

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 521181/30/22.10.2020 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Vazand Dispozitia nr. 3564/2020 a Primarului municipiului Cluj-Napoca și contractul de management nr. 519137/21.10.2020;

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. 2 și 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pct. 2 alin. 6 și pct 3 alin.5, alin. 8 și alin. 19 din Ordinul 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 2, art. 7, art. 10 din Legea nr. 82 /1991, republicată, art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199, art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba delegarea calității de ordonator principal de credite, începând de la data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, dlui Șurubaru Gheorghe, administrator public, care devine astfel ordonator principal de credite delegat.

(2) Administratorul public exercită atribuțiile delegate, în numele primarului municipiului și nu în nume propriu, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(3) Ordonatorul principal de credite delegat are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea autorităților administrației publice locale și cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Ordonatorul principal de credite delegat răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al municipiului;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea municipiului;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(5) Se supun aprobării ordonatorului principal de credite delegat numai acele

operațiuni însoțite de viza de control financiar preventiv propriu.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale ordonatorul principal de credite delegat poate solicita sprijin auditorului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(7) Primarul municipiului Cluj Napoca își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

~~Art.2. Se aprobă delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului către dl Șurubaru Gheorghe, administrator public al Municipiului Cluj Napoca în baza Contractului de management nr. 519137/21.10.2020, începând de la data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, după cum urmează:~~

a) coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea activității Direcției Tehnice și a Direcției Ecologie urbană și spații verzi;

b) aprobă, avizează și semnează după caz în numele și pe seama primarului municipiului toate documentele emise de către:

1. Direcția Tehnică prin Serviciul Administrare Cimitire domeniul public,
2. Direcția Tehnică prin Serviciul Tehnic, reparații imobile, monitorizare servicii comunitare de utilități publice,
3. Direcția Tehnică prin Serviciul Administrare hale și piețe,
4. Direcția Ecologie urbană și spații verzi.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR,

EMIL BOC



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AURORA ROȘCA**



Nr. 3568 din 22. OCT. 2020

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 521181/30/22.10.2020 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Vazand Dispozitia nr. 3564/2020 a Primarului municipiului Cluj-Napoca și contractul de management nr. 519137/21.10.2020;

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. 2 și 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pct. 2 alin. 6 și pct 3 alin.5, alin. 8 și alin. 19 din Ordinul 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 2, art. 7, art. 10 din Legea nr. 82 /1991, republicată, art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199, art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba delegarea calității de ordonator principal de credite, începând de la data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, dlui Șurubaru Gheorghe, administrator public, care devine astfel ordonator principal de credite delegat.

(2) Administratorul public exercită atribuțiile delegate, în numele primarului municipiului și nu în nume propriu, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(3) Ordonatorul principal de credite delegat are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea autorităților administrației publice locale și cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Ordonatorul principal de credite delegat răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al municipiului;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea municipiului;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(5) Se supun aprobării ordonatorului principal de credite delegat numai acele

operațiuni însoțite de viza de control financiar preventiv propriu.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale ordonatorul principal de credite delegat poate solicita sprijin auditorului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(7) Primarul municipiului Cluj Napoca își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

~~Art.2. Se aprobă delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului către dl Șurubaru Gheorghe, administrator public al Municipiului Cluj Napoca în baza Contractului de management nr. 519137/21.10.2020, începând de la data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, după cum urmează:~~

a) coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea activității Direcției Tehnice și a Direcției Ecologie urbană și spații verzi;

b) aprobă, avizează și semnează după caz în numele și pe seama primarului municipiului toate documentele emise de către:

1. Direcția Tehnică prin Serviciul Administrare Cimitire domeniul public,
2. Direcția Tehnică prin Serviciul Tehnic, reparații imobile, monitorizare servicii comunitare de utilități publice,
3. Direcția Tehnică prin Serviciul Administrare hale și piețe,
4. Direcția Ecologie urbană și spații verzi.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR,

EMIL BOC

EMIL BOC



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AURORA ROȘCA**

AURORA ROȘCA

Nr. 3568 din 22. OCT. 2020

România
Județul Cluj
Municipiul Cluj-Napoca
Primar

Am primit un exemplar.
azi 22.10.2020

DISPOZIȚIE

privind numirea d-lui Șurubaru Gheorghe în funcția contractuală de conducere – Administrator public al municipiului Cluj-Napoca, pe durata mandatului primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Analizând Referatul nr. 519046/102/21.10.2020 al Serviciului Resurse umane prin care se propune emiterea actului administrativ privind numirea d-lui Șurubaru Gheorghe în funcția contractuală de conducere – Administrator public al municipiului Cluj-Napoca, pe durata mandatului primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc ;

Având avizul Direcției Juridice;

În baza dispozițiilor:

- Art. 244, alin. (3) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală,

- O.U.G nr. 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- H.G. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- O.U.G nr.1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 993/2019 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și serviciile publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și a Hotărârii nr. 26/2020 privind modificarea și completarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea 993/2019;

Potrivit prevederilor art. 154, art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Numirea d-lui Șurubaru Gheorghe în funcția contractuală de conducere – Administrator public al municipiului Cluj-Napoca, pe durata mandatului primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, începând cu data de 21.10.2020.

Art. 2. Drepturile salariale aferente funcției contractuale de conducere – Administrator public, gradul II, sunt următoarele:

Salariul lunar (brut): 19457 lei, din care:

1. Salariul de bază: 16614 lei (stabilit prin HCL nr. 26/2020);

2. Spor pentru condiții de muncă (vătămătoare): 2496 lei (în procent de 15% din salariul de bază aferent lunii decembrie 2019).

3 Indemnizație de hrană: 347 lei (aferentă lunii decembrie 2019).

Nivelul veniturilor salariale se stabilește fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Sporul pentru condiții de muncă se acordă pentru activitatea desfășurată în cadrul programului normal de lucru.

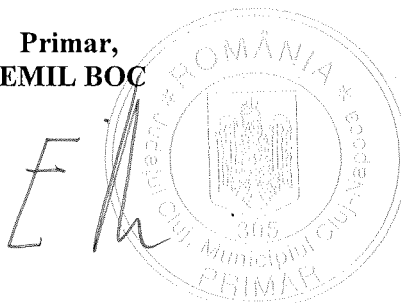
Indemnizația de hrană se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 3. Atribuțiile de serviciu ale d-lui Șurubaru Gheorghe - Administrator public al municipiului Cluj-Napoca sunt stabilite prin Contractul de management respectiv criteriile/indicatorii de performanță din anexa la Contractul de management, fac parte integrantă din prezenta dispoziție. Atribuțiile de serviciu pot fi completate prin Dispoziție a primarului municipiului Cluj-Napoca, act adițional la Contractul de management atunci când este cazul.

Art. 4. Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legale se face în conformitate cu art. 37, Cap. IV din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor dispoziției se încredințează Serviciul Resurse Umane, Direcția Economică și dl Șurubaru Gheorghe.

Primar,
EMIL BOC



Contrasemnează
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr. 3564,

22. OCT. 2020

Red.B.C./102/4 ex.

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere:

- Referatul nr. **786510/28.10.2024** privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

- Dispoziția nr. 3086/2024 a Primarului municipiului Cluj-Napoca și Contractul de Management nr. 781169/24.10.2024;

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. 2 și 3 și din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pct. 2 alin. (6) și pct 3 alin.(5), alin. (8) și alin. (19) din Ordinul 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 2, art. 7, art. 10 din Legea nr. 82 /1991, republicată, art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b), art. 199, art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Delegarea calității de ordonator principal de credite, cu data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, domnului Șurubaru Gheorghe, administrator public, care devine astfel ordonator principal de credite delegat.

Art.2. (1). Administratorul public exercită atribuțiile delegate, în numele primarului municipiului și nu în nume propriu, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(2) Ordonatorul principal de credite delegat are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și a destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea autorităților administrației publice locale și cu respectarea dispozițiilor legale.

(3) Ordonatorul principal de credite delegat răspunde de:

a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al municipiului;

b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;

c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;

d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea municipiului;

e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(4) Se supun aprobării ordonatorului principal de credite delegat numai acele operațiuni însoțite de viza de control financiar preventiv propriu.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale ordonatorul principal de credite delegat poate solicita sprijin auditorului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(6) Primarul municipiului Cluj Napoca își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

Art.3. Delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului către dl Șurubaru Gheorghe, administrator public al Municipiului Cluj Napoca în baza Contractului de Management nr. 781169/24.10.2024, cu data emiterii prezentei dispoziții și până la încetarea mandatului primarului municipiului Cluj Napoca, după cum urmează:

a) coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de realizarea activității Direcției Tehnice, a Direcției Ecologie urbană și spații verzi;

b) aprobă, avizează și semnează după caz în numele și pe seama primarului municipiului toate documentele

emise de către:

1. Direcția Tehnică prin: Serviciul Administrare Cimitire domeniul public, Serviciul Tehnic, reparații imobile, Serviciul Administrare hale și piețe;
2. Direcția Ecologie urbană și spații verzi,

Art.4. În lipsa administratorului public, domnul Gheorghe Șurubaru, atribuțiile de ordonator principal de credite conferite prin lege primarului se delegă domnului Dan Ștefan Tarcea, viceprimar al Municipiului Cluj Napoca.

Art. 5. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatură cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

PRIMAR,
EMIL BOC



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AURORA ARIANA ROȘCA

Fu primit un exemplar

30.10.2024

Nr. 3093 din 28. OCT. 2024
Red. D.P./102/4 ex.