

Agencia Județeană pentru Plăți
și Inspectie Socială Brăila
INTRARE / IESIRE
Nr. 5969 / 13.03.2024



Aprobat,
Director Executiv

ADETU GEORGETA

RAPORT DE ACTIVITATE

2023

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BRĂILA

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag.3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag.4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag.28
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE	Pag.29
5. CONCLUZII.....	Pag.29

1. MISIUNE

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială este o instituție guvernamentală cu activitate teritorială, serviciu public deconcentrat, care are în competențele sale îndeplinirea sarcinilor delegate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în baza art. 107 din Legea nr. 292/2011 care reglementează acordarea asistenței sociale în România.

Misiunea Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila constă în asigurarea accesului la servicii sociale fără discriminare a familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie sau supuse riscului de excluziune socială, în acordarea beneficiilor de asistență socială, precum și în crearea condițiilor optime de asigurare a dezvoltării armonioase în familie prin acordarea drepturilor legale pentru creșterea și îngrijirea copiilor.

Instituția are în componența sa două categorii de salariați: funcționari publici cu funcții publice generale, care îndeplinesc prerogative de putere publică și funcționari publici cu funcții publice specifice, cu atribuții de autoritate de stat. Aceste două categorii de personal au competențele reglementate în O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 198/2012, în O.U.G. nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv H.G. nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila are ca scop:

a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;

c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență și protecția copilului.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Asigurarea echilibrului economico-financiar al persoanelor /familiilor/serviciilor sociale prin gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială/programelor de servicii sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

✓ **Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;**

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, în anul 2023 s-a înregistrat și implementat un număr total de **34909 dosare**, din care din programul informatic SAFIR un număr de 25602 dosare prelucrate iar extra-Safir, pe următoarele domenii: 8663 dosare privind Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; 112 dosare privind plata indemnizației COVID; 314 dosare privind indemnizația hrană TBC, 92 dosare privind indemnizația lunară pentru tineri, 53 dosare acomodare adopție și sprijin acomodare adopție conform Legii nr. 268/2020, 20 dosare de decontare a serviciilor de intervenție psihologică; au fost respinse 53 dosare (48 Safir și 5 extra Safir).

Rezultate - administrarea și gestionarea eficientă a resurselor, diminuarea fenomenelor de eroare, acordarea corectă a beneficiilor, creșterea nivelului de trai al persoanelor defavorizate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul dosarelor respinse și numărul dosarelor primite este de 53/34909, procentul de respingere - 0,15% și procentul de rezolvare a dosarelor noi primite și pentru care s-a stabilit dreptul la plată este de 100%.

Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea /reluarea în plată, în conformitate cu prevederile legale:

-în anul 2023, s-au înregistrat și implementat în programul informatic SAFIR, un număr de 8182 dosare noi, 2312 suspendari, 817 reluari, 9639 încetări, 4652 modificări și 48 respingeri;

-extra-Safir, în aceeași perioadă, s-au înregistrat și implementat un număr de 2918 dosare noi, 127 suspendari, 1781 încetări, 4428 prelungiri și 5 respingeri.

Rezultate - plata beneficiilor de asistență socială, la termenele prevăzute de lege.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de dosare și documente specifice operate informatic și extra-Safir din numărul de dosare și documente specifice primite, este de 34909/34909, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Pentru întocmirea fișierelor necesare la fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială, s-au extras din programul informatic Safir, conform prevederilor legale, un număr de 212 rapoarte, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Acordarea ajutoarelor de urgență

În anul 2023 s-au înregistrat 105 solicitări ajutoare de urgență, s-au efectuat 105 de anchete sociale pentru verificarea condițiilor de eligibilitate și analizarea posibilității de acordare a ajutoarelor de urgență. S-au transmis către ANPIS spre aprobare 38 propuneri de anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență în cuantum total de 36.100 lei și 67 solicitări de ajutoare de urgență au fost respinse.

Rezultate - soluționarea unor necesități imediate ale persoanelor solicitante, aflate în situații critice de viață și creșterea nivelului de trai al persoanelor aflate în situații de necesitate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de anchete efectuate și numărul de solicitări este de 105/105, procentul de realizare fiind de 100%.

Aplicarea Legii nr. 122/2006 privind azilul în România

În anul 2023 s-a pus în plată 1 solicitare pentru acordarea ajutorului nerambursabil pentru refugiați, procentul realizat fiind de 100%.

Aplicarea Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție specială în perioada sezonului rece (pentru sezonul 2022 - 2023 și pentru sezonul 2023 - 2024)

Pentru toate cererile depuse, s-au solicitat credite bugetare pentru acordarea și plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și a suplimentelor pentru energie, astfel:

-Ajutor încălzire combustibili solizi: 14759 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către UAT-uri - 16.255.867,00 lei;

-Supliment combustibili solizi: 16357 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către UAT-uri 3.657.790,00 lei;

-Ajutor încălzire gaze naturale: 2337 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de furnizori - 885.219,00 lei;

-Supliment gaze naturale: 2372 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către furnizori -242.019,00 lei;

-Ajutor încălzire cu energie electrică - 2 beneficiari, valoare credite bugetare solicitate de către furnizori - 2,712,00 lei;

-Supliment energie electrică - 13.439 beneficiari, valoare credite solicitate de către furnizori - 3.224.825,00 lei.

Rezultate relevante obținute:

-Sumele fundamentate și solicitate au fost plătite în totalitate;
-asigurarea accesibilității energiei din punctul de vedere al prețului pentru toți cetățenii;

-asigurarea disponibilității fizice neîntrerupte a resurselor energetice pentru toți consumatorii vulnerabili;

-prevenirea și combaterea sărăciei energetice și excluziunii sociale.

Acordarea indemnizației de sprijin COVID

În anul 2023, s-au înregistrat 115 cereri privind acordarea indemnizației de sprijin Covid categoriilor profesionale prevăzute de O.U.G. nr. 132/2020 privind măsurile de sprijin destinate salariaților și angajaților în contextul situației epidemiologice

determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru creșterea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate relevante obținute:

Ca urmare analizării acestor cereri, au fost emise 112 decizii de admitere a acordării drepturilor și 3 decizii de respingere a acordării drepturilor.

Pentru toate cererile admise în cursul anului 2023, sumele fundamentate și solicitate la A.N.P.I.S. au fost plătite în totalitate, fiind în sumă de 374.292,00 lei.

Acordarea subvențiilor prevăzute de Legea nr. 34/1998

A fost încheiată Convenția Definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială nr. 32925/78/30.12.2022 între A.J.P.I.S. Brăila și Fundația Casa Painii Viziru pentru un număr lunar de 15 persoane asistate în limita sumei de **180.000 lei** pentru anul 2023. Durata convenției a fost de la 1 ianuarie până la 31 decembrie 2023.

„Centrul Rezidențial de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice”, com. Viziru, jud. Brăila, a asigurat în anul 2023 găzduire, îngrijire, asistență medicală și recuperare, asistență socială unui număr mediu anual de 20 persoane vârstnice care provin atât din Județul Brăila cât și din alte județe - Galați, Dâmbovița, Vrancea și Giurgiu, precum și din municipiul București.

Programul de asistență socială din cadrul centrului constă în asigurarea găzduirii pe o perioadă nedeterminată a persoanelor vârstnice defavorizate din punct de vedere material și social, având ca principal obiectiv reintegrarea socio-culturală, trecerea de la o existență plină de insatisfacții la o viață normală, trăită în colectiv. Beneficiarilor centrului li se asigură spațiu de locuit corespunzător amenajat și dotat.

Costul mediu de întreținere/persoană beneficiară în unitatea de asistență socială în anul raportării: 3.355,65 lei.

Indicatori de performanță

Au fost realizate 12 verificări în teren în vederea întocmirii a 12 rapoarte de monitorizare a modului de acordare a serviciilor de asistență socială în contextul subvenției acordate.

Au fost monitorizate și justificate cheltuieli în sumă de 180.000 lei rezultând un grad de utilizare al subvenției de către Fundația Casa Painii Viziru în anul 2023 de 100 %.

Rezultate relevante obținute:

Subvenția acordată centrului conform Legii nr. 34/1998 a contribuit la asigurarea continuității serviciilor sociale, la dezvoltarea și diversificarea acestora pentru prevenirea situațiilor de marginalizare socială a beneficiarilor.

Comisia de evaluare și selecționare a dosarelor constituită în baza Legii nr. 34/1998 a primit în cursul lunii septembrie 2023 documentația de solicitare a subvenției pentru anul 2024 pentru o unitate de asistență socială. Dosarul a fost respins de Comisie.

Acordarea finanțării prin Programul de Interes Național

În anul 2023 s-a continuat monitorizarea, verificarea și înaintarea la plată a achizițiilor din cadrul a trei contracte de finanțare încheiate în anul 2022 în baza Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1117/12.07.2022.

Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, pentru decontarea contravalorii dotărilor cu mobilier, electrocasnice, echipamente de joacă și sport.

Durata contractului de finanțare este de 12 luni, beneficiarul având obligația ca în termenul maxim să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat. Sumele achitate beneficiarilor în anul 2023 se regăsesc în situația de mai jos:

BENEFICIAR	Contract finantare	Data contract	Suma aprobata	Suma decontata in anul 2022	Suma decontata in anul 2023	Suma ramasa nedecontata
Asociatia de Binefacere Diaconia Braila	18449	25.07.2022	353150	41698	310280	1172
Asociatia Sefora Braila	18432	25.07.2022	202950	92060	102154	8736
Fundatia Casa Painii Viziru	18447	25.07.2022	46845	17868	23259	5718
TOTAL			602945	151626	435693	15626

Totodată, în anul 2023, în baza Ordinului 2035/25.09.2023 au fost încheiate contracte de finanțare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Brăila și furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii. La data de 31.12.2023 situația privind derularea contractelor de finanțare conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Ordinul nr.2035/25.09.2023 pentru fiecare furnizor de servicii se prezintă astfel:

Denumire obiectiv	Suma contractata	Suma solicitata la decontare pana la 31.12.2023	Suma decontata pana la 31.12.2023	Suma ramasa de decontat la 31.12.2023
Asociatia de Binefacere Diaconia - Caminul Sperantei	113000	113000	0	113000
Fundatia Lumina - Centrul de tranzit	217616	53636	0	217616
Asociatia Vlavian - Centrul de ingrijire și asistenta persoane varstnice Faurei	41247	0	0	41247
Asociatia Vlavian - Centrul de ingrijire și asistenta persoane varstnice Braila	50734	0	0	50734
D.A.S. Braila - Complex rezidential „Sfintii Apostoli Petru și Pavel”	644145	0	0	644145
D.A.S. Braila - Complex rezidential de ingrijire și asistenta „Sfanta Maria”	220122	0	0	220122
D.A.S. Braila - Complex rezidential „Sfanta Maria” camin pentru persoane varstnice	401684	0	0	401684
Directia de Asistenta Sociala Braila - Camin pentru persoane varstnice „Lacu Sarat”	559967	0	0	559967
D.A.S. Braila - Centrul Multifunctional pentru romi cartier Lacu Dulce	104310	0	0	104310
D.A.S. Braila - Adapost de noapte	666540	0	0	666540
D.G.A.S.P.C. - Casuta de tip familial Mica Sirena	20790	0	0	20790
D.G.A.S.P.C. - Centrul de Ingrijire și Asist. pers Adulte cu Dizabilitati Nufarul	51480	0	0	51480
D.G.A.S.P.C. - Casuta de tip Familial Delfinul	20790	0	0	20790
D.G.A.S.P.C. - Centrul de ingrijire și asistenta persoane adulte cu dizabilitati Baraganul	128430	0	0	128430
D.G.A.S.P.C. - Centrul maternal Alexandra	33885	0	0	33885
D.G.A.S.P.C. - Apartament de tip familial Trandafir	43200	0	0	43200
D.G.A.S.P.C. - Apartament de tip familial Phoenix	51165	0	0	51165
D.G.A.S.P.C.- Centrul de Ingrijire și Asistenta persoane adulte cu handicap	363240	0	0	363240
D.G.A.S.P.C. - Casuta de tip familial Lacramioara	14895	0	0	14895
D.G.A.S.P.C. - Casuta de tip familial Narcisa	14895	0	0	14895
D.G.A.S.P.C. - Casuta de tip familial Panseluta	17910	0	0	17910

Rezultate relevante obținute:

Toate aceste dotări care vor fi achiziționate asigură continuitatea serviciilor sociale acordate beneficiarilor, au un impact pozitiv asupra vieții și bunăstării acestora și au condus la creșterea calității serviciilor de asistență socială și la dezvoltarea și diversificarea acestora.

✓ **Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, cu subactivități**

Rezultate relevante obținute:

Toate fișierele transmise de compartimentul informatic au fost verificate și nu au existat erori; a fost întocmit necesarul de fonduri bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială și s-au solicitat fonduri în valoare de 375.655.057 lei, fonduri ce au fost aprobate.

✓ **Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale, cu subactivități:**

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli - buget asistență socială;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli - buget asistență socială;
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială.

Rezultate relevante obținute:

În scopul dezvoltării și implementării unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistență socială și de evaluare, monitorizare și control în domeniul asistenței sociale, sunt organizate și asigurate serviciile de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare și încetare a drepturilor; la activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, s-a elaborat „Fundamentarea fondurilor necesare pentru asistența socială pe anii 2024-2027”, la solicitarea A.N.P.I.S., la termenul stabilit.

Verificarea și centralizarea documentelor contabile:

În cadrul contabilității beneficiilor sociale s-au întocmit **4321** note contabile pentru conturile bilanțiere și **579** note contabile pentru conturile extrabilanțiere. S-au întocmit **6685** ordine de plată și **376** note de corecție ca urmare a introducerii programului Forexbug, de către Ministerul de Finanțe. Documentele contabile au fost întocmite și gestionate corect în totalitate.

Pentru plata beneficiilor de asistență socială, în anul 2023, s-au întocmit 191 de fundamentari deschidere de credite, procentul de rezolvare fiind de 100%.

Plata propriu-zisă:

Solicitarea creditelor bugetare a fost făcută corect, execuția bugetară fiind diminuată cu debitele an curent încasate, mandate necuvenite și sumele neutilizate virate la sfârșit de an de către primării și D.G.A.S.P.C. Brăila.

Repartizarea creditelor:

AJPIS Brăila s-a încadrat în bugetul alocat pentru efectuarea plăților, astfel:

- buget alocat beneficii asistență socială - 375.898.850 lei;

- plăți efectuate pentru plata beneficiilor de asistență socială - 375.104.719 lei;

✓ **Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;**

Pentru executarea verificării plăților necuvenite, s-au intersectat baze de date externe cu beneficiarii și persoanele membre din dosare, conform Planului de Control Intern al Serviciului Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială și egalitate de șanse din cadrul A.J.P.I.S. Brăila.

Rezultate obținute:

-D.E.P.A.B.D. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială după data decesului titularului/beneficiarului - suspiciune comună ASF, VMG, ASC, PLASAMENT, HIV, HANDICAP - 21 suspiciuni verificate și luate măsurile legale;

-A.N.A.F.-PATRIMVEN/C.N.P.P. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a declarării eronate a veniturilor familiei/persoanei singure - suspiciune comună ASF, VMG, ICC/STIM - 2508 suspiciuni primite și verificate;

-D.G.A.S.P.C. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială urmare a nedeclarării indemnizațiilor de handicap - suspiciune VMG - 288 suspiciuni primite și verificate;

-SERVICIUL INMATRICULARI AUTO - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială urmare a nedeclarării bunurilor familiei/ persoană singură - suspiciune comună VMG, ASF - 1027 suspiciuni primite și verificate;

-A.P.I.A. - plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a nedeclarării bunurilor sau a veniturilor obținute din subvenții APIA - suspiciune comună VMG, ASF - 836 suspiciuni primite și verificate

-I.T.M. /A.J.O.F.M.- plăți necuvenite de beneficii de asistență socială ca urmare a nedeclarării încadrării în muncă - suspiciune VMG - 648 suspiciuni primite și verificate.

Indicatori de performanță - Raportul dintre numărul de suspiciuni verificate și numărul de suspiciuni primite este de 5328/5328, procentul de realizare fiind de 100%.

✓ **Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare, cu subactivități:**

Gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituțiile din alte State Membre UE și monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale

Rezultate relevante obținute:

Potrivit Regulamentului Consiliului nr. 883/2004 referitoare la coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Regulamentului nr. 987/2009 prin care se stabilesc regulile de aplicare ale primului regulament, în cursul anului 2023, la nivelul A.J.P.I.S. Brăila au fost înregistrate 1052 formulare pentru alocații europene.

Dintre acestea, 648 de solicitări au fost pentru completarea de adeverințe, formulare E411 și F002 pentru: Germania (250), Elveția (101), Luxemburg (41), Olanda

(92), Belgia (59), Norvegia (50), Italia (23), Danemarca (19), Austria (1), Franta (1), Irlanda (3), Marea Britanie (4), Suedia (1), Slovacia (1), Cehia (2).

Acestea au fost realizate în procent de 100%.

În aceeași perioadă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila a solicitat informații (interogări) în vederea stabilirii dreptului la alocație de stat în România, din celelalte state membre UE, prin 113 de formulare.

Acestea au fost adresate către: Italia (29), Marea Britanie (28), Germania (14), Franta (18), Grecia (7), Olanda (4), Cehia (3), Cipru (1), Irlanda (2), Belgia (2), Danemarca (1), Bulgaria (1), Elvetia (1), Norvegia (1), Suedia (1).

În urma informațiilor primite, s-a procedat la acordarea dreptului la alocația de stat pentru un număr de 19 de beneficiari, realizându-se un procent de 16,8%, diferența reprezentând dosarele care urmează a fi soluționate după primirea răspunsurilor la solicitările de informații din partea Statelor Membre UE.

De asemenea, au fost completate și alte tipuri de formulare, respectiv: F003 - 14 formulare, F022 - 46 formulare, F023 - 28 formulare, F026 - 57 formulare, F027 - 98 formulare, H001 - 9 formulare, H002 - 11 formulare, H006 - 3 formulare, R002 - 1 formular, X006 - 1 formular, X007 - 23 formulare.

Pe baza acestor formulare s-a procedat la suspendarea plății alocației de stat pentru 313 copii care vor primi quantum integral din: Germania (178), Belgia (8), Olanda (30), Elvetia (24), Norvegia (18), Luxembourg (6), Italia (5), Irlanda (3), Danemarca (14), Austria (2), Suedia (3), Franta (5), Marea Britanie (12), Cipru (5).

Indicatori de performanță:

Numărul de formulare primite și transmise fizic/electronic: 1165.

Procentul de completare al formularelor primite - 100%.

Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre

Rezultate relevante obținute:

În anul 2023 s-au identificat 136 cazuri de plăți acordate necuvenit, în valoare totală de 540.048 lei. Ca urmare a efectuării plăților necuvenite, s-a procedat la recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, în valoare de 204.086 lei.

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți necuvenite solicitanților
- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

În anul 2023, în cadrul Compartimentului Verificare, Monitorizare și Recuperare Debite au fost identificate 1265 cazuri în care s-au efectuat plăți necuvenite, dintr-un număr total de 132.605 de beneficiari de beneficii de asistență socială.

Valoarea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite, stabilită prin decizii emise de directorul executiv, este de 1.194.596,65 lei. S-a procedat la recuperarea

debitelor încasate necuvenit, valoarea recuperată fiind de 1.119.392,42, rezultând un grad de recuperare de 93,70% din valoarea totală a debitelor constituite.

În data de 27 mai 2021, a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 549, Decizia nr. 232/07.04.2021 pronunțată de Curtea Constituțională a României prin care a fost admisă excepția de necostituționalitate cu privire la dispozițiile art. 20 alin.(1) din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

În considerentele acestei decizii, indemnizația lunară pentru creșterea copilului poate fi urmarită și supusă executării silite, în limitele prevăzute de cadrul legal. A.J.P.I.S. Brăila a câpătat calitatea de terț poprit doar pentru sumele pe perioada în care persoana este în plata indemnizației pentru creșterea copilului, conform prevederilor O.U.G. nr. 111/2010.

În anul 2023, prin registratura instituției au fost primite 720 adrese de înființare a popririi emise, după cum urmează: 510 adrese de la ANAF, 3 adrese de la primării, 207 adrese de la birouri executori judecătorești.

După verificarea persoanelor comunicate în adresele de poprire în programul informatic Safir, 554 debitori nu figurau ca fiind în plata indemnizației pentru creșterea copilului, acest fapt comunicându-se instituțiilor care au emis adresele de înființare a popririi.

În celelalte 166 cazuri, debitorii sunt beneficiarii indemnizației pentru creșterea copilului. Pentru aceste persoane se aplică lunar prevederile Procedurii Operaționale privind poprirea executorie asupra indemnizației pentru creșterea copilului.

OBIECTIV GENERAL 2 - ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

În anul 2023, pentru îndeplinirea acestui obiectiv general, au fost realizate 205 misiuni de inspecție (194 cu încheiere de PVC/raport și 11 care nu au necesitat soluționarea prin verificare în teren).

Obiectiv Specific 2.1. - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

➤ **Obiectiv Specific 2.1.1** Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul serviciilor sociale:

✓ **Activități (campanii) cu caracter permanent care se desfășoară pe toată durata anului:**

-Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției copilului și/sau familiei;

-Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte aflate în dificultate;

-Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

-Verificarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice.

✓ **Activități punctuale desfășurate în anul 2023:**

-**31 servicii sociale evaluate în vederea obținerii licenței de funcționare**, din care: 20 servicii sociale destinate copilului și/sau familiei (19 publice și 1 privat), 5 servicii sociale destinate adulților cu dizabilități (publice), 4 servicii sociale destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate (private), 2 servicii sociale destinate victimelor violenței domestice (publice);

- **3 servicii sociale evaluate în vederea reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare** - destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate (2 publice și 1 privat), și anume: 1 - destinat persoanelor în risc de sărăcie (cantina socială), 1 - centru de zi de integrare/reintegrare socială, 1 - destinat persoanelor vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală;

- **7 servicii sociale monitorizate (inspecții anuale)** în scopul verificării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii acestora - destinate vârstnicilor și adulților aflați în dificultate (7 private);

- **4 solicitări transmise de compartimentul de acreditare în anul 2023**, din care 2 servicii sociale publice și 2 servicii sociale private, astfel:

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale pentru alte persoane aflate în situații de nevoie - 2 solicitări;

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală - 1 solicitare;

-verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate protecției persoanelor în risc de sărăcie - 1 solicitare;

În același timp, un serviciu social public - Centrul de plasament în regim de urgență, cu licență provizorie de funcționare valabilă până la data de 14.11.2023, a fost închis înainte de evaluarea în teren, în urma reorganizării DGASPC, iar două servicii sociale publice destinate victimelor violenței domestice cu licența de funcționare provizorie din 2022 au fost evaluate în anul 2023 și închise la decizia furnizorului DGASPC Brăila, înainte de reevaluare.

- **Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul serviciilor sociale**

Campania tematică privind "Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice" al cărui obiectiv general este verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Au fost verificate 3 cămine publice pentru persoane vârstnice, cu o capacitate de 403 paturi, aflate în coordonarea metodologică a furnizorului de servicii Direcția de Asistență Socială Brăila și 6 cămine private pentru persoane vârstnice susținute financiar de organizații neguvernamentale, cu o capacitate totală de 463 locuri din care 98 locuri disponibile.

Indicatori de performanță

- Număr entități de verificat/ Număr entități verificate: 9/9
- Număr măsuri îndeplinite/Număr total măsuri dispuse: 94/94;
- Realizat 100%

➤ **Obiectiv specific 2.1.2 - Controale inopinate/sesizări/petiții servicii sociale:**

I. Controale în domeniul serviciilor sociale, din care:

✓ 2 sesizări care nu au necesitat soluționarea prin verificare în teren: 2 servicii sociale private destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate;

✓ 8 sesizări care au necesitat soluționarea prin verificare în teren: 2 servicii sociale publice și 6 private, toate destinate protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate, pentru care au fost încheiate 13 procese - verbale de control.

Dintre constatări, sunt de menționat: lipsa resursei umane, condiții inadecvate de cazare, îngrijirea defectuoasă a beneficiarilor, nerespectarea tipologiei de beneficiari, completarea dosarelor de servicii ale beneficiarilor; au fost dispuse 48 măsuri, 44 dintre acestea sunt îndeplinite, 3 sunt în curs de îndeplinire și o măsură a fost anulată.

A fost aplicată o amendă în cuantum de 10.000 lei, , art.18, alin.1, lit.b, O.U.G. nr. 113/2011, dispusă prin P.V.C. 22225/05.09.2023 pentru Asociația Grande Center Senior, serviciul social Asociația Grande Center Senior;

II. Control inopinat în cadrul campaniei "Control mixt realizat în baza Ordinului viceprim-ministrului afacerilor interne nr. 101/07.07.2023", desfășurată la nivel național în perioada 10.07.2023 - 21.07.2023

Au fost verificate 58 servicii sociale din care 56 de servicii sociale cu LF/LFP, 1 serviciu social nelicențiat și 1 serviciu social care funcționa în baza avizului ANPDPD, pentru care au fost încheiate 58 procese verbale de control. Pentru un serviciu social care funcționa fără licență s-a propus de către alte instituții de control suspendarea/închiderea temporară a activității și s-a dispus relocarea beneficiarilor (Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente Casa Bunicii dezvoltat de furnizorul de servicii sociale Speranța 2015). Cei 41 de beneficiari au fost relocați astfel:

-23 beneficiari la Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice Grande Center Senior - entitate privată, cu acordul furnizorului și al aparținătorilor

-18 beneficiari la Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila, în vederea efectuării unei evaluări a stării de sănătate, urmând a fi apoi analizat fiecare caz în parte, majoritatea fiind persoane adulte cu dizabilități psihice. La data de 31.12. 2023, mentionam mai erau internati 2 beneficiari la Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila.

Furnizorul de servicii sociale Speranța 2015, a fost sancționat contravențional cu amendă în cuantum de 20.000 lei pentru nerespectarea prevederilor art.8 alin (2) Legea 197/2012, respectiv funcționarea fără licență a serviciului social Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente Casa Bunicii conform procesului verbal de constatare a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind nerespectarea dispozițiilor legale în domeniul asistenței sociale.

✓ **Misiuni de inspecție realizate în vederea monitorizării măsurilor dispuse în urma controlului mixt realizat în baza Ordinului viceprim-ministrului afacerilor interne nr. 101/07.07.2023:**

Controlul a fost efectuat împreună cu un reprezentant din partea Instituției Prefectului Brăila. Au fost verificate 12 entități, din care: 4 servicii private și 8 servicii publice

- Măsuri dispuse/în curs de îndeplinire/îndeplinite/anulate:5/0/0/5

- A fost aplicată o sancțiune contravențională prin P.V.C. nr.21323/25.08.2023 pentru furnizorul Asociația Grande Center Senior, serviciul social C.P.V. Grande Center Senior în cuantum de 10.000 lei, potrivit art.18, alin1, lit b, OUG 113/2011.

III . Control inopinat in cadrul Campaniei de verificare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor adulte aflate în dificultate și persoanelor adulte cu dizabilități, desfășurată la nivel național în perioada 30.10.2023 - 15.12.2023 sau, după caz, 30.10-31.12.2023

În urma campaniei de verificare desfășurată la nivel național în perioada 30.10.2023 - 15.12.2023 au fost verificate 26 entități (25 licențiate și una fără licență - CIAPAH Brăila care funcționează cu aprobarea ANPDPD în baza proiectului de restructurare), astfel:

- 5 servicii sociale - au fost evaluate în vederea licențierii; 2 din aceste servicii au fost reorganizate: CVIPD - Magnolia și CVIPD Camelia a DGASPC Brăila;

- 6 servicii sociale s-au încadrat în procesul de monitorizare anuală;

- 15 servicii sociale verificate inopinat in perioada 30.10-31.12.2023, din care 11 servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și adulte aflate în dificultate (4 publice și 7 private) și 4 servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati (4 publice);

Au fost dispuse 26 măsuri, din care:

- 17 măsuri la 8 servicii sociale publice (14 indeplinite și 3 în termen);

- 9 măsuri la 3 entități private - CPV AUR, CPV Sf Maria-Eurospira și CPV Venetia (6 indeplinite și 3 în termen)

Inspectorii sociali au identificat în cadrul verificărilor o serie de deficiențe pentru care au fost lăsat măsuri de remediere. Printre probleme identificate se numără:

- necompletarea Fișelor de monitorizare și a PIP-urilor în conformitate cu prevederile standardelor

- depasire de capacitate;

- tipologie diferita de beneficiari

- lipsa autorizatiei DSP și ISU

- personal de specialitate insuficient

- mobilier degradat.

Nu au fost aplicate sancțiuni și nu au fost dispuse suspendări, retrageri, închideri de servicii sociale.

- **Obiectiv Specific 2.2. - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială**

- **Obiectiv Specific 2.2.1. - Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială**

I. Campania tematica privind „Verificarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în ceea ce privește acordarea indemnizației lunare de sprijin (art.128, alin. 2[^]1) respectiv a indemnizației lunare pentru tineri (art.129, alin.4[^]2), potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului”.

În campanie au fost verificate dosarele beneficiarilor de indemnizație lunară de sprijin și indemnizația lunară pentru tineri, urmărindu-se procedura de deschidere și menținere a drepturilor. Pentru realizarea controlului, inspectorii sociali au solicitat de la DGASPC situația cu beneficiarii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, de la compartimentul IT al AJPIS Brăila situația beneficiarilor de alocație de plasament aflați în plată în luna octombrie 2023 și de la structura de specialitate din cadrul AJPIS situația beneficiarilor de indemnizație lunară aflați în plată în luna octombrie 2023.

Constatari consemnate:

a) INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE SPRIJIN

- 150 dosare verificate;
- 0 dosare cu nereguli;
- 0 propuneri de remediere a deficiențelor identificate.

b) INDEMNIZAȚIA LUNARĂ PENTRU TINERI

- 48 dosare verificate;
- 0 dosare cu nereguli;
- 0 propuneri de remediere a deficiențelor identificate

➤ Obiectiv Specific 2.2.2. - Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul beneficiilor de asistență socială

În anul 2023 au fost soluționate 23 petiții în domeniul beneficiilor sociale, din care 16 cu verificare în teren și încheiere de proces-verbal de control și 7 verificări documentare la sediul AJPIS;

Prezentare succintă a verificărilor și constatarilor:

- 208 dosare verificate - 31 dosare cu nereguli; 667 CNP verificate - 19 CNP cu nereguli;
- 30 măsuri dispuse, privind instrumentarea dosarelor;
- 8 decizii/dispoziții de debit emise; 2140 lei-cuquantum debite stabilite în baza deciziilor/ dispozițiilor de debit;
- 1 sancțiune aplicată prin avertisment pentru nerespectarea prevederilor art. 44 lit b din Legea nr. 448/2006 referitoare la asigurarea și garantarea plății indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav .

Concluzii: analizând petitiile primite, s-a constatat ca din cele 23 de sesizări au fost semnalate aspecte privind următoarele beneficii: 4 - ajutor de incalzire, 2 - alocatie de stat, 8 - indemnizatie handicap/asistent personal, 4 - excludiune sociala, 2 - venit minim garantat, 3 - tichete sociale conform OUG nr. 63/2022.

Din cele 23 de petiții, 10 au fost fondate și 13 nefondate.

✓ Obiectiv Specific 2.2.3. - Realizarea misiunilor de inspecție inopinată pentru respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006:

-Controlul inopinat pentru verificarea respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 s-a realizat prin misiuni de inspecție tematică în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv 2 campanii tematice și prin soluționarea a 3 petiții înregistrate în anul 2023.

În anul 2023 s-au desfășurat 2 campanii tematice de control inopinat pentru verificarea prevederilor Legii nr. 448/2006 și anume:

I. Campania tematică „Verificarea respectării de către autoritățile administrației publice locale a prevederilor legale privind adaptarea, rezervarea și semnalizarea locurilor de parcare, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap, la nivelul municipiilor și orașelor”

A fost cuprinsă în planul anual de control al ANPIS și s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 178/25.01.2023 a Directorului General al A.N.P.I.S și a Deciziei nr.38/30.01.2023 a Directorului Executiv al A.J.P.I.S. Brăila în perioada 01.02.2023 - 28.02.2023.

În campanie au fost verificate 4 primării - Primăria Municipiului Brăila, Primăria orașului Făurei, Primăria orașului Ianca și Primăria orașului Insurăței. Verificările au vizat existența locurilor de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități, configurate și semnalizate corespunzător.

Indicatori de performanță

- Număr entități accesibilizate la data controlului/ total verificate: 0/4
- Măsuri dispuse/ măsuri implementate/ în curs de implementare: 5/5/0.
- Număr entități accesibilizate la 31.12.2023 / total verificate: 4/4
- Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.
- Sesizări ale altor instituții de control: nu a fost cazul.
- Realizat 100%

II. Campania tematică privind „Verificarea respectării de către instituțiile publice, universități, unități spitalicești cu paturi, biblioteci publice, cluburi sportive, servicii turistice și de agrement de la nivelul municipiilor și orașelor, a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicațional”

Campania a fost cuprinsă în planul anual de control al ANPIS și s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 512/06.06.2023 a Directorului General al A.N.P.I.S și Deciziei nr. 89/09.06.2023 a Directorului Executiv al A.J.P.I.S. Brăila în perioada 12.06.2023-31.07.2023 iar prin Decizia nr.872/27.07.2023 a fost prelungită până la data de 01.09.2023.

În campanie au fost verificate 10 entități: o universitate, 3 spitale, 2 biblioteci orășenești, 3 hoteluri și un club sportiv municipal. Din cele 10 entități, niciuna nu respectă în integralitate prevederile Legii nr. 448/2006 sau anumite elemente din NP051/2012.

Pentru cele 10 entități au fost întocmite 10 procese-verbale de control, au fost dispuse în total 114 măsuri pentru remedierea deficiențelor, s-a aplicat o sancțiune contravențională -AVERTISMENT- pentru neîndeplinire măsuri în termenul acordat (art 18 alin 1 pct b OUG 113/2011) pentru Spitalul orașenesc Făurei.

Indicatori de performanță

- Număr entități de verificat/ Număr entități verificate: 10/10
- Număr entități accesibilizate la data controlului/ total verificate: 0/10
- Număr entități accesibilizate la 31/12/2023/total verificate: 0/10
- Număr măsuri îndeplinite/Număr total măsuri dispuse: 41/114;
- Realizat 100%

✓ *Realizarea misiunilor de inspecție inopinată în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional urmare a petițiilor trimise spre soluționare.*

În anul 2023 au fost soluționate 3 petiții în urma cărora au fost verificate 8 entități (6 publice și 2 private): Casa Județeană de Sănătate Brăila, Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, Carrefour Brăila, Winmarkt Brăila, Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila.

- au fost întocmite 7 procese-verbale de control și 1 nota constatare
- au fost dispuse 25 măsuri la 7 dintre entități, 1 fiind accesibilizată

Indicatori de performanță

- Număr entități de verificat/ Număr entități verificate: 8/8
- Număr entități accesibilizate la data controlului/ total verificate: 1/8
- Număr entități accesibilizate la 31.12.2023/total verificate: 0/10
- Număr măsuri îndeplinite/Număr total măsuri dispuse: 41/114;
- Realizat 100%

✓ Obiectiv specific 2.2.4 - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activitatea de informare și consiliere a fost realizată prin sesiuni organizate față în față/online și în urma misiunilor de inspecție după cum urmează:

✓ Sesiunile de informare desfășurate de agenția teritorială

În cadrul activității de informare, s-au organizat 3 acțiuni de informare/îndrumare în ceea ce privește implementarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și modificările apărute în prevederile O.U.G. nr. 111/2010:

- 2 acțiuni s-au desfășurat față în față (una la sediul Palatului Administrativ al județului Brăila privind implementarea Legii nr. 196/2016 și una la sediul A.J.P.I.S. Brăila privind modificările apărute la O.U.G. nr. 111/2010). Au participat 44 de U.A.T.-uri și Instituția Prefectului;

- 1 acțiune s-a desfășurat online prin videoconferință privind aplicarea Legii 196/2016. La acțiune au participat 44 de U.A.T.-uri;

Indicatori de performanță:

- numărul sesiunilor de informare și consiliere organizate/numărul sesiunilor de informare și consiliere planificate: 3/3;
- procent realizare - 100%

✓ Activitățile de informare și consiliere desfășurate în timpul misiunilor de control

În activitatea de informare desfășurată în timpul controlului/monitorizării inspectorii sociali au efectuat 205 acțiuni și au fost implicate 43 de entități publice și private: 12 U.A.T.-uri, 13 instituții publice, 18 instituții private.

În ceea ce privește furnizorii de servicii sociale, activitatea de informare/îndrumare s-a axat pe modalitatea de îndreptare a deficiențelor apărute în cadrul activității de acordare a serviciilor sociale (respectarea tipologiei de beneficiari, număr suficient de

personal de specialitate în raport cu gradul de dependență al beneficiarilor, respectarea capacității serviciului social, completarea documentelor descrise în standardele de calitate a serviciilor sociale).

Informarea/îndrumarea instituțiilor publice s-a axat pe aplicarea legislației în vigoare pentru acordarea beneficiilor (V.M.G., A.S.F., A.I) drepturi prevăzute în Legea nr. 448/2006 (facilitarea accesului pentru persoane cu dizabilități), găsirea unor soluții pentru persoanele aflate în risc de marginalizare și excluziune socială, obținerea acreditării ca furnizori de servicii sociale și licențierea serviciului social.

Inspectorii sociali au informat și îndrumat 15 persoane. Acestea au fost informate/îndrumate în privința drepturilor și obligațiilor pe care le au în raport cu beneficiile și serviciile pe care le pot accesa (dreptul de a accesa servicii sociale, dreptul de a solicita beneficii, obligația de a înștiința despre modificările apărute în componența și veniturile familiei).

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI UMANE

Obiectiv Specific 3.1. - Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM
- ✓ Evaluarea și controlul implementării SCIM
- ✓ Monitorizarea implementării SCIM

Rezultate relevante obținute:

Sistemul de control intern managerial are rolul de asigura îndeplinirea misiunii instituției în ceea ce privește:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea instituției, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea legilor, a regulamentelor interne și a deciziilor conducerii;

Au fost implementate toate acțiunile prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial aferent anului 2023, respectiv un număr de 54 acțiuni.

Activități desfășurate în anul 2023:

- Întocmirea Planului de acțiune al A.J.P.I.S. Brăila pentru anul 2023;
- Întocmirea situației centralizatoare a Obiectivelor individuale pentru anul 2023, pentru toți funcționarii publici ai A.J.P.I.S. Brăila;
- Întocmirea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul A.J.P.I.S. Brăila.
- Inventarierea procedurilor operationale din totalul procedurilor transmise de A.N.P.I.S.
- Adoptarea și actualizarea tuturor procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem, transmise de A.N.P.I.S.

-Întocmirea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

-Întocmirea Registrului Riscurilor și Planul anual privind implementarea acțiunilor de control asupra riscurilor, la nivelul A.J.P.I.S. Brăila, acesta cuprinzând elementele relevante specifice tuturor structurilor din instituție. Registrul riscurilor se actualizează ori de câte ori este cazul (la data raportării sunt identificate un număr de 49 riscuri).

În desfășurarea activităților sale, A.J.P.I.S. Brăila are implementat un număr total de 111 proceduri, din care 74 proceduri operationale și 37 proceduri de sistem, pentru un număr de 111 activitati procedurale.

Obiectiv Specific 3.2. -Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

➤ **Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, cu subactivități:**

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli buget propriu;
- Întocmirea necesarului de fonduri bugetare pentru plata drepturilor salariale și a furnizorilor;
- Organizarea și exercitarea controlul financiar preventiv propriu buget propriu;
- Plata drepturilor salariale și a furnizorilor;
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget propriu.

Rezultate relevante obținute:

În cadrul EFCRUAAP, la activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli s-a întocmit „Fundamentarea fondurilor necesare pentru bugetul propriu anii 2023-2026”, la solicitarea A.N.P.I.S., la termenul stabilit.

Pentru anul 2023, creditele previzionate au fost acordate în procent de 100%.

Buget alocat	Deschideri bugetare	Plăți la 31.12.2023
3.214.995	3.201.217	3.169.017

Plățile efectuate se încadrează în bugetul alocat. Execuția bugetară este conformă principiilor bugetare.

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, pentru activitatea de buget propriu, se face conform normelor legale în vigoare. La 31.12.2023, pentru activitatea bugetului propriu s-a exercitat un număr de 1019 vize CFPP și nu a fost înregistrat niciun refuz la plată.

În decursul anului 2023, s-au întocmit lunar situațiile solicitate de A.N.P.I.S. (execuție bugetară, execuție bugetară COVID 19, monitorizare cheltuieli de personal; necesar credite solicitate; situație plăți restante; indicatori de bilant, limite credite bugetare) și situațiile financiare trimestriale și anuale.

Pentru toate situațiile au fost respectate termenele de raportare.

➤ **Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu:**

-Realizarea inventarierii patrimoniului

Indicatori de performanță

- numărul de fișe individuale întocmite, raportat la numărul total de fișe ce trebuia întocmite pentru fiecare bun în parte

Există fișe individuale pentru fiecare categorie de bunuri (materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar), acestea sunt generate în sistem informatic prin programul Sintec. În anul 2023, toate intrările și ieșirile de mijloace fixe și intrările de obiecte de inventar și trecerea acestora în folosință s-au operat în programul informatic, respectiv fișe individuale.

Rezultate relevante obținute:

Gradul de îndeplinire a indicatorului este de 100%, rezultat din raportul 246 fișe întocmite / 246 fișe ce trebuiau întocmite

S-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului în baza Deciziei directorului executiv al A.J.P.I.S.Brăila nr. 251/08.12.2023 privind constituirea Comisiei pentru inventarierea patrimoniului.

-Elaborarea programului de achiziții:

- Centralizarea propunerilor pentru achiziții;
- Centralizarea propunerilor pentru investiții noi

Elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-a realizat pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției. S-au elaborat sau, după caz, s-a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs. A fost îndeplinită obligația referitoare la publicitate și la aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire. S-a constituit și păstrat dosarul achiziției publice.

Contractele pentru achiziția de mărfuri și prestări de servicii au fost încheiate în urma selecționării din SEAP a furnizorului/prestatorului de servicii cu respectarea prevederilor legale evidențiindu-se valoarea, perioada de începere și finalizare contract, obligațiile părților, penalități și condiții de reziliere, fiind verificată încadrarea în creditele bugetare alocate prin analiza la aprobare a referatelor de necesitate pentru achiziția de mărfuri și prestări de servicii. Astfel, au fost încheiate 19 contracte de achiziții publice.

Rezultate relevante obținute:

- Număr contracte de achiziții publice întocmite - 19
- Număr achiziții conforme cu prevederile legislative desfășurate: 61 produse și 19 servicii

Au fost respectate prevederile legale privind încadrarea cheltuielilor în valorile creditelor bugetare aprobate pentru anul 2023.

Obiectiv Specific 3.3. - Asigurarea unei comunicări și informări care sprijină conducerea și angajării instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Asigurarea comunicării intra și interinstituționale

Rezultate relevante obținute:

- Schimb de date și informații, în urma acordurilor/protocoalelor încheiate, cu:
 - Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
 - Serviciul Înmatriculări Auto
 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
 - Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă
 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
 - Inspectoratul Școlar Județean
 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
 - Casa Județeană de Pensii
 - Autoritatea Navală Română
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului
- Participarea directorului executiv și a reprezentanților instituției la 143 întâlniri:
 - Colegiul Prefectural - 12 întâlniri
 - Comisia de Dialog Social - 12 întâlniri
 - Comitetul Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - 12

întâlniri

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență - 4 întâlniri fizic și 19 on-line
- Comisia de aplicare a Decretului - Lege nr. 118/1990 - 12 întâlniri
- Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului - 24 întâlniri
- Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională - 13 întâlniri
- Comisia Județeană privind Incluziunea Socială - 2 întâlniri
- Grupul de Lucru Mixt - 12 întâlniri
- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social - 2 întâlniri
- Consiliul Consultativ al A.J.O.F.M. - 12 întâlniri
- Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. - 6 întâlniri
- Comisia Județeană privind Egalitatea de Șanse - 1 întâlnire
- 38 ședințe operative interne;
- Actualizarea permanentă a informațiilor
- Numărul postărilor pe pagina web și pe pagina de facebook: 266
- Numărul modificărilor și noutăților legislative: 185
- Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public
- Numărul cererilor pe Legea nr. 544/2001/Numărul reclamațiilor administrative: 5
- Soluționarea petițiilor
- Numărul total de petiții/numărul reclamațiilor și contestațiilor 68.

Obiectiv Specific 3.4. - Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură

În structura A.J.P.I.S. Brăila nu există compartiment de audit public intern. În conformitate cu prevederile HG nr. 106/2018, auditul public intern pentru agențiile teritoriale este exercitat de către A.N.P.I.S. Actul normativ anterior menționat a modificat structura organizatorică - cadru a agențiilor teritoriale, structura de audit public intern fiind eliminată la nivel teritorial. În acest context organizatoric și conform

Cartei auditului, toate documentele aferente auditului public intern se elaborează și se regăsesc la nivelul D.A.P.I. din cadrul A.N.P.I.S.

Obiectiv Specific 3.5. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare specifică
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelarea cu obiectivele instituției
- ✓ Recrutarea personalului
- ✓ Promovarea personalului

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila a funcționat în anul 2023, conform deciziei Directorului General al Agentiei Nationale pentru Plati și Inspectie Socială nr. 422/11.04.2023, cu un număr de 29 de posturi din care 3 posturi aferente funcțiilor publice de conducere și 26 de posturi aferente funcțiilor publice de execuție.

Rezultate relevante obținute:

✓ Efectuarea tuturor activităților privind încetarea raportului de serviciu pentru domnul Ionascu Petrus - referent de specialitate superior în cadrul Compartimentului Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și achiziții publice conform prevederilor Ordonantei de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Efectuarea tuturor activităților privind încetarea raportului de serviciu pentru un inspector social superior în cadrul Compartimentului Inspectie Socială, conform prevederilor Ordonantei de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Efectuarea tuturor activităților privind menținerea în funcția publică de execuție deținută în aceleași condiții conform O.U.G. nr. 57/2019, art. 517, alin(2) pe o perioada de 1 an, a unui consilier superior, în cadrul Compartimentului BASPSSISES.

✓ Efectuarea tuturor activităților privind organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante de Sef Serviciu EFCRUAAP și inspector asistent din cadru Compartimentului Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achizitii Publice din luna iunie 2023, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

✓ Efectuarea tuturor activităților privind transferul în interesul serviciului, la ANPIS începând cu data de 27.09.2023, a unui inspector social în cadrul Compartimentului Inspectie Socială, conform prevederilor Ordonantei de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Efectuarea tuturor activităților privind numirea în funcția publică de execuție de inspector social, în cadrul Compartimentului Inspectie Socială, prin transfer în intereseul serviciului începând cu 27.09.2023 a două persoane, conform prevederilor Ordonantei de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Efectuarea tuturor activităților privind modificarea gradației corespunzător trecerii într-o tranșă superioară de vechime, respectiv de la gradația 4 la gradația 5 a unui inspector, începând cu luna decembrie 2023, în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Urmare a modificărilor intervenite a fost întocmit Statul de funcții/situația nominală a posturilor și a personalului pe compartimente și a Notelor de fundamentare, precum și transmiterea acestora către A.N.P.I.S.;

✓ Emiterea și înregistrarea tuturor deciziilor directorului executiv al A.J.P.I.S. Brăila cu privire la diferite situații respectiv funcționarea instituției (numiri în comisii, modificări ale raportului de serviciu, atribuire de activități, altele decât cele stabilite prin fisa postului, etc.);

✓ Revizuirea fișelor de post ale salariaților prin corelarea cu obiectivele instituției;

✓ Actualizarea datelor referitoare la funcționarii publici ai instituției în Portalul de management de pe site-ul ANFP cu deciziile privind încetarea raportului de serviciu a unui funcționar, numirea în funcția publică de conducere și numirea în funcția publică de execuție a doi funcționari publici, urmare a promovării concursurilor de recrutare; numirea în funcția publică de execuție de inspector social a doi funcționari publici, urmare a transferului în interesul serviciului, modificarea raportului de serviciu al unui funcționar public, în sensul prelungirii acestuia conform art. 517 alin 2 din O.U.G. nr. 57/2019 etc.;

✓ Pentru personalul nou angajat, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici au fost întocmite dosarele profesionale și registrul electronic;

✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. și A.N.F.P. a diverselor adrese și situații solicitate.

✓ Activități privind evaluarea performanțelor profesionale individuale aferente activității desfășurate în anul 2022, pentru toți funcționarii publici ai A.J.P.I.S.Brăila;

✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. și A.N.F.P. a Machetelor privind fondul de salarii pentru anul 2023 și Machetelor privind detalierea pe funcții a numărului de posturi aprobate și finanțate în anul 2023.

✓ Întocmirea și transmiterea către A.N.P.I.S. a Raportului privind incidentele de integritate pentru anul 2022;

✓ Activități privind centralizarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale funcționarilor publici din cadrul A.J.P.I.S.Brăila, întocmite în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

✓ Întocmirea și depunerea declarației formular inteligent L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice aferent anului 2023;

În vederea creării unui corp de funcționari publici competent și asigurarea pregătirii profesionale individuale a personalului propriu, un număr de 24 funcționari publici au participat la diferite cursuri de perfecționare profesională individuală, efectuate atât în

format on-line cat și prin participarea prin prezenta fizică la locul de desfășurare a acestora.

Indicatori de performanță:

Număr de posturi înființate; 0;

Număr concursuri de recrutare/număr posturi vacante și temporar vacante existente: 2/2;

Număr salariați care au participat la cursuri de formare profesională/număr total de salariați: 24/29.

Număr de posturi ocupate/număr de posturi aprobate în anul 2023: 29/29;

Buget efectiv cheltuit pentru formarea salariaților/Buget anual alocat pregătirii profesionale: 0 lei /0 lei - **Procent de realizare 100%.**

De asemenea, în cursul anului 2023, directorul executiv a dispus informarea salariaților asupra unui număr de 140 acte normative vizând: modificări legislative și aplicarea acestora, precizări ale A.N.P.I.S. referitoare la activitățile instituției, etc.

Atribuțiile instituției pot fi realizate numai dacă acestea sunt cunoscute de salariați și aceștia acționează concertat. Fiecare salariat are un rol bine definit în instituție, stabilit prin fișa postului. Atribuțiile și sarcinile sunt repartizate în raport de nivelul de responsabilitate și de complexitatea acestora.

Din cauza fluctuației foarte mari a cadrului legislativ și a unor probleme care apar în execuție, frecvent se impune completarea și modificarea unor atribuții, sarcini, redistribuirea între compartimente, între indivizi, pentru a asigura realizarea în bune condiții a obiectivelor stabilite. În acest sens, au fost emise de către directorul executiv decizii de sarcini și responsabilități și revizuirea fișelor de post, prin corelarea acestora cu obiectivele instituției.

Pentru asigurarea necesarului de resurse umane, în perioada de raportare au fost organizate două concursuri de recrutare, din care unul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de Șef serviciu, precum și pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de inspector asistent, în cadrul Serviciului Economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrativ și achiziții publice, organizate în lunile mai și iunie 2023, în conformitate cu prevederile H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Toate aceste activități au fost realizate în procent de 100%.

Obiectiv Specific 3.6 - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii

✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate

- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul A.J.P.I.S.
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor care deschid un drept la beneficii de asistență socială
- ✓ Verificarea înființărilor popririlor dispuse de BEJ/ANAF/DITL
- ✓ Asigurarea activității Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 republicat
- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii

Rezultate relevante obținute

În perioada analizată, au fost direcționate către Compartimentul juridic și contencios și soluționate în termen legal, 97 petiții primite de la A.N.P.I.S., titulari/solicitanți de beneficii sociale, primarii, solicitanți ai drepturilor prevăzute de D.L. nr. 118/1990, beneficii sociale care au privit cu precădere următoarele probleme: mod acordare și solicitare beneficii sociale, solicitare acordare sau clarificări privind D.L. nr. 118/1990.

A fost acordată consiliere juridică unui număr de aproximativ 950 de persoane fizice și juridice pe probleme privind acordarea beneficiilor sociale (alocații de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, ajutor social), acordarea drepturilor persoanelor persecutate pe motive politice - D.L. nr. 118/1990, aplicarea dispozițiilor Legii nr. 448/2006.

A fost asigurată reprezentare juridică în instanță într-un număr de 14 dosare, dintre care un dosar prin delegare pentru ANPIS.

S-au depus întâmpinări în 14 de dosare, recurs incident într-un dosar și 2 cereri de suspendare a cauzei.

Pe rolul instanțelor judecătorești au fost înregistrate 8 dosare în care Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila are calitate de pârât, din care:

- 1 dosar ce are ca obiect acordarea contravalorii echipamentului specific misiunilor de inspecție socială pentru inspectori sociali;
- 1 dosar ce are ca obiect constatarea nulității unor decizii emise de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Brăila;
- 4 dosare ce au ca obiect contestarea deciziei de respingere a acordării drepturilor prevăzute de D.L. nr.118/1990;
- 1 dosar ce are ca obiect contestarea deciziei de imputare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de alocație de stat ;
- 1 dosar ce are ca obiect contestarea deciziei de respingere a cererii de recalculare a cuantumului indemnizației pentru creșterea copilului;

În anul 2023, Comisia județeană Brăila pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, constituită în baza Deciziei directorului executiv al A.J.P.I.S.Brăila, a înregistrat și a examinat un număr de 396 cereri însoțite de înscrisurile doveditoare și a emis:

-331 decizii de acordare a drepturilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat;

-16 decizii de respingere a drepturilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat;

-49 cereri în curs de soluționare.

Indicatori de performanță:

Număr dosare soluționate /Număr dosare primite : 347/396

Au fost înregistrate 12 contestații cu referire la următoarele: indemnizație creștere copil, alocație de stat, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii internaționala.

Au fost vizate pentru legalitate deciziile de acordare a drepturilor de beneficii sociale.

De asemenea, în această perioadă au fost vizate toate deciziile emise de conducere referitoare la activitatea internă a unității și la personal.

Au fost întocmite decizii de debit pentru sumele încasate fără temei legal și s-au îndeplinit toate procedurile de executare pentru recuperarea debitelor.

Toate aceste activități au fost realizate în procent de 100%, în funcție de solicitările apărute.

Obiectiv Specific 3.7. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- Asigurarea desfășurării activității furnizorilor în condițiile normelor legale;
- Certificarea formării profesionale a adulților;
- Aplicarea procedurii de apostilare a calificării profesionale.

Rezultate relevante obținute:

- Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare.
- Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare.
- Funcționarea în condiții de legalitate.
- Baze de date complete.

În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost autorizate 30 programe de formare profesională;
- au fost finalizate 42 de monitorizări curente, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de autorizare de către furnizorii de formare profesională autorizați la nivelul județului Brăila;

- la 31.12.2023, la nivelul județului Brăila sunt 39 furnizori de formare profesională autorizați pentru 85 programe de formare;

- s-au desfășurat 154 sesiuni de formare profesională, din care
 - 72 programe de calificare,
 - 42 programe de specializare,

- 14 programe de perfectionare,
- 10 programe de initiere și
- 16 programe pentru competente cheie; din acestea,
- 14 sesiuni de formare profesionala au fost desfasurate in alte judete.

-programele de formare profesionala au fost finalizate de catre **2279 absolventi**, dintre acestia

1278 au primit **certificat de calificare** și

1001 au primit **certificat de absolvire** :

- **583** absolventi programe de specializare
- **171** absolventi programe de perfectionare,
- **92** absolventi programe de initiere și
- **155** absolventi programe pentru competente cheie.

- au fost înregistrate 1787 contracte de formare profesională ale participanților la programele de formare profesională;

- au fost încheiate 118 contracte de antrepriză pentru servicii intelectuale cu specialiștii care au efectuat evaluarea/monitorizarea furnizorilor de formare profesională;

- au fost avizate în vederea apostilării 50 certificate de calificare/absolvire obținute conform O.G. nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost convocate 13 ședințe ale comisiei de autorizare a FFPA;

- au fost redactate:

✓ 90 acorduri pentru desfășurarea programelor de formare profesionala în județul Brăila de către furnizori autorizati în alte județe;

✓ 20 confirmari inregistrare notificare pentru furnizorii autorizati în județul Brăila care desfășoară programe de formare în alte județe;

✓ 176 adrese către instituții, comisii de autorizare și furnizori de formare profesională;

✓ 10 note de fundamentare lunare pentru plata indemnizațiilor membrilor comisiei de autorizare și a specialistilor evaluatori pentru activitatea de evaluare/monitorizare a furnizorilor/programelor de formare profesională;

- au fost completate și actualizate bazele de date ale secretariatului tehnic județean.

- este actualizată pagina WEB - formare profesională.

Indicatori de performanță:

-număr informații oferite/număr solicitări - 1275 / 1275

-număr dosare autorizate/număr dosare respinse - 30 / 0

-număr monitorizări/număr furnizori de formare profesionala autorizati - 42/39

-număr monitorizari/număr programe de formare profesionala autorizate - 42/85

-număr cursuri de formare profesională organizate și finalizate de furnizori autorizați - 154

-număr absolvenți cu certificate de absolvire - 1001

-număr absolvenți de cursuri de calificare - 1278

- număr cereri solutionate/număr total cereri primite - 2123/2123.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Rezultate relevante obținute:

În anul 2023 nu au fost solicitări pentru eliberarea atestatelor privind calificarea profesională.

Indicatori de performanță:

Indicatori cantitativi: număr solicitări/număr contestații - 0/0

Obiectiv Specific 3.9. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

-Asigurarea implementării legislației pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară

Rezultate relevante obținute:

În anul 2023 au fost 2 solicitări pentru obținerea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, din care 2 solicitări de prelungire autorizare.

Indicatori de performanță:

Indicatori cantitativi: număr propuneri transmise MMSS/număr solicitări - 2/2

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

3.1. BUGET ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială a aprobat și repartizat până la 31 decembrie 2023 pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila credite bugetare în valoare **374.118.098 lei**, pentru plata beneficiilor sociale și la titlul 20 "Cheltuieli materiale și servicii", credite bugetare în valoare de **1.536.959 lei** pentru plata taxelor poștale aferente serviciilor de plată la domiciliu a locațiilor familiale.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila a efectuat plăți de **373.568.564 lei** pentru plata beneficiilor sociale pentru un număr mediu de **132.605** beneficiari și **1.536.155 lei** pentru plata taxelor poștale.

Gradul de utilizare pentru creditele repartizate este de **99,85%** pentru plata beneficiilor sociale și de **99,95%** pentru plata taxelor poștale.

3.2. BUGET PROPRIU

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială a aprobat și repartizat pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila până la 31 decembrie 2023 credite bugetare în valoare **3.214.995 lei**, astfel la titlul 10 "Cheltuieli de personal" -

credite bugetare în sumă de 2.800.685 lei, la titlul 20 "Cheltuieli materiale și servicii" credite bugetare aprobate în valoare de 360.310 lei, la titlul 71 "Active fixe" credite bugetare în valoare de 54.000 lei.

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a avut în vedere asigurarea necesarului de fonduri bugetare pentru plata drepturilor salariale, pentru asigurarea plății furnizorilor de bunuri și servicii, astfel:

- titlul I cheltuieli de personal - credite solicitate - 2.800.655 lei
- titlul II cheltuieli cu bunuri și servicii - credite solicitate - 346.853 lei
- titlul X Active nefinanciare - credite solicitate - 53.709 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: -32.200 lei.

Cheltuielile cu salariile angajaților ce asigură buna funcționare a instituției și cheltuielile cu bunuri și servicii necesare A.J.P.I.S. Brăila reprezintă 0,87% din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale, respectiv:

- cheltuielile cu salariile reprezintă 0,79 % din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale;

- cheltuielile cu bunurile și serviciile, reprezintă 0,08% din totalul plăților efectuate pentru plata beneficiilor sociale.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

A. Numărul de personal subdimensionat în raport cu obiectivele stabilite, corelat cu problematica și complexitatea activității instituției; atribuțiile ce revin instituției au fost îndeplinite prin efortul susținut al salariaților, care au desfășurat ore suplimentare și au restanțe la efectuarea concediilor de odihnă;

Propunem creșterea numărului de personal, în urma unei analize fundamentate a complexității activității, precum și a atribuțiilor suplimentare conferite instituției în ultimii doi ani, prin multitudinea de acte normative adoptate;

B. Slaba dotare software și hardware a unităților administrativ-teritoriale îngreunează activitatea asistenților sociali, care nu reușesc să întocmească și să transmită/încarce la termen fișierele pentru A.J.P.I.S;

Propunem extinderea interoperabilității AJPIS/UAT-uri pe modelul PCUe, corelat cu modernizarea sistemelor informatice ale instituțiilor publice, consecință a proiectelor de digitalizare conținute de PNRR;

C. Aplicațiile utilizate de A.J.P.I.S. extra-Safir nu oferă o imagine corectă a plăților; nu se pot opera suspendări, reluări, mandate returnate, reluări în plată; nu se pot genera decizii sau rapoarte necesare pentru eliberarea unor adeverințe sau întocmirea unor situații; evidențele pe indemnizațiile Covid, de exemplu, s-au ținut în excel, la fel evidența misiunilor de inspecție cu măsurile dispuse și termenele aferente;

Propunem optimizarea aplicațiilor utilizate și pe cât posibil unificarea tuturor beneficiilor într-un singur program, care să ușureze activitatea operatorilor, inclusiv prin generarea rapoartelor, adeverințelor, centralizărilor.

5. CONCLUZII

În cursul anului 2023, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila și-a atins obiectivele generale și specifice, fiind îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți. Acest lucru a fost posibil datorită sprijinului Agenției Naționale pentru Plăți și

Inspecție Socială, a bunei colaborări intra și interinstituționale la nivel local și nu în ultimul rând efortului susținut al personalului instituției. Fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.