

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
- PRIMAR -

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 277318/30/04.05.2021 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Angela Maria Ciucanu, Șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Angela Maria Ciucanu, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă; aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisie paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

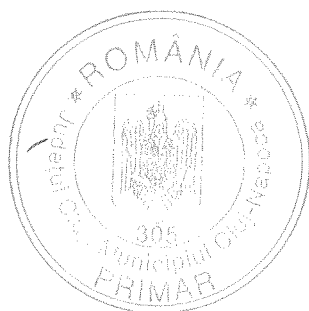
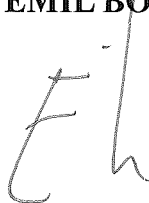
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane.

**PRIMAR,  
EMIL BOC**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
AURORA ROȘCA**



Nr. 1831 din 4 MAI, 2021

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,  
Având în vedere Referatul nr. 835339/102/31.10.2022 al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;  
Ținând cont de Nota internă nr. 834830/31.10.2022, privind încetarea, la data de 05.11.2022, a valabilității Dispoziției Primarului nr. 1505/06.05.2022  
În conformitate cu PS 13- Delegarea,  
Având avizul Direcției Juridice;  
Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data de 05.11.2022, pentru o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă); aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisie paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

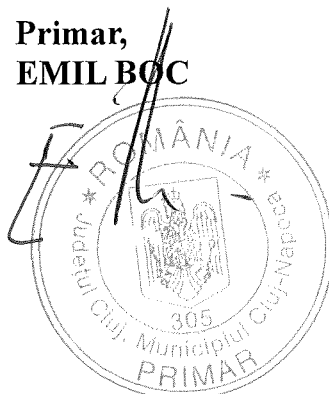
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,  
**EMIL BOC**



Contrasemnează:  
Secretar general,  
Aurora Ariana Roșca

Nr. 3829 / 31. OCT. 2022

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,  
Având în vedere Referatul nr. 489238/102/05.05.2022 al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;  
În conformitate cu PS 13- Delegarea,  
Având avizul Direcției Juridice;  
Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data de 05.05.2022 pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă); aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisii paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

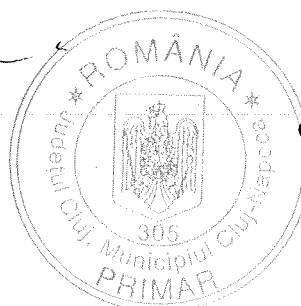
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,  
**EMIL BOC**



Contrasemnează:  
Secretar general,  
Aurora Ariana Roșca

**ROMANIA**  
**JUDETUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**  
**- PRIMAR -**

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 625993/30/05.11.2021 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Angela Maria Ciucanu, Șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Angela Maria Ciucanu, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă; aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisie paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

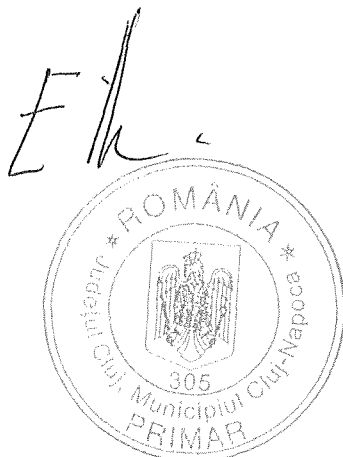
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane.

**PRIMAR,  
EMIL BOC**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
AURORA ROȘCA**

Nr. 3494 din 5 NOV. 2021

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 793604/102/30.10.2024 al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca precum și Nota internă nr. 791515/30.10.2024;

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1) Delegarea, cu data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca în ceea ce privește activitatea Serviciul Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria, șef serviciu, Serviciul Resurse umane.**

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. (1), doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă; aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisii paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

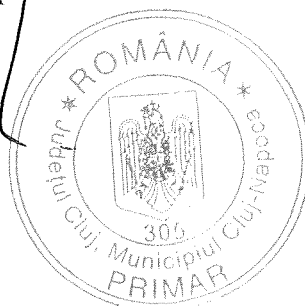
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane.

Primar,  
EMIL BOG



Contrasemnează:  
Secretar general,  
Aurora Ariana Roșca

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 460533 /102/10.05.2024 al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Ținând cont de faptul că Dispoziția nr. 3531/06.11.2023 își încetează valabilitatea la data de 10.05.2024, precum și de Nota internă nr. 460523/1/10.05.2024, privind delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane,

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data de 13.05.2024 pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă); aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisii paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

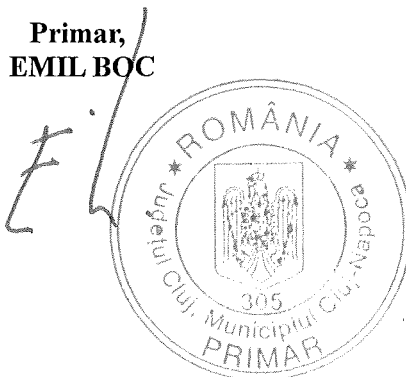
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,  
EMIL BOC



Contrasemnează:  
Secretar general,  
Aurora Ariana Roșca

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,  
Având în vedere Referatul nr. **913183 /102/06.11.2023** al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Ținând cont de faptul că Dispoziția nr. 2299/11.05.2023 își încetează valabilitatea la data de 10.11.2023, precum și de Nota internă nr. 913149/1/06.11.2023, privind delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane,

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154, art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă delegarea, începând cu data de **11.11.2023** pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește activitatea Serviciului Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria - șef Serviciu Resurse umane.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. 1, doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă); aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisii paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,  
**EMIL BOC**



Contrasemnează:  
Secretar general,  
**Aurora Ariana Roșca**

**DISPOZIȚIE**

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. **476134/102/24.04.2025** al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca precum și Referatul nr. 476138/102/23.04.2025;

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1) Delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca în ceea ce privește activitatea Serviciul Resurse umane, către doamna Ciucanu Angela Maria, șef serviciu la Serviciul Resurse umane, cu data de 01.05.2025, pe o perioadă de 6 luni.**

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate conform alin. (1), doamna Ciucanu Angela Maria, va aproba, aviza și semna, după caz, în numele și pe seama Primarului municipiului Cluj-Napoca, documentele întocmite de către Serviciul Resurse umane, cu excepția:

a) Referatelor și a dispozițiilor privind: modificarea raportului de muncă pentru funcționarii publici (numiri în funcții publice de conducere și execuție, suspendări, detașări, încetări ale raportului de muncă, promovări în clasă, grade profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă; aplicarea/radierea sancțiunilor disciplinare; desemnarea angajaților instituției în comisii de concurs, comisii paritară, comisii de cercetare disciplinară; aprobarea Codului etic și a Regulamentului intern; delegarea de atribuții;

b) Contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale privind modificarea elementelor din cadrul CIM (promovări în grade și trepte profesionale, modificări ale drepturilor salariale și ale locului de muncă, suspendări, detașări);

c) Fișelor de post și a evaluărilor performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere;

d) Rapoartelor de specialitate privind: propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea instituției; propunerea de aprobare a proiectelor de hotărâre de stabilire a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca;

e) Tuturor documentelor ce presupun organizarea/derularea/finalizarea concursurilor pentru ocuparea unui post;

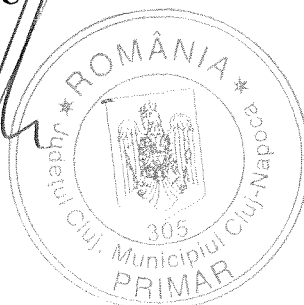
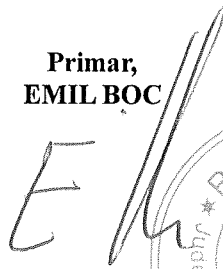
f) Adreselor (răspunsurilor) către instituții;

g) Biletelor de voie personal de conducere.

**Art. 2.** Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție și Serviciul Resurse Umane.

Primar,  
EMIL BOC



Contrasemnează:  
Secretar general,  
Aurora Ariana Roșca

