

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 270237/30/27.04.2020 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă delegarea, începând de la data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr.153/2012, către dl. Pop Claudius Daniel - arhitect-șef.

Art. 2. Începând de la data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Sanda Spiroiu, șef Serviciu Urbanism din cadrul Direcției Generale de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, Direcția Generală de Urbanism și Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR,
EMIL BOG

E. Bog



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AURORA ROȘCA

Nr. 1649 din 28. APR. 2021

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,
Având în vedere Referatul nr. 818019/102/21.10.2022 al Serviciului Resurse umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;
Ținând cont de Nota internă nr. 816660/43/20.10.2022, a Direcției Generale de Urbanism, privind încetarea, la data de 27.10.2022, a valabilității Dispoziției Primarului nr. 1399/26.04.2022,
În conformitate cu PS 13- Delegarea,
Având avizul Direcției Juridice;
Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

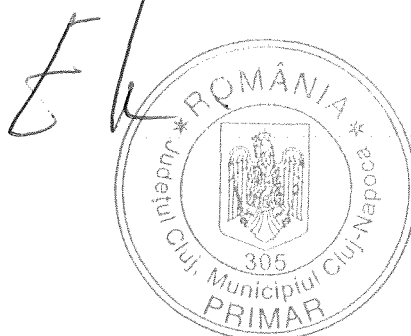
Art. 1. Delegarea, începând cu data de 27.10.2022, pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr. 153/2012, către domnul Pop Claudius Daniel - arhitect-șef.

Art. 2. Începând cu data de 27.10.2022, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism au fost delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL BOC



Contrasemnează:
Secretar general,
Aurora Arjana Roșca

Nr. 3705 / 24. OCT. 2022

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,
Având în vedere Referatul nr. 464790/102/20.04.2022 al Serviciului Resurse umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;
În conformitate cu PS 13- Delegarea,
Având avizul Direcției Juridice;
Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Delegarea, începând cu data de 27.04.2022, pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr. 153/2012, către domnul Pop Claudiu Daniel - arhitect-șef.

Art. 2. Începând cu data de 27.04.2022, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism au fost delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL/BOC



Contrasemnează:
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr. 1399 / 26. APR. 2022

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. 605560/30/26.10.2021 al Direcției Juridice și al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 157, art. 196 alin. 1, lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă delegarea, începând de la data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr.153/2012, către dl. Pop Claudius Daniel - arhitect-șef.

Art. 2. Începând de la data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Sanda Spiroiu, șef Serviciu Urbanism din cadrul Direcției Generale de Urbanism.

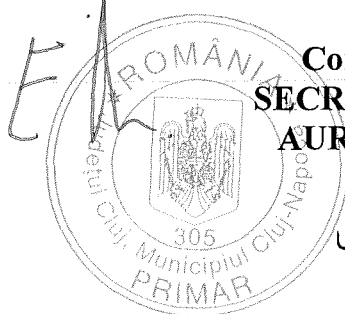
Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, Direcția Generală de Urbanism și Serviciul Resurse Umane.

PRIMAR,
EMIL BOC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
AURORA BOȘCA

Nr. 3367 din 27. OCT. 2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. **793688/102/30.10.2024** al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca precum și Nota internă nr. 791535/30.10.2024,

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Delegarea atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca către dl. Pop Claudius Daniel – arhitect-șef, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin Hotărârea nr. 153/2012 a Consiliului local, cu data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni.

Art. 2. Cu data emiterii prezentei dispoziții pe o perioadă de 6 luni atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Sanda Spiroiu, șef Serviciu Urbanism din cadrul Direcției Generale de Urbanism. Pentru aceeași perioadă, în cazul absenței justificate din instituție a doamnei Spiroiu Sanda, respectiv concediu de odihnă/medical/recuperare ore suplimentare/alte concedii și zile libere plătite, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Mureșan Andreea – șef serviciu la Serviciul Strategii urbane, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, Direcția Generală de Urbanism și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL BOC



Contrasemnează,
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr. 3108 / 31. OCT. 2024
Red.D.P./102/4ex

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,
Având în vedere Referatul nr. **758422/102/15.10.2024** al Serviciului Resurse umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;
Ținând cont de Nota internă nr. 757540/43/15.10.2024 a Direcției Generale de Urbanism, privind încetarea la data de 26.10.2024 a valabilității Dispoziției Primarului nr. 1431/19.04.2024,
În conformitate cu PS 13- Delegarea,
Având avizul Direcției Juridice;
Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Delegarea, începând cu data de 27.10.2024, pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr. 153/2012, către domnul Pop Claudiu Daniel - arhitect-șef.

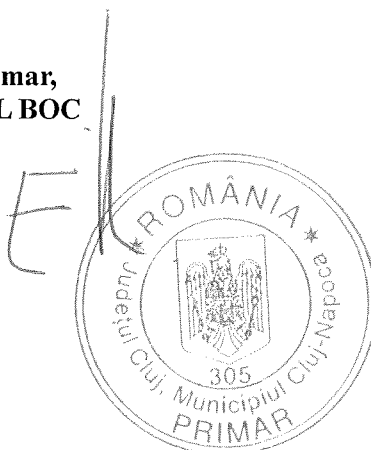
Art. 2. (1). Începând cu data de 27.10.2024, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism.

(2). De asemenea, pentru aceeași perioadă, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism. Pentru aceeași perioadă, în cazul absenței justificate din instituție a doamnei Spiroiu Sanda, respectiv concediu de odihnă/medical/recuperare ore suplimentare/alte concedii și zile libere plătite, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Mureșan Andreea – șef serviciu la Serviciul Strategii urbane, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL BOC



Contrasemnează:
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr. 3053 / 21. OCT. 2024

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere Referatul nr. **844485/102/19.10.2023** al Serviciului Resurse umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Ținând cont de Nota internă nr. 832709/43/16.10.2023, a Direcției Generale de Urbanism, privind încetarea, la data de 26.10.2023, a valabilității Dispoziției Primarului nr. 1499/26.04.2023,

În conformitate cu PS 13- Delegarea,

Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 154 , art. 155, art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b) și ale art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

Art. 1. Delegarea, începând cu data de 27.10.2023, pe o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin H.C.L. nr. 153/2012, către domnul Pop Claudiu Daniel - arhitect-șef.

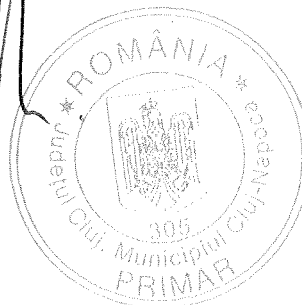
Art. 2. (1). Începând cu data de 27.10.2023, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism.

(2). De asemenea, pentru aceeași perioadă, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Spiroiu Sanda - șef serviciu la Serviciul Urbanism, Direcția Urbanism, Direcția Generală de Urbanism. Pentru aceeași perioadă, în cazul absenței justificate din instituție a doamnei Spiroiu Sanda, respectiv concediu de odihnă/medical/recuperare ore suplimentare/alte concedii și zile libere plătite, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Mureșan Andreea – șef birou la Biroul Strategii urbane, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, compartimentele nominalizate și Serviciul Resurse umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL BOG



Contrasemnează:
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr. 3450 / _____

20. OCT. 2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca

Primarul municipiului Cluj-Napoca,
Având în vedere Referatul nr. **461500/102/14.04.2025** al Serviciului Resurse Umane privind necesitatea și oportunitatea delegării unor atribuții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca precum și Nota internă nr. 445200/43/08.04.2025,

În conformitate cu PS 13 - Delegarea,
Având avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 157, art. 196 alin. (1), lit. b, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, și ale Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

DISPUNE:

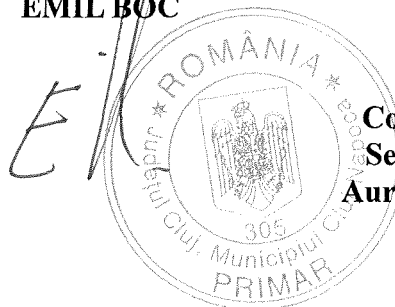
Art. 1. Delegarea, cu data de 01.05.2025, pentru o perioadă de 6 luni, a atribuțiilor conferite prin lege Primarului municipiului Cluj-Napoca către domnul Pop Claudius Daniel – arhitect-șef, în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism și a adreselor având ca obiect corespondența cu petenții, a adreselor de retur vizând certificatele de urbanism, a adreselor de retur vizând autorizațiile de construire, a adreselor de retur vizând certificatele de atestare a edificării construcțiilor, a adeverințelor de nomenclatură stradală, a adeverințelor de încadrare intravilan/extravilan și a notificărilor emise în procedura de informare și consultare aprobată prin Hotărârea nr. 153/2012 a Consiliului local.

Art. 2. Cu data de 01.05.2025, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Sanda Spiroiu, șef Serviciu Urbanism din cadrul Direcției Generale de Urbanism. Pentru aceeași perioadă, în cazul absenței justificate din instituție a doamnei Spiroiu Sanda, respectiv concediu de odihnă/medical/recuperare ore suplimentare/alte concedii și zile libere plătite, atribuțiile arhitectului-șef în ceea ce privește semnarea certificatelor de urbanism vor fi delegate către doamna Mureșan Andreea – șef serviciu la Serviciul Strategii urbane, Direcția Generală de Urbanism.

Art. 3. Primarul municipiului Cluj-Napoca rămâne competent să exercite oricând atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea, fiind întru totul valabile.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în dispoziție, Direcția Generală de Urbanism și Serviciul Resurse Umane cu difuzarea.

Primar,
EMIL BOC



Contrasemnează:
Secretar general,
Aurora Ariana Roșca

Nr.

799

22. APR. 2025

Red.B.C/102/4ex