE

Obiectiv Specific 3.1. - Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM
- ✓ Evaluarea și controlul implementării SCIM
- ✓ Monitorizarea implementării SCIM

Rezultate relevante obținute:

Sistemul de control intern managerial are rolul de asigura îndeplinirea misiunii instituției în ceea ce privește:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea instituției, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea legilor, a regulamentelor interne și a deciziilor conducerii;

Au fost implementate toate acțiunile prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial aferent anului 2022, respectiv un număr de 54 acțiuni.

Activități desfășurate în anul 2022:

- Întocmirea Planului de acțiune al A.J.P.I.S. Brăila pentru anul 2022;
- Întocmirea situației centralizatoare a Obiectivelor individuale pentru anul 2022, pentru toți funcționarii publici ai A.J.P.I.S. Brăila;
- Întocmirea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul A.J.P.I.S. Brăila.
- Inventarierea procedurilor operationale din totalul procedurilor transmise de A.N.P.I.S.
- Adoptarea și actualizarea tuturor procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem, transmise de A.N.P.I.S.
- Întocmirea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.
- Întocmirea Registrului Riscurilor și Planul anual privind implementarea acțiunilor de control asupra riscurilor, la nivelul A.J.P.I.S. Brăila, acesta cuprinzând elementele relevante specifice tuturor structurilor din instituție. Registrul riscurilor se actualizează ori de câte ori este cazul (la data raportării sunt identificate un număr de 55 riscuri).

În desfășurarea activităților sale, A.J.P.I.S. Brăila are implementat un număr total de 106 proceduri, din care 71 proceduri operationale și 35 proceduri de sistem, pentru un număr de 106 activități procedurale.

Obiectiv Specific 3.2. -Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

➤ **Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, cu subactivități:**

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu;
- Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pentru plata drepturilor salariale și a furnizorilor;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu buget propriu;
- Plata drepturilor salariale și a furnizorilor;
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget propriu.

Rezultate relevante obținute:

În cadrul CEFCRUAAAP, la activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli s-a întocmit „Fundamentarea fondurilor necesare pentru bugetul propriu anii 2023-2026”, la solicitarea A.N.P.I.S., la termenul stabilit.

Pentru anul 2022, creditele previzionate au fost acordate în procent de 100%.

Buget alocat	Deschideri bugetare	Plăți la 31.12.2022
3162470	3135448	3096678

Plățile efectuate se încadrează în bugetul alocat. Execuția bugetară este conformă principiilor bugetare.

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, pentru activitatea de buget propriu, se face conform normelor legale în vigoare. La 31.12.2022, pentru activitatea bugetului propriu s-a exercitat un număr de 835 vize CFPP și nu a fost înregistrat niciun refuz la plată.

În decursul anului 2022, s-au întocmit lunar situațiile solicitate de A.N.P.I.S. (execuție bugetară, execuție bugetară COVID 19, monitorizare cheltuieli de personal; necesar credite solicitate; situație plăți restante; indicatori de bilant, limite credite bugetare) și situațiile financiare trimestriale și anuale.

Pentru toate situațiile au fost respectate termenele de raportare.

➤ **Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu:**

-Realizarea inventarierii patrimoniului

Activitatea are ca indicator de performanță evidențierea patrimoniului prin numărul de fișe individuale întocmite, raportat la numărul total de fișe ce trebuia întocmite pentru fiecare bun în parte, respectiv numărul de nereguli constatate/numărul posturilor din bilanț inventariate.

Există fișe individuale pentru fiecare categorie de bunuri (materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar), acestea sunt generate în sistem informatic prin programul Sintec. În anul 2022, toate intrările și ieșirile de mijloace fixe și intrările de obiecte de inventar și trecerea acestora în folosință s-au operat în programul informatic, respectiv fișe individuale.

Gradul de îndeplinire a indicatorului este de 100%, rezultat din raportul 449 fise întocmite/ 449 fise ce trebuiau întocmite.

S-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului în baza Deciziei directorului executiv al A.J.P.I.S.Brăila nr. 174/16.11.2022 privind constituirea Comisiei pentru inventarierea patrimoniului.

-Elaborarea programului de achiziții:

- Centralizarea propunerilor pentru achiziții;
- Centralizarea propunerilor pentru investiții noi

Elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-a realizat pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției. S-au elaborat sau, după caz, s-a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs. A fost îndeplinită obligația referitoare la publicitate și la aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire. S-a constituit și păstrat dosarul achiziției publice.

Contractele pentru achiziția de mărfuri și prestări de servicii au fost încheiate în urma selecționării din SEAP a furnizorului/prestatorului de servicii cu respectarea prevederilor legale evidențiindu-se valoarea, perioada de începere și finalizare contract, obligațiile părților, penalități și condiții de reziliere, fiind verificată încadrarea în creditele bugetare alocate prin analiza la aprobare a referatelor de necesitate pentru achiziția de mărfuri și prestări de servicii. Astfel, au fost încheiate 30 contracte de achiziții publice.

Rezultate relevante obținute:

- Număr contracte de achiziții publice întocmite - 30
- Număr achiziții conforme cu prevederile legislative desfășurate: 100 produse și 31 servicii

Au fost respectate prevederile legale privind încadrarea cheltuielilor în valorile creditelor bugetare aprobate pentru anul 2022.

Obiectiv Specific 3.3. - Asigurarea unei comunicări și informări care sprijină conducerea și angajații instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale

Rezultate relevante obținute:

- Schimb de date și informații, în urma acordurilor/protocoalelor încheiate, cu:
 - Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
 - Serviciul Înmatriculări Auto
 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
 - Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă
 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
 - Inspectoratul Școlar Județean
 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
 - Casa Județeană de Pensii

- Autoritatea Navală Română
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului
 - Participarea directorului executiv și a reprezentanților instituției la 138 întâlniri:
- Colegiul Prefectural - 12 întâlniri
- Comisia de Dialog Social - 12 întâlniri
- Comitetul Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - 12 întâlniri
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență - 5 întâlniri fizic și 17 on-line
- Comisia de aplicare a Decretului - Lege nr. 118/1990 - 12 întâlniri
- Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului - 24 întâlniri
- Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională - 13 întâlniri
- Comisia Județeană privind Incluziunea Socială - 1 întâlnire
- Grupul de Lucru Mixt - 8 întâlniri
- Comisia de abilitare și avizare a serviciilor externe de prevenire și protecție - 2 întâlniri
- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social - 3 întâlniri
- Consiliul Consultativ al A.J.O.F.M. - 12 întâlniri on-line
- Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. - 3 întâlniri on-line
- Comisia Județeană privind Egalitatea de Șanse - 1 întâlnire - fizic, 1 întâlnire on-line.
- 25 ședințe operative interne;
- Actualizarea permanentă a informațiilor
 - Numărul postărilor pe pagina web: 500
 - Numărul modificărilor și noutăților legislative: 166
- Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public
 - Numărul cererilor pe Legea nr. 544/2001/Numărul reclamațiilor administrative: 3
- Soluționarea petițiilor
 - Numărul total de petiții/numărul reclamațiilor și contestațiilor.

Obiectiv Specific 3.4. - Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură

În structura A.J.P.I.S. Brăila nu există compartiment de audit public intern. În conformitate cu prevederile HG nr. 106/2018, auditul public intern pentru agențiile teritoriale este exercitat de către A.N.P.I.S. Actul normativ anterior menționat a modificat structura organizatorică - cadru a agențiilor teritoriale, structura de audit public intern fiind eliminată la nivel teritorial. În acest context organizatoric și conform Cartei auditului, toate documentele aferente auditului public intern se elaborează și se regăsesc la nivelul D.A.P.I. din cadrul A.N.P.I.S.

Obiectiv Specific 3.5. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare specifică
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției

- ✓ Recrutarea personalului
- ✓ Promovarea personalului

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila a funcționat în anul 2022, conform deciziei Directorului General al Agenției Naționale pentru Plati și Inspecție Socială nr. 30/26.01.2022, cu un număr de 29 de posturi din care 3 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 26 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind menținerea în funcția publică de execuție deținută în aceleași condiții conform O.U.G. nr. 57/2019, art. 517, alin (2) pe o perioadă de 1 an, a doi funcționari publici;
- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind modificarea structurii funcțiilor publice din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, prin schimbarea denumirii funcției publice de execuție, de inspector, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrativ și achiziții publice, în consilier achiziții publice, conform prevederilor art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și încadrarea acestuia pe noua funcție;
- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind transferul în interesul serviciului conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe funcția publică de execuție vacantă de inspector social în cadrul Compartimentului Inspecție Socială, a unui funcționar public;
- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de Șef Serviciu - Serviciul Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achizitii Publice, concurs la care nu s-a înscris nici un candidat;
- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind organizarea concursului de promovare în grad profesional de inspector superior pentru un funcționar din cadrul Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul;
- ✓ Efectuarea tuturor activităților privind majorarea salariilor cu ¼ din diferența dintre salariile de bază pentru anul 2022 prevăzute de Legea 153/2017 cu modificările și completările ulterioare și cele din luna decembrie 2021, sau după caz luna iulie 2022, conform OUG nr.115/2022;
- ✓ Întocmirea Statului de funcții/situației nominale a posturilor și a personalului pe compartimente și a Notelor de fundamentare, precum și transmiterea acestora către A.N.P.I.S.;
- ✓ Emiterea și înregistrarea a 145 decizii ale directorului executiv al A.J.P.I.S. Brăila cu privire la diferite situații respectiv funcționarea instituției (numiri în comisii, modificări ale raportului de serviciu, atribuire de activități, altele decât cele stabilite prin fișa postului, etc.);
- ✓ Revizuirea tuturor fișelor de post ale salariaților prin corelarea cu obiectivele instituției;
- ✓ Actualizarea datelor referitoare la funcționarii publici ai instituției în Portalul de management de pe site-ul A.N.F.P. cu deciziile privind transferul în interesul serviciului, modificarea rapoartelor de serviciu a doi funcționari publici, în sensul prelungirii acestuia conform art. 517 alin 2 din O.U.G. nr. 57/2019 etc.;

- ✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. și A.N.F.P. a diverselor adrese și situații solicitate.
- ✓ Activități privind evaluarea performanțelor profesionale individuale aferente activității desfășurate în anul 2021, pentru toți funcționarii publici ai A.J.P.I.S.Brăila;
- ✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. și A.N.F.P. a Machetelor privind fondul de salarii pentru anul 2022 și Machetelor privind detalierea pe funcții a numărului de posturi aprobate și finanțate în anul 2022.
- ✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. a Raportului privind incidentele de integritate pentru anul 2022, precum și întocmirea Planului de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025;
- ✓ Activități privind centralizarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale funcționarilor publici din cadrul A.J.P.I.S.Brăila, întocmite în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- ✓ Întocmirea și depunerea declarației formular inteligent L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice aferent anului 2021;
- ✓ Activități ale consilierului de etică, prin completarea și transmiterea informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul AJPIIS Brăila, transmise prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice.

În vederea dezvoltării unui corp de funcționari publici competent, pentru asigurarea pregătirii profesionale individuale a personalului propriu funcționari publici din cadrul AJPIIS Brăila au participat la diferite cursuri de perfecționare profesională individual astfel:

- 18 funcționari publici au participat la cursuri gratuite on-line, organizate de A.N.F.P. sau de către A.N.P.I.S.;
- 4 funcționari publici au efectuat cursuri care au fost achitate din bugetul instituției de la articolul formare profesională, în sumă de 2845 lei.

Indicatori de performanță:

Număr de posturi înființate; 0;

Număr concursuri de recrutare/număr posturi vacante și temporar vacante existente: 1/2;

Număr salariați care au participat la cursuri de formare profesională/număr total de salariați: 22/28.

Număr de posturi ocupate/număr de posturi aprobate în anul 2022: 28/29;

Buget efectiv cheltuit pentru formarea salariaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 2845 lei /2850 lei - **Procent de realizare 99,82%.**

De asemenea, în cursul anului 2022, directorul executiv a dispus informarea salariaților asupra unui număr de 166 acte normative vizând: modificări legislative și aplicarea acestora, precizări ale A.N.P.I.S. referitoare la activitățile instituției, etc.

Atribuțiile instituției pot fi realizate numai dacă acestea sunt cunoscute de salariați și aceștia acționează concertat. Fiecare salariat are un rol bine definit în instituție, stabilit

prin fișa postului. Atribuțiile și sarcinile sunt repartizate în raport de nivelul de responsabilitate și de complexitatea acestora.

Din cauza fluctuației foarte mari a cadrului legislativ și a unor probleme care apar în execuție, frecvent se impune completarea și modificarea unor atribuții, sarcini, redistribuirea între compartimente, între indivizi, pentru a asigura realizarea în bune condiții a obiectivelor stabilite. În acest sens, au fost emise de către directorul executiv decizii cu atribuire de sarcini și responsabilități și revizuirea fișelor de post, prin corelarea acestora cu obiectivele instituției.

Pentru asigurarea necesarului de resurse umane, în perioada de raportare au fost întreprinse măsuri pentru ocuparea celor două posturi vacante. Astfel, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector social din cadrul Compartimentului Inspecție Socială, s-a realizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ocuparea acestuia prin transfer în interesul serviciului, iar funcția publică de conducere vacantă de Sef Serviciu - EFCRUAAP a fost scoasă la concurs dar nu a fost ocupată întrucât nu s-a înscris nici un candidat.

Obiectiv Specific 3.6. - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și ale altor instanțe, potrivit legii;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- Avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul A.J.P.I.S.;
- Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid un drept la beneficii de asistență socială;
- Verificarea înființărilor popririlor dispuse de B.E.J./A.N.A.F./D.I.T.L.;
- Asigurarea activității Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 republicat;

Rezultate relevante obținute

În perioada analizată, au fost direcționate către Compartimentul juridic și contencios și soluționate în termen legal, 82 solicitări primite de la A.N.P.I.S., titulari/solicitanți de beneficii sociale, primării, solicitanți ai drepturilor prevăzute de D.L. nr. 118/1990, solicitanți ai drepturilor prevăzute de O.U.G. nr. 30/2021 și O.U.G. nr. 132/2021 (indemnizații COVID) care au privit cu precădere următoarele probleme: mod acordare și solicitare beneficii sociale, solicitare acordare sau clarificări privind D.L. nr. 118/1990, acordare indemnizații de sprijin Covid.

A fost acordată consiliere juridică unui număr de aproximativ 1500 de persoane fizice și juridice pe probleme privind acordarea beneficiilor sociale (alocații de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, ajutor social), acordarea drepturilor persoanelor

persecutate pe motive politice - D.L. nr. 118/1990, aplicarea dispozițiilor Legii nr. 448/2006, acordarea indemnizațiilor de sprijin Covid.

A fost asigurată reprezentare juridică în instanță într-un număr de 21 dosare, dintre care un dosar prin delegare pentru ANPIS.

S-au depus întâmpinări în 20 de dosare, recurs într-un dosar și o revizuire.

Pe rolul instanțelor judecătorești au fost înregistrate 15 dosare în care Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila are calitate de pârât, din care:

- 10 dosare ce au ca obiect contestații formulate împotriva deciziilor de acordare a drepturilor prevăzute de D.L. nr. 118/1990;
- 1 dosar ce are ca obiect solicitare anulare decizie de debit alocatie internationala;
- 4 dosare ce au ca obiect solicitare acordare drepturi salariale.

În anul 2022, Comisia județeană Brăila pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, constituită în baza Deciziei directorului executiv al A.J.P.I.S. Brăila, a înregistrat și a examinat un număr de 668 cereri însoțite de înscrisurile doveditoare și a emis:

- 613 decizii de acordare a drepturilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat;
- 30 decizii de respingere a drepturilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat;
- 25 cereri sunt în curs de soluționare.

Indicatori de performanță:

-Număr dosare soluționate /Număr dosare primite: 643/668

Au fost înregistrate 20 de contestații cu referire la următoarele: indemnizație creștere copil, stimulent de inserție, alocație de stat pentru copii internațională, indemnizație COVID, ajutor incalzire. Au fost vizate pentru legalitate deciziile de acordare a drepturilor de beneficii sociale.

De asemenea, în această perioadă au fost vizate toate deciziile emise de conducere referitoare la activitatea internă a unității și la personal.

Au fost întocmite decizii de debit pentru sumele încasate fără temei legal și s-au îndeplinit toate procedurile de executare pentru recuperarea debitelor.

Toate aceste activități au fost realizate în procent de 100%, în funcție de solicitările apărute.

Obiectiv Specific 3.7. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- Asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale;
- Certificarea formării profesionale a adulților;

- Aplicarea procedurii de apostilare a calificării profesionale.

Rezultate relevante obținute:

- Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare.
- Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare.
- Funcționarea în condiții de legalitate.
- Baze de date complete.

În anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost autorizate 25 programe de formare profesională;
- au fost finalizate 55 de monitorizări curente, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de autorizare de către furnizorii de formare profesională autorizați la nivelul județului Brăila;
- la 31.12.2022, la nivelul județului Brăila sunt 36 furnizori de formare profesională autorizați pentru 85 programe de formare;
- s-au desfășurat 156 sesiuni de formare profesională, din care 47 programe de calificare și 109 programe finalizate cu certificate de absolvire, din acestea 29 sesiuni de formare profesională au fost desfășurate în alte județe; programele de formare profesională au fost finalizate de către 2180 absolvenți, dintre aceștia 689 au primit certificat de calificare și 1491 au primit certificat de absolvire;
- au fost înregistrate 2172 contracte de formare profesională ale participanților la programele de formare profesională;
- au fost încheiate 158 contracte de antrepriză pentru servicii intelectuale cu specialiștii care au efectuat evaluarea/monitorizarea furnizorilor de formare profesională;
- au fost avizate în vederea apostilării 21 certificate de calificare/absolvire obținute conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost convocate 13 ședințe ale comisiei de autorizare a FFPA;
- au fost redactate:
 - ✓ 76 acorduri pentru desfășurarea programelor de formare profesională în județul Brăila de către furnizori autorizați în alte județe;
 - ✓ 34 confirmări înregistrare notificare pentru furnizorii autorizați în județul Brăila care desfășoară programe de formare în alte județe;
 - ✓ 157 adrese către instituții, comisii de autorizare și furnizori de formare profesională;
 - ✓ 12 note de fundamentare lunară pentru plata indemnizațiilor membrilor comisiei de autorizare și a specialiștilor evaluatori pentru activitatea de evaluare/monitorizare a furnizorilor/programelor de formare profesională;
- au fost completate și actualizate bazele de date ale secretariatului tehnic județean.
- este actualizată pagina WEB - formare profesională.

Indicatori de performanță:

- număr informații oferite/număr solicitări - 1250 / 1250
- număr dosare autorizate/număr dosare respinse - 25 / 0
- număr monitorizări/număr furnizori de formare profesională autorizați - 55/36
- număr monitorizări/număr programe de formare profesională autorizate - 55/85
- număr cursuri de formare profesională organizate și finalizate de furnizori autorizați - 156
- număr absolvenți cu certificate de absolvire - 1491
- număr absolvenți de cursuri de calificare - 689

- număr cereri solutionate/număr total cereri primite - 1938/1938.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Rezultate relevante obținute:

În anul 2022 nu au fost solicitări pentru eliberarea atestatelor privind calificarea profesională.

Indicatori de performanță:

Indicatori cantitativi: număr solicitări/număr contestații - 0/0

Obiectiv Specific 3.9. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

-Asigurarea implementării legislației pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară

Rezultate relevante obținute:

În anul 2022 au fost 4 solicitări pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, din care 2 solicitări de prelungire autorizare.

Indicatori de performanță:

Indicatori cantitativi: număr propuneri transmise MMSS/număr solicitări - 4/4

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

3.1. BUGET ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială a aprobat și repartizat până la 31 decembrie 2022 pentru Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila credite bugetare în valoare **345.495.109** lei, pentru plata beneficiilor sociale și la titlul 20" Cheltuieli materiale și servicii", credite bugetare în valoare de **1.447.126** lei pentru plata taxelor poștale aferente serviciilor de plată la domiciliu a locațiilor familiale.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila a efectuat plăți de **345.393.950** lei pentru plata beneficiilor sociale pentru un număr mediu de **178.410** beneficiari și **1.446.849** lei pentru plata taxelor poștale.

Gradul de utilizare pentru creditele repartizate este de **99,97%** pentru plata beneficiilor sociale și de **99,98%** pentru plata taxelor poștale.

Cheltuielile cu salariile angajaților ce asigură buna funcționare a instituției și cheltuielile cu bunuri și servicii necesare A.J.P.I.S. Brăila reprezintă 0,92% din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale, respectiv:

- cheltuielile cu salariile reprezintă 0,76 % din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale;
- cheltuielile cu bunurile și serviciile, reprezintă 0,16% din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale.

3.2. BUGET PROPRIU

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială a aprobat și repartizat pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila până la 31 decembrie 2022 credite bugetare în valoare 3.162.470 lei, astfel la titlul 10 "Cheltuieli de personal" - credite bugetare în sumă de 2.594.485 lei, la titlul 20 "Cheltuieli materiale și servicii" credite bugetare aprobate în valoare de 413.985 lei, la titlul 71 "Active fixe" credite bugetare în valoare de 110.000 lei și la titlul 58 "Programe din Fondul European de Dezvoltare Program din Fondul social European" suma de 44.000 lei.

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a avut în vedere asigurarea necesarului de fonduri bugetare pentru plata drepturilor salariale, pentru asigurarea plății furnizorilor de bunuri și servicii, astfel:

- titlul I cheltuieli de personal - credite solicitate - 2.594.367 lei
- titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii - credite solicitate - 413.570 lei
- titlul X Active nefinanciare - credite solicitate - 109.966 lei
- titlul X Programe din Fondul European de Dezvoltare Program din Fondul social European - credite solicitate - 17.545 lei

Plățile efectuate la data de 31.12.2022, atât pentru plata drepturilor salariale cât și pentru plata furnizorilor de bunuri și servicii, se încadrează în creditele bugetare aprobate, astfel:

- titlul I cheltuieli de personal - 2.594.367 lei
- titlul II bunuri și servicii - 413.430 lei
- titlul X Active nefinanciare - 109.965 lei
- titlul X Programe din Fondul European de Dezvoltare Program din Fondul social European - 17.545 lei.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

A. Numărul de personal subdimensionat în raport cu obiectivele stabilite, corelat cu problematica și complexitatea activității instituției; atribuțiile ce revin instituției au fost îndeplinite prin efortul susținut al salariaților, care au desfășurat ore suplimentare și au restanțe la efectuarea concediilor de odihnă;

Propunem creșterea numărului de personal, în urma unei analize fundamentate a complexității activității, precum și a atribuțiilor suplimentare conferite instituției în ultimii doi ani, prin multitudinea de acte normative adoptate;

B. Slaba dotare software și hardware a unităților administrativ-teritoriale îngreunează activitatea asistenților sociali, care nu reușesc să întocmească și să transmită/încarce la termen fișierele pentru A.J.P.I.S;

Propunem extinderea interoperabilității AJPIS/UAT-uri pe modelul PCUe, corelat cu modernizarea sistemelor informatice ale instituțiilor publice, consecință a proiectelor de digitalizare conținute de PNRR;

- C. Aplicațiile utilizate de A.J.P.I.S. extra-Safir nu oferă o imagine corectă a plăților; nu se pot opera suspendări, reluări, mandate returnate, reluări în plată; nu se pot genera decizii sau rapoarte necesare pentru eliberarea unor adeverințe sau întocmirea unor situații; evidențele pe indemnizațiile Covid, de exemplu, s-au ținut în excel, la fel evidența misiunilor de inspecție cu măsurile dispuse și termenele aferente;

Propunem optimizarea aplicațiilor utilizate și pe cât posibil unificarea tuturor beneficiilor într-un singur program, care să ușureze activitatea operatorilor, inclusiv prin generarea rapoartelor, adeverințelor, centralizărilor.

5. CONCLUZII

În cursul anului 2022, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila și-a atins obiectivele generale și specifice, fiind îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți. Acest lucru a fost posibil datorită sprijinului Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a bunei colaborări intra și interinstituționale la nivel local și nu în ultimul rând efortului susținut al personalului instituției. Fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.