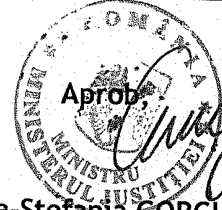




Nr. 14 / 53924 / 564 / 11.09.2024



Alina-Ștefania GORGHIU

Ministrul Justiției

RAPORT DE CONTROL

Referitor la: controlul efectuat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), aflat în subordinea Ministerului Justiției

I. Preambul

În fapt, prin multiple sesizări adresate Ministerului Justiției în cursul lunii august 2024, reprezentanți ai profesiilor liberale, alți profesioniști, dar și mass-media¹, au semnalat existența unor disfuncționalități și vulnerabilități grave ale noului sistem informatic - *Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E - GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)* - implementat de ONRC începând cu sfârșitul lunii iulie 2024 (în special al platformei on-line), care, contrar scopului inițial declarat de conducerea instituției (reducerea semnificativă a timpilor de așteptare și obținerea mai rapidă a înscrisurilor și informațiilor solicitate), generează întârzieri semnificative și chiar blocaje de lungă durată în activitatea oficiilor teritoriale ale registrului comerțului.

Consecințele acestor întârzieri și blocaje constau, potrivit susținerilor petenților, în pierderea unor informații esențiale cu privire la societăți sau expunerea publică a datelor cu caracter personal ori de altă natură, imposibilitatea înregistrării cererilor sau a generării mesajului de confirmare a acestora, imposibilitatea înscrierii mențiunii privind prelungirea sediului social sau a oricăror alte mențiuni importante, imposibilitatea obținerii certificatelor constatatoare, etc.

¹ <https://www.incorpo.ro/ro-ro/press/esecul-onrc-v2-0-opiniile-angajatilor-onrc-si-totalsoft/>,
<https://economedia.ro/exclusiv-problemele-portalului-registrului-comertului-au-blocat-circa-25-de-milioane-de-euro-in-economie-investitiile-autohtone-sunt-tinute-pe-loc-iar-cele-straine-sunt-blocate-fara-sa-punem-la-so.html>,
<https://stirileprotv.ro/stiri/actualitate/registrul-comertului-e-blocat-de-o-saptamana-romanii-pierd-fonduri-europene-timp-si-nervi-vedem-negru-in-fata-ochilor.html>,
<https://www.puterea.ro/oficiul-national-al-registrului-comertului-blocat-probleme-majore-in-toata-tara/>,
<https://www.national.ro/economie/haos-la-registrul-comertului-noua-platforma-un-esec-de-40-de-milioane-de-euro-ne-facem-cruce-inainte-sa-accesam-834680.html/>

MINISTERUL JUSTIȚIEI

La rândul lor, aceste consecințe generează alte urmări în lanț, respectiv pierderea unor termene de licitație, imposibilitatea încheierii unor acte notariale, pierderea finanțării în cadrul unor proiecte (inclusiv europene), posibilitatea atragerii răspunderii civile contractuale sau delictuale a profesioniștilor pentru fapte pe care nu le-au săvârșit ori s-au aflat în imposibilitatea executării unor obligații de a face sau a da.

Prin Ordinul ministrului justiției (O.M.J.) nr. 1950/C/19.08.2024 ministrul justiției a dispus Corpului de control al ministrului efectuarea unui control la Oficiul Național al Registrului Comerțului, începând cu data de 19.08.2024.

Echipa de control a fost formată din inspector șef Octav-Lucian PĂUN și inspector Gheorghe STANCIU, iar controlul a avut ca obiective efectuarea de verificări cu privire la:

- modul de organizare și funcționare a instituției;
- modul de exercitare a prerogativelor funcțiilor de conducere;
- orice alte aspecte ce pot rezulta din activitatea de control.

De asemenea, acesta s-a desfășurat în temeiul dispozițiilor art. 12 și art. 40 din H.G. nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (MJ) și ale art. 111 lit. b) și c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1973/C/2022, fiind avută în vedere și Nota internă nr. 1/53924/564/19.08.2024.

În cadrul acțiunii de control au fost audiate persoane cu funcții de conducere și de execuție din cadrul ONRC, ORCT București și ORCT Ilfov, care au dat declarații sau note explicative și au fost obținute (în copie) înscrisuri - pe suport de hârtie și în format electronic - relevante pentru desfășurarea controlului.

II. Constatări

1. Verificarea modului de organizare și funcționare a instituției

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a ONRC* și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin OMJ nr. 1520/C/2024, Oficiul Național al Registrului Comerțului funcționează în subordinea Ministerului Justiției ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit alin.(2) al aceluiași articol ONRC are patrimoniu propriu, autonomie funcțională și de decizie, iar alin. (3) stabilește că oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale funcționează în subordinea ONRC și nu au personalitate juridică.

Funcția principală a registrului comerțului ținut de ONRC este reglementată la art. 3 din Regulament, respectiv aceea de a asigura înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor societăți, societăți europene, societăți cooperative, societăți cooperative europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic, cu sediul principal în România, înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, precum și a sucursalelor persoanelor juridice enumerate cu sediul principal în străinătate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Ca efect al înregistrării și publicității profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatriculării și publicității profesioniștilor societăți, societăți europene, societăți cooperatiste, societăți cooperatiste europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic, cu sediul principal în România, înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, precum și a sucursalelor persoanelor juridice enumerate cu sediul principal în străinătate, prin registrul comerțului se realizează evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora și a altor documente prevăzute în mod expres de lege.

Prin registrul comerțului se realizează publicitatea legală a înregistrărilor, datelor și actelor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, acestea fiind opozabile față de terți de la data efectuării lor ori de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, Partea a VII-a, sau, după caz, în Buletinul electronic al registrului comerțului, în condițiile legii. În acest scop, dacă legea nu prevede altfel, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale intermediază, la cererea și pe cheltuiala solicitantului, transmiterea spre publicare a înregistrărilor, datelor și actelor la Monitorul Oficial al României.

ONRC ține Registrul beneficiarilor reali, prevăzut de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea Registrului beneficiarilor reali, precum și structura acestuia și modalitatea de arhivare a documentelor se stabilesc prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

De asemenea, ONRC publică Buletinul procedurilor de insolvență, în format electronic, în condițiile legii, secțiunea prin care se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare a hotărârilor judecătorești, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate în cadrul procedurii de insolvență, conform prevederilor din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și secțiunea «Debitori - persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi», conform prevederilor din Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, precizăm că ONRC publică, cu titlu gratuit, Buletinul electronic al registrului comerțului, la nivel național, organizat ca platformă electronică centrală prin portalul de servicii online al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în format electronic, înscrisurile ce se publică fiind reglementate de Legea nr. 265/2022, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Pe baza documentelor depuse de persoanele juridice și fizice supuse înregistrării în registrul comerțului, oficiul registrului comerțului are obligația de a elibera, potrivit Legii nr. 265/2022, la cererea și pe cheltuiala persoanei interesate, în limba română, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, informații și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și/sau copii certificate de pe toate actele înregistrate sau prezentate ori ale oricărei părți a acestora, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare.

Registrul comerțului face parte din sistemul de interconectare ce este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și din platforma centrală europeană.

La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este registrul comerțului, la nivel central.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziția publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului. Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre în cazul operațiunilor de transformare, fuziune și divizare transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre.

Oficiul Național al Registrului Comerțului asigură interoperabilitatea registrului comerțului cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

Potrivit dispozițiilor art. 4 din Regulament, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale asigură transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii.

De asemenea, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale eliberează odată cu încheierea registraturii și certificatul de înregistrare sau, după caz, de mențiuni și un certificat constatator ce atestă că s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți prevăzută de Legea nr. 265/2022, și datele din aceasta.

Atribuțiile ONRC sunt prevăzute la art. 5 din Regulament.

Potrivit prevederilor art. 7 din Regulament, ONRC este condus de un director general selecționat prin examen sau concurs și numit în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, potrivit Legii nr. 265/2022 și Regulamentului de concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor/posturilor de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcțiilor/posturilor de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1055/C/2023.

Directorul general al ONRC este ordonator terțiar de credite și reprezintă Oficiul în relațiile cu terții, fiind conducătorul și coordonatorul activității specifice prevăzute de lege, iar în această calitate are următoarele competențe:

a) asigură conducerea, coordonarea și controlul activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

b) numește personalul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr. 265/2022, în limita bugetului aprobat anual și a statelor de personal existente;

c) aprobă înființarea și desființarea structurilor teritoriale ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ținând cont de rezultatele financiare ale acestora și de condițiile administrative ale oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal;

d) stabilește politica și obiectivele generale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului;

e) elaborează, derulează, realizează, implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, Mecanismul de redresare și reziliență, alte categorii de fonduri și mecanisme;

f) constituie și conduce unitățile de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, Mecanismul de



MINISTERUL JUSTIȚIEI

redresare și reziliență, alte categorii de fonduri și mecanisme, în calitate de coordonator de proiect/manager de proiect/șef de proiect;

g) conduce comisiile și grupurile de lucru constituite în derularea activității instituției;

h) asigură implementarea și monitorizarea controlului intern managerial;

i) asigură resursele necesare menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității certificat;

j) angajează și utilizează creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale;

k) asigură angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate și repartizate, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, urmărind utilizarea fondurilor în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

l) răspunde de integritatea bunurilor instituției;

m) răspunde pentru organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, în conformitate cu normele contabile aplicabile;

n) răspunde pentru organizarea și monitorizarea programului de investiții și achiziții publice;

o) răspunde pentru organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

p) răspunde pentru organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului conform prevederilor legale;

q) aprobă planul de organizare a controlului financiar preventiv și a auditului public intern;

r) semnează documentele ce se eliberează solicitanților și cele care privesc activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În conformitate cu dispozițiile art. 8 din Regulament², directorul general este ajutat în activitatea sa de 3 directori generali adjuncți.

Doamna Valentina Burdescu exercită funcția de director general din anul 2016, după cum urmează:

- OMJ nr. 1251/C/2016 - numire temporară;

- OMJ nr. 1967/C/2016 - prelungire numire temporară;

- OMJ nr. 2835/C/2016 - încetare prelungire numire temporară și numire în funcție prin concurs, pentru un mandat de 4 ani;

- OMJ nr. 3077/C/2020 - numire temporară, până la data ocupării postului prin concurs.

În subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului sunt organizate 42 de oficii ale registrului comerțului.

Potrivit prevederilor art. 12 din același Regulament, directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt selecționați prin examen sau concurs și sunt numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani.

Directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale au atribuții și competențe de conducere, organizare, coordonare și control al activității desfășurate în cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și al personalului din subordine.

² Regulamentul de organizare și funcționare a ONRC.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Atribuțiile și obligațiile acestora sunt prevăzute la art. 12 alin. (5) din Regulament.

2. Modul de exercitare a prerogativelor funcției de conducere

Controlul s-a desfășurat la sediul ONRC și ORCT București și Ilfov și a constat în obținerea mijloacelor de probă necesare aducerii la îndeplinire a obiectivelor acestuia. În acest sens, au fost administrate probe utile cauzei, respectiv sesizări, documente și declarații de la personalul celor trei instituții, reprezentanții profesiilor liberale, de la profesioniști (persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale).

Astfel, au fost obținute situații cu privire la:

- organigramă;
- statul de funcții;
- situația posturilor vacante și a celor ocupate;
- fluctuațiile de personal (numiri, delegări, etc.);
- concediile de odihnă și a celor medicale;
- plăți;
- sesizări și plângeri;
- probleme tehnice (bug, suport, informare, etc.);
- Sistemul electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E - GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0);
- prerogativele funcției de conducere (director general ONRC), precum și ale calității de manager de proiect³.

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (6) din Regulamentul de organizare și funcționare a ONRC, numărul maxim de posturi prevăzut pentru ONRC și pentru cele 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale, este de 1792. La momentul efectuării controlului dintre acestea, era ocupat un număr de 1243 posturi.

Numărul total de posturi al ONRC este de 398, dintre care sunt ocupate 270, fiind vacante 128 posturi (dintre care numai 71 finanțate). Conform organigramei (anexa nr. 1), există următoarele posturi de conducere:

- un post de director general, ocupat temporar de doamna Valentina Burdescu;
- trei posturi de director general adjunct, dintre care numai unul este ocupat temporar, de doamna Safta Anca Daniela;
- 8 posturi de director, dintre care sunt ocupate 3;
- 25 de posturi de șef serviciu, dintre care sunt ocupate 15.

Subliniem și că la ONRC există un număr de 30 de posturi de expert specialist, dintre care sunt ocupate doar 3 (fiind finanțate 7) și un număr de 60 de posturi de registrator de registru, dintre care sunt ocupate numai 30 (fiind finanțate 29).

Referitor la oficiile teritoriale, o situație particulară o reprezintă ORCT București. Astfel, sub aspectul volumului de activitate, deși acesta înregistrează o pondere de aproximativ un sfert din volumul activitate înregistrat la nivel național, iar statul de funcții prevede un număr de 230

³ Sistemul electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E - GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

posturi, numai 180 dintre acestea sunt ocupate, 50 de posturi fiind vacante. Referitor la posturile de conducere, menționăm că statutul de funcții prevede:

- 1 post de director, ocupat de doamna Chițu Ștefania Carmen;
- 2 posturi de director adjunct, ocupate de doamnele Baban Mona Georgeta și Mihăilescu Ioana Florentina;
- 12 posturi de șef serviciu, dintre care sunt ocupate numai 4, fiind finanțate 3.

Datele privind mișcările de personal de la nivelul ONRC și oficiilor teritoriale (numiri, delegări, etc.), furnizate de conducerea Oficiului, sunt prevăzute la anexa nr. 2.

Situația concediilor de odihnă și a celor medicale, aferente perioadei 10 iulie - 19 august 2024, furnizate de conducerea Oficiului, sunt prevăzute la anexa nr. 3.

În legătură cu *Sistemul electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E - GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)*, au fost constatate următoarele:

A. Istoric proiect

Raportat la obiectivul de control - modul de exercitare a prerogativei funcției de conducere - echipa de control a constatat, pe baza materialului probatoriu administrat în cauză, că principala activitate desfășurată de directorul general al ONRC în perioada 2018 - 2024, care se circumscrie atribuțiilor funcției de conducere, a fost gestionarea implementării unui nou sistem informatic integrat la nivelul ONRC și al structurilor teritoriale, care să asigure:

- Interconectarea cu instituții naționale și europene;
- Livrarea de servicii de tip eGuvernare centrate pe evenimente de viață;
- Sprijinul unei economii digitale și competitive;
- Creșterea utilizării de servicii digitale de către cetățean și mediul de afaceri;
- Creșterea eficienței serviciilor livrate;
- Dezvoltarea unor servicii care să țină pasul cu aplicarea prevederilor legislative de la nivel național/european precum și a necesităților reale ale solicitanților;
- Îmbunătățirea, optimizarea și simplificarea continuă a proceselor intra și interinstituționale.

Pornind de la rațiuni practice și obiective, legate de funcționarea din ce în ce mai anevoioasă a vechiului sistem, care devenise defazat în raport cu noile tehnologii, începând cu luna februarie 2018 ONRC urma să implementeze 18 din cele 36 de evenimentele de viață care trebuiau digitalizate prin proiectele de e-guvernare, așa cum sunt ele definite în SNADR 2020.

Începând cu data de 6 februarie 2012, ONRC a utilizat (la nivel național), atât la sediul central, cât și la sediile celor 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) organizate în subordinea ONRC, inclusiv sediile birourilor teritoriale care funcționează pe lângă ORCT, un sistem informatic integrat, pentru asigurarea de servicii on line destinate comunități de afaceri prin intermediul unui portal dedicat.

Acest sistem integrat este rezultatul proiectului *“Servicii on-line (de e-Guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicate”*, desfășurat în



MINISTERUL JUSTIȚIEI

perioada 2009 - 2012, cu scopul de a crea beneficii, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt reprezentați de următoarele categorii:

- Solicitanții de servicii publice:
 - persoane juridice - servicii destinate mediului de afaceri - "Government to Business" (G2B);
 - persoane fizice - servicii destinate persoanelor fizice - "Government to Citizen" (G2C);
 - instituții publice - servicii destinate instituțiilor guvernamentale - "Government to Government" (G2G).
- Instituțiile publice colaboratoare, cu care ONRC dezvoltă relații de tip G2G.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt următorii:

- Administrația publică, datorită eficientizării furnizării serviciilor publice și contribuției proiectului la reducerea birocrăției;
- Angajații companiilor, datorită eliminării timpului alocat deplasării la sediile ONRC precum și reducerii costurilor aferente utilizării serviciilor instituției.

Activitatea ONRC era aproape complet informatizată, fiind susținută în mod continuu de sistemul informatic integrat (SII), instituția fiind dotată preponderent în perioada 2003 - 2009, cu echipamentele, produsele software și serviciile informatice aferente necesare desfășurării activității.

Sistemul informatic inițial al ONRC (SII v1) avea în principal următoarele caracteristici:

- era suportul de bază al întregii activități desfășurate la nivel local și central;
- era conceput în mod unitar - se folosește aceeași metodologie, aceleași proceduri de lucru, nomenclatoare, structuri de date și programe la toate oficiile registrului comerțului teritoriale;
- furniza în mod direct, din datele înregistrate în registrul computerizat, actele eliberate solicitanților privind soluționarea cererilor;
- asigura editarea, publicarea și furnizarea BPI, etc.;
- asigura accesul partajat și controlat la baza de date atât pentru introducerea datelor cât și pentru furnizarea rapoartelor;
- era dotat cu sisteme de protecție fiind permis accesul numai persoanelor autorizate din cadrul sistemului informatic integrat.

Sistemul informatic integrat (SII v1) al ONRC era un sistem cu o viziune și abordare integrată, distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- **nivel central**, care asigură în timp real:
 - centralizarea datelor înregistrate;
 - publicarea informațiilor conform prevederilor legale;
 - depunerea/eliberarea documentelor on-line prin intermediul portalului de servicii online;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- interconectarea cu alte sisteme informatice la nivel național/local (G2G);
- administrarea la nivel teritorial.
- nivel teritorial - care gestionează întregul proces de înregistrare a profesioniștilor - inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Aria de acoperire geografică și funcțională a sistemului informatic al ONRC

Locațiile, sistemele și aplicațiile care fac parte din SII v1 sunt următoarele:

- Locații:
 - Sediul central al ONRC București;
 - Sediile ORCT din țară și din București (42 locații);
 - Birourile teritoriale ale ORCT.
- Aplicații SII v1:
 - Registratura Locație (RG);
 - Registrul Litigiilor (RL);
 - Registrul Comerțului (RC);
 - Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI);
 - Portalul Serviciilor online al instituției ONRC;
 - Nomenclatoare (centrale - RC+RL, BPI și locale);
 - Taxe;
 - Publicare date către alte instituții;
 - Sistem de securitate internă (central și local) și externă (Aplicație centralizată de management utilizatori - ACMU);
 - Raportare analitică.
- Alte aplicații istorice (implementate anterior proiectului e-Guvernare):
 - Casierie - aplicație ce rulează la nivel central și local (FOXPro);
 - CAPTIVA - aplicație de arhivare ce rulează la nivel local și central (EMC Captiva);
 - SAE (Sistemul de Arhivare Electronică) - aplicație ce rulează la nivel central (WebSphere AS, DB2Content Manager, Java, UDB DB2);
 - Clienți/ facturi - aplicație din suita ERP ce rulează la nivel central și local (FOXPro) și care administrează din punct de vedere contabil clienții ONRC generând facturi și monitorizând stadiul acestor facturi.
 - Obținere CUI - MFP;
 - Obținere cazier fiscal - MFP;
 - Monitorul Oficial;

Prin urmare, conceptul noii versiuni a programului informatic integrat (SII v2)⁴ a pornit de la necesitățile sus enumerate și a avut la bază următoarele coordonate:

⁴ „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)”



MINISTERUL JUSTIȚIEI

a) Prevederile Agendei Digitale, în cadrul secțiunii 2.1 - eGuvernare și Interoperabilitate, unde se menționează în mod explicit unul din domeniile prioritare pentru implementarea serviciilor de eGuvernare de nouă generație - "Îmbunătățirea serviciilor publice pentru cetățeni și mediul de afaceri";

b) Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, care prevedea "consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului";

În aceste condiții, în data de 6 februarie 2018, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (prin OIPSI - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale) a lansat în cadrul POC 2014-2020 apelul din Acțiunea Acțiunii 2.3.1. - Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data - **Secțiunea e-guvernare - evenimente de viață**⁵;

Obiectivul apelului îl constituia finanțarea inițiativelor de informatizare a evenimentelor de viață prevăzute în cadrul **Strategiei Naționale Agenda Digitală a României 2020 la nivelul ONRC**, care vizează creșterea transparenței și interacțiunii ONRC cu cetățenii, precum și îmbunătățirea eficienței interne prin creșterea nivelului de complexitate a serviciilor existente.

Evenimentele de viață reprezintă pașii importanți din viața unui cetățean sau a unei întreprinderi, pași ce sunt compuși de obicei din servicii inter-instituționale care servesc unui eveniment major al interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri cu Administrația Publică din România.

S-a apreciat că prioritizarea serviciilor de eGuvernare care țin de evenimentele de viață, va aduce o îmbunătățire semnificativă în modul în care cetățenii relaționează cu Guvernul, întrucât dezvoltarea acestui gen de servicii va simplifica modul în care cetățenii interacționează cu instituțiile publice.

De asemenea, s-a considerat că această abordare centralizată de implementare a unor servicii publice orizontale considerate prioritare, ar avea efecte, atât în modernizarea administrației publice centrale, prin obligativitatea oferirii unor servicii de calitate, integrate din punct de vedere instituțional, cât și în transformarea administrației publice locale într-un punct de acces pentru cetățeni și companiile private în relația cu statul român.

Pentru implementarea evenimentelor de viață urma să fie avut în vedere, în mod continuu, raportarea la toate celelalte domenii și subdomenii de acțiune, precum Securitate cibernetică, Cloud computing, Open data și Big data, implementările evenimentelor de viață trebuind să fie aliniată cu acestea și să își creeze efectele urmărite, în mod unitar.

Obiectivele României fixate pentru sfârșitul anului 2020 au fost de a fi atins procentul de 35% grad de utilizare a serviciilor de eGuvernare și 20% procentul cetățenilor care returnează electronic administrației publice formularele completate.

⁵ Pachetul de documente necesare depunerii cererii de finanțare împreună cu Ghidul solicitantului se găsesc la adresa <http://fonduri.mcsi.ro/?q=node/342>.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Pentru realizarea acestui obiectiv general, ONRC a acționat sectorial și a demarat demersurile pentru pregătirea și depunerea, în vederea finanțării, a proiectului „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)”, apelul având un buget disponibil de 138.322.266 lei (contribuția UE și contribuția națională), sumă integral rambursabilă. Durata estimată de implementare a proiectului a fost de maxim 36 de luni.

Obiectivele generale ce au fost urmărite în proiectul „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)”, au fost:

1. Exercițarea eficientă a rolului instituției în administrarea și gestionarea evenimentelor de viață predefinite, asociate ONRC în raport cu cetățeanul, cu instituțiile publice și cu mediul de afaceri;

2. Sporirea gradului de utilizare a serviciilor de e-guvernare furnizate de către ONRC prin prisma procesării, interpretării și gestionării acestora;

3. Modernizarea și eficientizarea activităților și fluxurilor interne instituționale ale ONRC în scopul asigurării unor servicii flexibile și calitative cetățenilor, persoanelor juridice, actorilor publici instituționali și, după caz, altor categorii de beneficiari.

Evenimente de viață predefinite conform SNADR 2020 adresate de către proiect:

| Nr. crt. | Evenimente de viață specifice | Evenimente conform SNADR 2020 |
|-----------------|--|--|
| 1 | Inițierea unei afaceri | 1.Asistență redactare documente constitutive 6.Începerea Afacerii |
| 2 | Înființarea unei afaceri | 8.Înființare persoană juridică 17.Disponibilitate/Rezervare denumire firmă |
| 3 | Derularea unei afaceri | 7.Înregistrare RC 9.Înregistrare PFA și altele 11.Modificare persoană juridică 12.Modificare PFA și altele 18.Transfer proprietate |
| 4 | Desființarea unei afaceri | 2.Deschidere/Închidere procedură faliment 15.Radiere persoană juridică 16.Radiere PFA |
| 5 | Falimentul unei afaceri | 3.Dizolvare persoane juridice 10.Lichidare persoană juridică |
| 6 | Obținere informații RC | 14.Obținere informații (certificat constatator) |
| 7 | Îndeplinire procedură de citare, comunicare, convocare și notificare a | 7.Înregistrare BPI 13.Publicare BPI |

MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | |
|----|--|--|
| | actelor de procedură emise în procedura de insolvență prin BPI conform Legii nr. 85/2014 | |
| 8 | Obținere informații BPI | 4.Furnizare BPI |
| 9 | Dezvoltarea unei afaceri | 5.Furnizare alte Informații |
| 10 | Obținerea finanțării | 5.Furnizare alte Informații 14.Obținere informații (certificat constatator) |

Această inițiativă a ONRC a avut la bază motive de natură:

a) Funcțională

1. După darea în exploatare în anul 2012, sistemul inițial informatic de e-guvernare al ONRC SII v1 nu a mai beneficiat de investiții/îmbunătățiri semnificative;

2. SII v1 nu a fost dezvoltate în vederea alinierii la SNADR 2020 și impunea actualizarea, atât la nivel hardware și software, cât și conceptual, pentru a putea răspunde noilor cerințe exprimate de conceptele de eveniment de viață, așa cum sunt definite la nivel european;

3. Numărul de utilizatori ai portalului de servicii online al ONRC v1 a crescut semnificativ în 4 ani;

4. Având în vedere volumul și complexitatea cererilor solicitanților serviciilor oferite de ONRC, sistemul informatic inițial nu a mai permis integrarea și automatizarea tuturor proceselor din cadrul instituției, parte dintre acestea fiind realizate manual;

5. Prin urmare, majoritatea solicitărilor erau formulate și transmise pe suport de hârtie, fiind evident că aceste volume de date și informații nu puteau fi procesate și valorificate cu eficiență decât dacă erau transpuse în format electronic;

6. Erau necesare mecanisme performante de schimb automat de date cu alte instituții ale Statului, în sensul unui acces bidirecțional la anumite seturi de date și interogări în bazele de date ale ONRC direct din sistemele informatice ale acestor terțe instituții.

b) Strategică

1. ONRC urma a implementa 18 din cele 36 de evenimentele de viață care trebuiau digitalizate prin proiectele de e-guvernare, așa cum sunt ele definite în SNADR 2020;

2. Noul proiect era apt a răspunde și se încadra în cerințele Agendei Digitale, în cadrul secțiunii 2.1 - eGuvernare și Interoperabilitate, unde este menționat explicit unul din domeniile prioritare pentru implementarea serviciilor de eGuvernare de nouă generație: "Îmbunătățirea serviciilor publice pentru cetățeni și mediul de afaceri";

3. Implementarea noii platforme „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)” se încadra în Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020, care prevedea "consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului informatic integrat al Oficiului National al Registrului Comerțului".

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Prin implementarea acestui proiect, urma ca ONRC să își crească semnificativ, atât capacitatea de furnizare de servicii electronice de tipul "evenimentelor de viață" către beneficiari și partenerii săi instituționali, cât și capacitatea de desfășurare a propriilor activități interne.

Oficiul National al Registrului Comerțului a devenit beneficiarul contractului de finanțare nr. 6/04.04.2019, finanțat de Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Competitivitate și Ministerul Comunicațiilor și Societatii Informaționale în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operational Competitivitate.

Proiectul s-a derulat de Oficiul National al Registrului Comerțului pe o perioada de 57 luni, începând cu luna aprilie 2019 și până la 31.12.2023.

Prin decizia directorului general al ONRC nr. 206/27.04.2018 a fost constituit grupul de lucru pentru elaborarea proiectului tehnic a studiului de fezabilitate și a cererii de finanțare pentru proiectul *Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data.*

Ulterior, prin OMJ nr. 4323/C/29.10.2018 doamna Valentina Burdescu, directorul general al ONRC a fost desemnată manager de proiect pentru proiectul „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață”. Este de menționat că fișa postului aferentă acestui proiect a fost întocmită chiar de doamna Burdescu în data de 10.12.2018, actualizată la data de 16.11.2021.

De asemenea, prin decizia directorului general al ONRC nr. 152/05.04.2019 a fost constituit Comitetul de conducere al proiectului, format din 9 salariați din cadrul ONRC.

În vederea implementării proiectului, a fost inițiată procedura de achiziție publică, prin licitație deschisă, a serviciilor pentru implementarea sistemului informatic integrat al ONRC integrat și interoperabil pentru proiectul „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E-GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viata (ONRC V2.0)”.

În cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, după evaluarea ofertelor, comisia de evaluare a desemnat câștigătoare oferta prezentată de VODAFONE ROMANIA SA, cu MAGUAY COMPUTERS SRL terț susținător și subcontractant și TOTAL SOFT SA terț susținător și subcontractant, raportul procedurii fiind aprobat în data de 16.03.2022.

Contractul de servicii nr. 397770/04.05.2022 a avut ca obiect achiziția serviciilor/echipamentelor pentru implementarea sistemului informatic integrat pentru proiectul „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E - GVERNARE centrate pe Evenimente de Viata (ONRC V2.0)”, conform documentației de atribuire, ofertei tehnice și financiare, având garanție de 60 luni de la punerea în funcțiune a sistemului pentru toate functionalitățile acestuia, garanție de 60 luni de la acceptanță finală pentru infrastructura hardware, garanție de 60 de luni de la data punerii în funcțiune pentru amenajarea și dotarea centrelor de date, garanție de performanță de 25 ani pentru subsistemul de cablare pe cupru și subsistemul de cablare fibra optica, precum și servicii de mentenanță de la producatori pentru tot software-ul livrat aferent tuturor mediilor (productie, test, dezvoltare,

MINISTERUL JUSTIȚIEI

etc) și servicii de mentenanță pentru software-ul implementat pentru 60 luni de la acceptanță finală.

Componentele contractului au fost următoarele:

| Nr. crt. | DENUMIRE COMPONENTA | CANTITATE | U/M |
|----------|---|-----------|-----|
| 1 | Realizare amenajare Data Center din care: | 1 | |
| 1.1. | Realizare amenajare Data Center principal București, din care: | 1 | |
| | - Amenajare camera tehnica conform proiect D.D.E., inclusiv complet Rack-uri si accesorii | 1 | |
| | - Sistem de climatizare conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Instalatii electrice de iluminat și forta conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de detectie și alarmare la tentativa de efracție) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de televiziune in circuit 1nchis) conform proiect tehnic și D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de control acces) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de detectie, alarmare și stingere incendiu) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de cablare structurata pentru transmisii de date conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| 1.2 | Realizare amenajare Data Center Secundar Constanta, din care: | 1 | |
| | - Amenajare camera tehnica conform proiect D.D.E., inclusiv complet Rack si accesorii | 1 | |
| | - Sistem de climatizare conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Instalații electrice de iluminat și forță conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | | |
|----|---|----|-----|
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de detecție și alarmare la tentativa de efracție) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de televiziune în circuit închis) conform proiect tehnic și D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de control acces) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de securitate fizica (subsistem de detecție, alarmare și stingere incendiu) conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| | - Sistem de cablare structurata pentru transmisii de date conform proiect tehnic si D.D.E. | 1 | |
| 2 | Echipament de scanare Tip 2 | 48 | set |
| 3 | Server de procesare lamelar | 64 | set |
| 4 | Echipament de interconectare privata | 4 | set |
| 5 | Switch SAN | 4 | set |
| 6 | Complet stocare tip 1 | 2 | set |
| 7 | Complet stocare tip 2 | 2 | set |
| 8 | Complet stocare tip 3 | 1 | set |
| 9 | Solutie de backup | 2 | set |
| 10 | Router internet | 4 | set |
| 11 | Router WAN tip 1 | 4 | set |

MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | | |
|----|---|----|-----|
| 12 | Router WAN tip 2 | 41 | set |
| 13 | Echipament comunicatie optica | 4 | set |
| 14 | Switch LAN tip 1 | 12 | set |
| 15 | Switch LAN tip 2 | 4 | set |
| 16 | Switch LAN tip 3 | 41 | set |
| 17 | Firewall tip 1 | 4 | set |
| 18 | Firewall tip 2 | 4 | set |
| 19 | Firewall tip 3 | 41 | set |
| 20 | Firewall tip 4 | 2 | set |
| 21 | Solutie tip Secure Mail Gateway | 2 | set |
| 22 | Solutie tip DNS firewall | 2 | set |
| 23 | Solutie ADC si WAF | 4 | set |
| 24 | Solutie balansarea Tncarcarii | 4 | set |
| 25 | Solutie tip HSM | 4 | set |
| 26 | Componenta de tip terminale self -service | 56 | set |

MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | | |
|----|---|-----|--------|
| 27 | Componenta de automatizare a lucrului la ghisee NAS tip 1 | 11 | set |
| 28 | Echipament scanare tip 1 | 64 | set |
| 29 | Componenta de automatizare a lucrului la ghisee NAS tip 2 | 32 | set |
| 31 | Echipament tip scanare carti de identitate | 410 | set |
| 32 | Sasiu modular servere | 8 | set |
| 33 | Securitatea rețelei | 1 | set |
| 34 | Securitatea aplicațiilor | 1 | set |
| 35 | Servicii de instalare și configurare echipamente hardware | 1 | pachet |
| 36 | Pachet infrastructura pentru queue management | 1 | set |
| 37 | Componenta de informare si suport tip call - center | 1 | pachet |
| 38 | Imprimanta de tiparire etichete autocolante | 410 | set |
| 39 | Pachet licenta componenta replicare date | 1 | pachet |
| 40 | Pachet licenta componenta integrare 9i schimb de mesaie | 1 | pachet |
| 41 | Pachet licenta componenta portal | 1 | pachet |
| 42 | Pachet licente componenta server web | 1 | pachet |

MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 43 | Pachet licente componenta procese de business | 1 | pachet |
| 44 | Pachet licente componenta raportare si analiza | 1 | pachet |
| 45 | Pachet licente componenta ETL | 1 | pachet |
| 46 | Pachet licente componenta gestiune identitati si acces utilizatori | 1 | pachet |
| 47 | Pachet licente componenta integrare eIDAS | 1 | pachet |
| 48 | Pachet licente componenta PKI | 1 | pachet |
| 49 | Pachet licente componenta semnare electronica | 1 | pachet |
| 50 | Pachet licente componenta monitorizare și management infrastructura | 1 | pachet |
| 51 | Pachet licente componenta SIEM/SOC | 1 | pachet |
| 52 | Pachet licente componenta protectie servere | 1 | pachet |
| 53 | Pachet licente componenta protectie endpoints | 1 | pachet |
| 54 | Pachet licente componenta baza de date | 1 | pachet |
| 55 | Pachet licente componenta captura si digitalizare documente | 1 | set |
| 56 | Pachet licente componenta procesare acte de identitate | 1 | set |
| 57 | Pachet licente sisteme de operare | 1 | pachet |



MINISTERUL JUSTIȚIEI

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 58 | Pachet licente componente virtualizare servere | 1 | pachet |
| 59 | Pachet licente componenta server de aplicatii | 1 | pachet |
| 60 | Instalare infrastructura software | 1 | pachet |
| 61 | Servicii de analiza | 1 | pachet |
| 62 | Servicii de proiectare | 1 | pachet |
| 63 | Servicii de dezvoltare software | 1 | pachet |
| 64 | Servicii de miqrare date | 1 | pachet |
| 65 | Servicii de asistenta la acceptanta și trecere în productie | 1 | pachet |
| 66 | Servicii instruire a administratorilor/dezvoltatorilor | 1 | pachet |
| 67 | Servicii instruire a utilizatorilor | 1 | pachet |
| 68 | Servicii suport tehnic/stabilizare | 1 | pachet |

Activitățile desfășurate pe parcursul derulării contractului de servicii nr. 397770/04.05.2022 au constat în:

- amenajarea Centrului de Date principal BUCUREȘTI și a Centrului de Date secundar Constanta;
- livrarea și instalarea infrastructura HW;
- livrarea și instalarea infrastructura SW;
- analiză;
- proiectare;
- dezvoltare;
- migrare date;
- acceptanta și trecere în producție sistem informatic;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- servicii de instruire;
- suport tehnic/stabilizare.

Din materialul probator administrat în cauză a rezultat faptul că implementarea proiectului a fost finalizată la data de 27.10.2023 și s-a materializat, formal, în încheierea a două procese-verbale de recepție finală și de predare-primire raport final, inclusiv punere în funcțiune sistem, care cuprindea și datele migrate.

De asemenea, acordul de finanțare s-a încheiat în luna decembrie 2023.

Cu privire la activitățile personalului ONRC conexe proiectului, începând cu finalul anului 2023 au început pregătirile pentru trecerea etapizată în producție a noului "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)", astfel:

- utilizarea experimentală a acestuia la nivelul ONRC și la nivelul oficiilor teritoriale;
- monitorizarea bazelor de date și armonizarea acestora cu noile structuri ale bazelor de date;
- operaționalizarea centrelor de date București și Constanța;
- punerea în funcțiune a echipamentelor de comunicație la nivelul ONRC și oficiilor teritoriale;
- lansarea în producție a primelor module - Registrul litigiilor (RL) și Registratură (R), la nivel național, conform deciziei directorului general nr. 119/30.04.2024;
- trecerea în producție a celorlalte module, respectiv Buletinul procedurilor de insolvență (BPI), Registrul comerțului (RC) și Portalul de Servicii on-line, la nivel național, conform deciziei directorului general nr. 388/10.07.2024.

De asemenea, s-a realizat testarea automată și de performanță a sistemului, conform contractului de servicii nr. 457491/31.08.2023 încheiat cu EURO-TESTING SOFTWARE SOLUTIONS SRL, precum și auditul tehnic privind proiectul "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață", conform contractului de servicii nr. 1106017/05.10.2023, încheiat cu INTELLIGENT SECURITY MANAGEMENT SRL.

Pe de altă parte, precizăm că la începutul lunii iulie 2024, managerul de proiect, respectiv directorul general, care are și calitatea de ordonator de credite, a luat decizia ca începând cu data de 26 iulie 2024, la nivelul ONRC- aparat central și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale să se utilizeze „Sistemul informatic integrat (SII v2.0) pentru modulele informatice Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI), Registrul Comerțului (RC) și Portalul de Servicii on-line, dezvoltate în cadrul proiectului "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață".

Această hotărâre a fost transpusă în Decizia nr. 388/10.07.2024.

Urmare a acestei decizii, directorul general a dispus suspendarea activității ONRC și a oficiilor teritoriale pe perioada 19-25 iulie 2024, iar pentru perioada prealabilă, respectiv 16 iulie (ora 13:00) - 19 iulie 2024 a dispus să rămână disponibile pe portalul ONRC serviciile on-line ce nu implică modificări ale bazelor de date:

- Furnizări de informații din:
 - registrul comerțului: RECOM și InfoCert;
 - registrul beneficiarilor reali.
- Consultarea
 - stadiul dosar (registrul comerțului);



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- Buletinul Electronic al Registrului Comerțului (BERC);
- Buletinul Procedurilor de Insolvență (Secțiunea persoane juridice și Secțiunea debitori - persoane fizice, cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi);
- sumar număr BPI.

Din declarația directorului general Valentina Burdescu reies următoarele aspecte esențiale, cu privire la punerea în funcțiune a noului sistem informatic:

„La sfârșitul lunii decembrie 2023 s-a încheiat acordul de finanțare și au început pregătiri pentru trecerea în producție a noului sistem ONRC, etapizat.

Începând cu luna ianuarie 2024 s-a procedat la monitorizarea și armonizarea bazelor de date, raportat la dimensiunea și complexitatea acestora, bazele fiind constituite începând cu anul 1990. S-a continuat cu punerea în producție a centrelor de date de la sediile ORCTB și ORCT Constanța și a echipamentelor de comunicații de la nivel ONRC/ORCT.

În paralel, s-a derulat utilizarea experimentală a sistemului informatic RC la nivel central, din aprilie 2024, la nivelul a 6 ORCT, iar din mai 2024, la nivelul tuturor ORCT.

Referitor la decizia 119/30.04.2024, prin care am decis trecerea în producție a primelor două module, Registrul Litigiilor și Registratura Generală la nivel național, sub aspectul oportunității, au fost avute în vedere următoarele elemente:

- utilizarea experimentală;
- faptul că acestea se utilizează intern și nu există interacțiune directă cu solicitanții externi;
- faptul că trecerea în producție a întregului sistem trebuie să se realizeze într-un termen rezonabil, un termen de aproximativ 6 luni, fiind suficient pentru această activitate.

Decizia a fost emisă după consultarea membrilor echipei de proiect și a reprezentanților dezvoltatorilor și a conducătorilor structurilor ONRC-aparat central.

Consultările s-au realizat verbal, având la bază utilizarea experimentală, tichetele înregistrate în sistemul Redmine.”

B. Constatări cu privire la managementul ONRC și al proiectului "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viața (ONRC v2.0)"

Având în vedere datele și informațiile expuse mai sus, ce reies din Nota de relații cu anexele aferente, alte documente oficiale, transmise de către directorul general al ONRC Valentina Burdescu, din declarațiile acesteia, raportat la atribuțiile de serviciu circumscrise, atât funcției de director general al ONRC, cât și funcției de manager de proiect, coroborate cu declarațiile numiților Safta Anca Daniela (director general adjunct ONRC), Condeșteanu Gabriel (director Direcția tehnologia informațiilor, ONRC), Halip Cristina (șef Serviciu IT RC, ONRC), Chițu Ștefania Carmen (director ORCT București), Mihăilescu Ioana Florentina (director adjunct ORCT București), Baban Mona Georgeta (director adjunct ORCT București), Tănase Maria Elena (șef Serviciu administrare infrastructură IT București-Ilfov), Mirea Georgiana Adriana (registrator ORCT București), Istrate Elena Simona (director ORCT Ilfov), Bugeag Ovidiu (registrator ORCT Ilfov), Bărbieru Mariana Irina (specialist IT, ORCT Ilfov), Stanescu Roxana (șef Serviciu registrul

MINISTERUL JUSTIȚIEI

comerțului ORCT Ilfov) și Pietriș Ionela Monica (inspector specialist ORCT Olt - președintele Sindicatului Angajaților din ONRC), constatatăm următoarele:

Decizia de punere în producție a noului sistem informatic la data de 26 iulie 2024, precum și cea de suspendare a activității ONRC și a oficiilor teritoriale în perioada 16-25 iulie 2024 (16-18 iulie în mod parțial) au fost adoptate în mod exclusiv de către directorul general/manager de proiect Valentina Burdescu au fost de natură să afecteze semnificativ activitatea ONRC și a oficiilor teritoriale, generând consecințe negative și nemulțumiri, atât în rândul angajaților, cât și în rândul utilizatorilor externi (profesioniștilor).

Astfel, la nivelul angajaților, s-a înregistrat o creștere bruscă și semnificativă a programului de lucru suplimentar, generată de multitudinea de probleme tehnice care au antrenat intervenții umane directe asupra sistemului din partea angajaților pe fluxul de activități, pentru asigurarea soluționării cererilor, aspecte care au condus la apariția stărilor de oboseală fizică și neuropsihică.

Din punctul de vedere al profesioniștilor, punerea în producție (integrală) a noii aplicații SII v2, care reprezintă elementul esențial în desfășurarea activităților Registrului Comerțului la nivel național, fiind, practic, instrumentul de bază pentru îndeplinirea obiectivelor organizaționale, a avut ca efect nefuncționalitatea acestui sistem integrat, cu consecințe nefaste, care au antrenat importante pierderi de natură financiară.

În linii mari, multe dintre activitățile descrise în diverse documente, pentru fiecare etapă a proiectului, realizate de membrii echipei de implementare a proiectului din partea ONRC, s-au efectuat în mod formal, fără a fi apte să conducă la atingerea scopului propus, din diferite motive, pe care le vom enumera ulterior cu titlu de exemplu, aprecierea generală fiind aceea că managerul de proiect nu a gestionat, nu a asigurat, nu a verificat, nu a luat toate măsurile, astfel încât proiectul să fie implementat în condiții de maximă optimizare și nu a prevăzut consecințele nefuncționării, deși trebuia și putea să o facă.

În ceea ce privește managementul schimbării, apreciem că nu au fost respectate principiile de bază:

- ✓ **Transparență.** Pentru a implementa schimbările cu succes, angajatorii ar trebui să comunice într-un mod transparent și sincer toate detaliile care îi privesc pe angajați. Întrucât mulți angajați nu se simt confortabil cu schimbările, transparența în managementul schimbării contribuie la construirea încrederii și a conexiunii cu angajații;
- ✓ **Încurajarea comunicării cu regularitate.** Relațiile formate cu angajații au un impact important asupra deschiderii lor spre conversație înainte, în timpul și după ce au loc schimbări majore în organizație. Dacă aceștia nu adresează întrebări, liderii pot să inițieze des conversații cu angajații pentru a le afla opinia despre ce se întâmplă în jurul lor. Atunci când toate părțile implicate își pot împărtăși opinia, orice neclarități se rezolvă simplu și rapid;
- ✓ **Acces ușor la informațiile importante.** Existența unor informații și documente detaliate nu este suficientă dacă acesta nu sunt ușor accesibile angajaților. Angajații petrec două ore și jumătate în fiecare zi căutând informații. În contextul unor schimbări în organizație, acest lucru poate fi foarte frustrant și descurajator.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Testarea noii aplicații SII v2 (RC) și instruirea personalului s-au realizat pe două paliere, fiind efectuate teste corespunzătoare fiecărei etape a proiectului, care au implicat formatori ai dezvoltatorului, precum și diferite categorii de personal din cadrul ONRC și ORCT-uri.

Deși din procesele-verbale și alte documente întocmite cu ocazia parcurgerii și finalizării acestor activități sectoriale, rezultă că acestea au fost efectuate, constatarea desprinsă din probele testimoniale și din alte înscrisuri, este aceea că testarea și instruirea au fost realizate într-o modalitate din care nu rezultă aptitudinea funcțională în integralitatea sa a unui anumit stadiu de dezvoltarea a aplicației, din următoarele motive:

- prezentările și testările propriu-zise au fost realizate în mod fracționat, pe modele de lucru (task-uri) incomplete, fiind parcurse, în cea mai mare parte, în mod teoretic, nu și practic, întrucât nu erau complet dezvoltate și nu puteau fi parcurse în integralitatea lor;

- pe cel de-al doilea palier, testările și instructajele au fost concepute și dispuse de către managerul de proiect. Astfel, la data de 22 mai 2024 de la nivelul ONRC a fost transmis către toate oficiile teritoriale un mail prin care li s-a comunicat un link, precum și datele de conectare, cu precizarea că începând cu data de 23 mai 2024 va începe testarea aplicației RC în toate ORCT-urile. Totodată, prin același mail s-a transmis rugămintea de a se pune la dispoziția colegilor care testează, manualul aplicației. S-a mai precizat că au fost adăugate drepturi spre testare unui număr de 369 de utilizatori, doar cu rol de referent.

Din declarațiile persoanelor audiate reiese faptul că modul de testare stabilit de către managerul de proiect a fost deficitar, întrucât nu a permis efectuarea unei testări propriu-zise, deoarece:

- resursa umană (operatori) de la nivelul ORCT-urilor era și este insuficientă;
- programul de lucru era afectat integral realizării sarcinilor de serviciu curente, conducând la imposibilitatea testării sistemului;
- problemele tehnice ale noului sistem, constatate de către personalul care a încercat să acceseze acest sistem, în sensul că după conectare, în încercarea de a lucra diverse cereri, nu se reușea depășirea niciunei etape din fluxul operațional.

Activitățile se opreau la primele fluxuri, erau făcute raportări cu privire la aceste aspecte către ONRC, iar răspunsurile erau de genul „cunoaștem problemele, dar vor fi rezolvare în cel mai scurt timp”.

Pe de altă parte, precizăm că decizia punerii în funcțiune a noului sistem informatic (RC) a fost luată de directorul general al ONRC în pofida faptului că acesta cunoștea în mod direct și indirect existența multor probleme de natură tehnică a sistemului.

Aceste probleme tehnice au fost transmise la ONRC, atât de către categoriile de personal din cadrul structurii centrale cu atribuții de serviciu ce implicau folosirea aplicației, cât și de către profesioniști. În mod tehnic, angajații instituției, la sesizarea fiecărei erori de sistem ce făceau imposibilă folosirea aplicației și înregistrarea/soluționarea cererii, procedau la raportarea acestora într-o partiție comună denumită Redmine, la care aveau acces toți utilizatorii interni, angajați ai ONRC și ORCT-uri, care avea ca scop remedierea contorizarea și rezolvarea acestor probleme tehnice.

Profesioniștii au semnalat existența acestor probleme de funcționare a aplicației, prin numeroase sesizări adresate ONRC, ORCT-uri, Ministerului Justiției și preluate de presă.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

Din punct de vedere statistic, situația erorilor aplicației (denumite, generic „bug”-uri) din perioada aprilie - august 2024, comparativ cu perioada similară a anului 2023, se prezintă astfel:

| Tichete (raportări) | 01.04 - 18.07 | | 19.07 - 25.07 | | 26.07 - 26.08 | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) |
| | 717 | 2196 (din care 1669 incidente) | 49 | 251 (din care 108 incidente) | 185 | 4103 |

Din adresa ONRC nr. R.2045582/29.08.2024, semnată de directorul general Valentina Burdescu, rezultă că 2938 tichete referitoare la noul sistem informatic, au fost rezolvate, însă acest aspect a fost infirmat, atât de declarațiile unor angajați audiați în perioada controlului, cât și de relațiile transmise de către angajați ai oficiilor teritoriale, care au semnalat același gen de probleme, respectiv:

a) situații în care tichetele deschise au fost închise ca fiind rezolvate de către funcționarii din cadrul ONRC cu atribuții în acest sens. În acest sens, arătăm câteva exemple de tichete atașate, care au fost declarate „rezolvate” și care nu au fost rezolvate:

- #5681-2095121- nu s-a efectuat radierea firmei conform sentinței;
- #4523-procesare măsuri preventive profesionist;
- #5161-eroare procesare prelungire măsuri preventive;
- #1669-situație alertă cu cereri netrimise la registratura eliberări, pentru un anumit termen de eliberare.

b) situații în care problemele tehnice semnalate în anumite tichete au fost rezolvate într-o anumită fază a fluxului, care au generat apariția imediată a unor noi probleme tehnice în cadrul aceluiași flux.

Situația descriptivă a erorilor de sistem (bug-uri) este prezentată în anexa nr. 4.

Efectele negative ale funcționării deficitare a sistemului SII v2 au generat un val de nemulțumiri în rândul profesioniștilor (mediul de afaceri, avocați, notari și alte categorii profesionale), care au adresat numeroase sesizări cu obiecte diferite, dar tot în legătură cu activitatea aplicației SII v2.

Astfel, la nivelul Ministerului Justiției au fost înregistrate 240 de plângeri în legătură cu funcționarea noului sistem informatic SII v2, precum și cu activitatea ONRC, prin care erau semnalate aspecte dintre cele mai diverse, respectiv:

- nerespectarea sau prorogarea nejustificată a termenelor de soluționare a cererilor;
- neînregistrarea cererilor sau lipsa dovezii de confirmare a depunerii acestora;
- nefuncționarea Portalului Serviciilor on-line;
- imposibilitatea obținerii certificatului constatator;
- neînregistrarea mențiunilor;
- imposibilitatea vizualizării statusului dosarelor, etc.;

Din punct de vedere statistic, situația sesizărilor adresate ONRC se prezintă astfel:



MINISTERUL JUSTIȚIEI

| Sesizări | 01.04 - 18.07 | | 19.07 - 25.07 | | 26.07 - 26.08 | |
|----------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) | 2023 (sistem vechi) | 2024 (sistem nou) |
| ONRC | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 367 |

Raportat la considerentele expuse, din analiza materialului probator administrat în cauză, se constată că hotărârea punerii integrale în funcțiune a aplicației SII v2 a aparținut directorului general Valentina Burdescu, în temeiul unor argumente proprii de ordin managerial-decizional, care nu au avut în vedere și opinia al celorlalte entități implicate și al persoanelor desemnate în echipa de implementare a proiectului, aspecte ce rezultă în mod cert din activitatea de control desfășurată, contrar declarațiilor directorului general, care este subiectivă, *pro causa* și nesusținută în totalitate de probe. De altfel, rezultă că darea în folosință integrală a aplicației nu s-a realizat cu consultarea efectivă a personalului din cadrul ONRC și din cadrul oficiilor teritoriale, ci numai prin informarea acestora, aspect ce rezultă din declarațiile luate în cauză.

Un alt argument care contribuie la constatarea unei erori de management cu privire la momentul stabilit pentru darea în producție a noului sistem informatic, este acela că perioada aleasă s-a suprapus cu perioada de efectuare a concediilor de odihnă planificate, ceea ce a condus la diminuarea efectivului de personal care ar fi trebuit să gestioneze noul sistem informatic pe toate palierele.

Concluzionând, doamna Valentina Burdescu, în calitate de director general ONRC, a fost numită manager de proiect prin OMJ nr. 4323/C/29.10.2018, iar din această calitate și-a conceput și întocmit fișa de post din 16.11.2021 aferentă activităților din proiect, respectiv:

a) atribuții ca manager de proiect

1. Coordonează proiectul împreună cu Managerul de Proiect externalizat (servicii de management contractate).
2. Coordonează activitatea echipei de management pe toată durata de implementare a proiectului. Face parte din Comitetul de Conducere al Proiectului.
3. Conduce echipa tehnică a proiectului (Echipa Beneficiarului și Echipa Furnizorului).
4. Avizează fișele de pontaj ale membrilor echipei de proiect.
5. Se asigură de realizarea tuturor clauzelor contractuale ce decurg din finanțarea proiectului cu respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.
6. Avizează documentele oficial transmise pentru implementarea proiectului precum și toate Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, acestea fiind semnate și de către reprezentantul legal.
7. Urmărește realizarea obiectivului proiectului și rezultatele stabilite prin proiect.
8. Elaborează împreună cu echipa, planul realizării proiectului stabilind faze de execuție cu responsabilitățile äecărui membru.
9. Urmărește realizarea activităților proiectului și încadrarea în termenele stabilite prin cererea de finanțare.
10. Urmărește în permanență respectarea datelor privind informarea și publicitatea, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse cupnse în cererea de finanțare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

11. Urmărește realizarea procedurilor de achiziție publică.
12. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect.
13. Urmărește aplicarea în permanență a legislației comunitare și naționale în vigoare.
14. Tine legătura cu Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și cu orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul proiectului.
15. la toate măsurile punerii în aplicare a recomandărilor emise de organismele abilitate să efectueze verificări, audituri privind activitățile și cheltuielile aferente proiectului.
16. Verifică și monitorizează menținerea indicatorilor de proiect pe toată durata de durabilitate a investiției.

b) atribuții ca Responsabil RC (Registrul Comerțului)

1. Face parte din Comitetul de Conducere al Proiectului.
2. În etapa de analiză, va furniza informații legate de domeniul Registrul Comerțului (RC).
3. Coordonează și participă la validarea raportului de analiză specific.
4. Coordonează și participă la testarea componentelor de aplicație relevante pentru activitatea sa.
5. Participă la elaborarea instrucțiunilor, a normelor metodologice și a procedurilor de lucru revizuite privind Registrul Comerțului în ansamblu, în urma implementării proiectului.
6. Asigura aportul de cunoștințe necesare pentru întocmirea caietelor de sarcini pe domeniul responsabil.
7. Sprijină experții din proiect cu privire la utilizarea instrumentelor/mecanismelor elaborate.
8. Se asigură de conformitatea documentațiilor specifice realizate în cadrul proiectului cu cerințele din contractul de finanțare.
9. Monitorizează în permanență îndeplinirea de către contractanți a obligațiilor asumate.
10. Supervizează activitățile de acceptanță a livrabilelor specifice.
11. Asigură relația de comunicare cu direcțiile și serviciile de specialitate.
12. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect a beneficiarului și a furnizorului.
13. Oferă suport pentru realizarea activităților de implementare a proiectului.
14. Participă la sesiunile de instruire pentru utilizarea aplicațiilor implementate.
15. Se asigură de respectarea tuturor regulilor și formalităților legate de implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

c) atribuții ca expert RC (Registrul Comerțului)

1. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect.
2. În etapa de analiză, va furniza informații legale de domeniul Registrul Comerțului.
3. Participă la validarea raportului de analiză specific.
4. Elaborarea instrucțiunilor, normele metodologice și procedurile de lucru revizuite privind Registrul Comerțului în ansamblu, în urma implementării proiectului.
5. Coordonează și asigură aportul de cunoștințe necesare pentru întocmirea caietelor de sarcini pe domeniul responsabil (Registrul Comerțului).



MINISTERUL JUSTIȚIEI

6. Sprijină experții din proiect cu privire la utilizarea instrumentelor/mecanismelor elaborate.

7. Coordonează și asigură îndrumarea metodologică a activității de RC în vederea practici unitare, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în urma implementării proiectului.

8. Asigură conformitatea documentațiilor specifice realizate în cadrul proiectului cu cerințele de business și de legalitate.

9. Participă la testarea componentelor de aplicație relevante pentru activitatea sa.

10. Coordonează și participă la activitățile de acceptanță a livrabilelor specifice domeniului responsabil (Registrul Comerțului).

11. Comunică cu direcțiile și serviciile de specialitate.

12. Oferă suport pentru realizarea activităților de implementare a proiectului.

13. Participă la sesiunile de instruire pentru utilizarea aplicațiilor implementate.

Scopul implementării proiectului, în conformitate cu activitățile ce ar fi trebuit desfășurate, potrivit atribuțiilor fișei postului, urma să răspundă cerințelor de aliniere a serviciilor ONRC, la noile provocări venite dinspre mediul socio-economic și administrativ, astfel că principiile de bază erau ca sistemele din cadrul ONRC să aibă capacitățile necesare pentru:

- Interconectarea cu instituții naționale și europene;
- Livrarea de servicii de tip eGuvernare centrate pe evenimente de viață;
- Sprijinul unei economii digitale și competitive;
- Creșterea utilizării de servicii digitale de către cetățean și mediul de afaceri;
- Creșterea eficienței serviciilor livrate;
- Dezvoltarea unor servicii care să țină pasul cu aplicarea prevederilor legislative de la nivel național/european precum și a necesităților reale ale solicitanților;
- Îmbunătățirea, optimizarea și simplificarea continuă a proceselor intra și interinstituționale.

Obiectivele generale de urmărit în proiectul „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)”, au fost următoarele:

- Exercițarea eficientă a rolului instituției în administrarea și gestionarea evenimentelor de viață predefinite asociate ONRC în raport cu cetățeanul, cu instituțiile publice și cu mediul de afaceri;
- Creșterea gradului de utilizare a serviciilor de e-guvernare furnizate de către ONRC prin prisma procesării, interpretării și gestionării acestora;
- Modernizarea și eficientizarea activităților și fluxurilor interne instituționale ale ONRC în scopul asigurării unor servicii flexibile și calitative cetățenilor, persoanelor juridice, actorilor publici instituționali și altor categorii de beneficiari, după caz.

Contrar acestor deziderate, rezultatul managementului defectuos al directorului general, constând în luarea unor decizii greșite cu privire la modul și momentul implementării noului sistem informatic SII v2, precum și neaplicarea principiilor ce reglementează managementul schimbării, necesar într-o asemenea situație, cu predictibilitate în a crea blocaje, cu un risc major de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

respingere, a fost de natură a obstrucționa efectiv activitatea ONRC și a oficiilor teritoriale, respectiv de a crea prejudicii, în primul rând profesioniștilor, iar în al doilea rând tuturor categoriilor implicate în realizarea funcțiilor și obiectivelor ONRC și a oficiilor teritoriale.

Din relațiile furnizate de către personalul ORCT Timiș, care se coroborează cu datele furnizate de către ORCT București și Ilfov și cu declarațiile luate în cauză, rezultă următoarele:

Cu privire la procesul de înregistrare a cererilor, acesta este cu mult îngreunat față de SII v1, întrucât în noul sistem sunt mai multe date de completat pentru înregistrarea cererii, fiind necesară emiterea codului de bare QR pentru identificarea cererii în sistem și scanarea cererii și a documentelor aferente, ceea ce conduce la un timp mai mare de înregistrare față de cel anterior. Deși s-a dorit ca la scanarea actului de identitate al asociatului/administratorului datele să fie preluate în sistem, în prezent datele nu sunt preluate, ele se introduc manual la ghișeu. Totodată, precizăm că la ghișeu se prezintă în mare parte împuterniciții, rareori asociatul/administratorul societății, caz în care se depune copie CI pentru asociat/administrator ceea ce îngreunează preluarea cererii prin introducerea manuală a datelor solicitanților.

În condițiile în care pe SII v1 cererile din Portal erau listate automat prin intermediul roboțelului creat de specialistul IT de la ORCT Constanța, în prezent, cererile din Portal pe SII v2 se listează manual de către un referent (intrând pe fiecare cerere în parte) ceea ce înseamnă timp pierdut și ineficiența muncii. Pentru cererile intrate prin Portal, referentul trebuie să întocmească nota de calcul unde este cazul, și să modifice opisul cererii cu documentele care necesită publicare în Monitorul Oficial întrucât este condiționat de generarea notei de calcul.

Ca urmare a migrării bazei de date, anumite informații nu se mai afișează în noul sistem informatic sau se afișează eronat. În consecință, acuratețea datelor înregistrate în registrul comerțului pe vechiul sistem nu se mai regăsește în SII v2. (Ex: nu pot fi vizualizate instituirile de sechestru).

Din cauza existenței unei practici neunitare la nivel național, atât în ceea ce privește procesarea, cât și soluționarea cererilor, apar erori în bazele de date, erori care trebuiesc îndreptate, ceea ce necesită alocare de timp suplimentar și resurse umane. Practica neunitară se datorează faptului că, de la intrarea în vigoare a Legii nr. 265/2022, până în prezent, nu au fost elaborate Norme metodologice de aplicare a Legii nr.265/2022, instrucțiunile emise cu completările ulterioare nu cuprind toate mențiunile ce se înregistrează în registrul comerțului și nici documentele necesare a fi depuse în susținerea cererilor.

Precizăm, că până la intrarea în vigoare a Legii nr.265/2022, Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr.2594/C/2008, au fost un ghid în soluționarea cererilor, atât pentru persoanele desemnate cu soluționarea cererilor, cât și pentru profesioniști/avocați/consilieri juridici, existând temei legal pentru amânarea cererilor în susținerea cărora nu erau depuse documentele prevăzute de actul normativ.

În prezent, în lipsa unor prevederi în actele normative cu incidența asupra registrului comerțului (Legea nr.31/1990, OUG. nr.44/2008, Legea nr.566/2004, Legea nr 1/2005,etc.) temeiul legal pentru amânarea unei cereri este cu titlu general, respectiv art. 106 din Legea nr.265/2022, aspect ce creează confuzie și incertitudine în rândul profesioniștilor/avocaților/consilierilor juridici cu privire la documentele ce trebuiesc depuse în

MINISTERUL JUSTIȚIEI

completare. Nu au fost elaborate/actualizate proceduri de lucru ca urmare a modificărilor legislative intervenite și corelate cu aplicațiile informative.

De asemenea, este de menționat și faptul că solicitările din partea oficiilor teritoriale privind emiterea de puncte de vedere de către Comisia de analiză și practică unitară (constituită la nivelul ONRC) au rămas fără răspuns (ex: prin adresa nr. 5899/23.01.2024 ORCT Timiș a solicitat punctul de vedere al CAPU pentru care nu a primit nici până în prezent răspuns), fapt ce a condus la perpetuarea practicii neunitare în rândul registratorilor. Cu titlu de exemplu: unii registratori solicită extrasul de CF ca dovadă a dreptului de proprietate asupra spațiului destinat sediului social/secundar pentru corelare cu contractele de comodat/inchiriere care atestă dreptul de folosință depuse în susținerea cererilor.

Referitor la procesarea cererilor, se observă o creștere semnificativă a timpului de procesare, aceasta fiind întârziată de: erori apărute la introducerea datelor (tichet 6018, 6009, 5682, 5376, 5635, etc.) existența mai multor pași de parcurs în procesarea unei cereri comparativ cu SII v1 și corectarea datelor pentru dosarele intrate prin Portalul ONRC. Există tichete postate în faza de testare a aplicației cu erorile intervenite la procesare (modificarea obiectului de activitate, asociați/acționari, capital social, avize, etc.), **aplicația fiind dată în producție cu aceleași erori**. Dosarele transmise prin intermediul Portalului ONRC, necesită în prezent un timp mai mare de procesare decât pe SII v1 (ex: dacă o înmatriculare de SRL cu doi sau trei asociați depusă prin Portal pe SII v1 era procesată în maxim 20 minute, în prezent pe SII v2 procesarea aceleiași înmatriculări durează peste o oră. Documentele transmise prin Portal de cele mai multe ori nu sunt vizibile, motiv pentru care sunt cereri neprocesate de operatori.

Totodată, în procesul de soluționare a cererilor au fost constatate o serie de dificultăți care au condus la nesoluționarea în termenul legal a cererilor de înregistrare. Repetarea distribuirii dosarelor în cursul aceleiași zile creează disfuncționalități în procesul de soluționare, întrucât registratorii nu au o situație concretă cu privire la numărul de dosare alocate pe ziua respectivă, neavând posibilitatea de a-și genera la începutul programului de lucru o listă de ședință cu dosarele alocate, cum se întâmpla pe SII v1.

Randamentul scăzut cu privire la numărul dosarelor soluționate a fost determinat de:

- lipsa unor proceduri de lucru care să permită o comunicare eficientă între registrator, persoana care a operat dosarul, persoana care l-a înregistrat și cea care solicită cazierul fiscal, respectiv întoarcerea la registrator după ce toate problemele au fost soluționate (în prezent, se scriu problemele la „observații” și în fiecare zi se intră pe dosar pentru a vedea dacă s-au rezolvat sau nu, aspect ce consumă mult timp;
- dosarele sunt trecute în soluționare fără a fi deloc operate sau se solicită audiență/soluționarea unor dosare care nu sunt operate, fiind distribuite unor persoane care nu au calitatea de operatori;
- numărul crescut de operațiuni pe care fiecare registrator trebuie să le facă: la dosarele online trebuie ca fiecare document descărcat individual; nu se poate deschide starea la zi a societății și lista de verificare menționată într-un singur document (aceeași listă cum se întâmpla pe SII v1), descărcarea individuală a fiecărei încheieri, semnarea acesteia electronic sau olograf și electronic, cea din urmă scanată și pe urmă din nou încărcată individual (deși există o funcție de descărcare a încheierilor în bloc, aceasta nu este funcțională), lipsa unei modalități de verificare a încheierilor încărcate;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- lipsa unei evidențe a încheierilor pentru înmatriculări în momentul în care acestea au toate elementele (CUI, J) în prezent se tot intră pe fiecare pentru a se verifica;
- a sporit semnificativ gradul de solicitare vizuală și neuropsihică, având în vedere că toate documentele sunt vizualizate pe 1/2 de monitor, iar pe cealaltă starea la zi și lista de verificare, ceea ce a dus la scăderea capacității de a presta ore suplimentare cu toată disponibilitatea angajaților;
- lipsa unei evidențe clare și a unei proceduri de lucru în ceea ce privește audiențele publice (registratorul nu știe ce audiențe are într-o zi de ședință și nu există procedură cu privire la audiențele din alte județe);
- erorile sesizate nu sunt lucrate, așa cum nu sunt nici completările aduse în susținerea cererii, ceea ce determină întârzieri în soluționarea cererilor;
- la rubrica „completări” nu se pot vizualiza actele anexe la cererea inițială, fiind necesară deschiderea separată a cererii de completare;
- programul SII v2 se modifică zilnic, iar angajații sunt puși în situația de a identifica erorile rezolvate și cele nou apărute.

Neimplementarea modulului de „Loturi” pentru transmiterea documentelor spre publicare în Monitorul Oficial conduce la nerespectarea prevederilor Legii nr.265/2022 cu privire la efectuarea publicității și cauzează prejudicii profesioniștilor prin întârzierea publicării hotărârilor de dizolvare, cesiune, majorare/reducere capital, proiectelor de fuziune/divizare, documente opozabile terților de la data publicării în Monitorul Oficial. Totodată, angajații oficiilor teritoriale sunt puși în situația încasării unui tarif în contul RAMO și imposibilitatea transmiterii acestuia în vederea efectuării serviciului pentru a care a fost încasat (tichet 1700, 5542).

De asemenea, cu ocazia la transmiterea loturilor de CUI la ANAF, apar erori, în unele situații motivat de faptul că anumiți operatori nu corectează datele introduse la sediu social de către profesionist la cererile intrate prin Portal, lăsând „municipiul” în loc de „localitate”, iar ulterior loturile se întorc cu cod strădă eroare și fara CUI alocat.

Specialistul IT încearcă să remedieze cererea ce conține eroarea, sens în care accesează evenimentul „sediul social”, selectează orașul corect, reintroduce numărul imobilului, se asigură că celelalte date introduse s-au păstrat, salvează și creează un nou lot, îl transmite la ANAF și urmărește dacă se întoarce fără eroare (tichet 6145). De asemenea nu se generează anumite mențiuni/radierii pentru transmiterea lotului la Ministerul Finanțelor Publice (tichet 6038).

Neimplementarea modulului de „Loturi” pentru transmiterea datelor din declarațiile pe proprie răspundere privind autorizarea activităților, împrejurare ce conduce la imposibilitatea desfășurării activității instituțiilor publice avizatoare, potrivit disp. art.123 din Legea nr.265/2022.

Cu ocazia înscrierii în registrul comerțului a cererilor, angajații se confruntă permanent cu erori la rubrica „alocate publicitate”, în acest sens fiind postate nenumărate tichete, ceea ce conduce la imposibilitatea generării documentelor în vederea eliberării (tichet 4225, 6043). La listarea documentelor, în multe situații nu se generează certificatele constatatoare de autorizare (tichet 6046) și furnizarea de informații în temeiul Legii nr.265/2022 (tichet 5272), prin urmare operatorii sunt nevoiți să elibereze profesioniștilor documentația incompletă, iar ulterior după rezolvarea tichetului, să retransmită furnizarea de informații.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

În procesul de eliberare a documentelor s-au constatat și erori în ceea ce privește termenul de eliberare generat pe documente. Exemplificativ, arătăm că au fost generate termene de eliberare în zilele de 17.08.2024 și 18.08.2024, zile nelucrătoare (tichet 5572 și 5590).

Referitor la furnizarea de informații din baza de date, s-a constatat că salariații se confruntă cu următoarele erori:

- Certificatele constatatoare privind datele înregistrare în registrul comerțului se eliberau la ghișeu în 2 minute prin aplicația SII v1 (generarea certificatului se efectua instant, nefiind ținută de plata tarifului), în prezent generarea notei de calcul durează 1 minut, iar după efectuarea plății procesarea cererii durează în medie între 30 minute și 2-3 h, întrucât nu se generează certificatele;

- Sunt multe situații în care certificate constatatoare nu pot fi generate din noul sistem SII v2 (fiind postate în acest sens tichete, aspect sesizat și în perioada de testare a aplicației – tichet 1878) sau sunt generate cu informații incomplete sau dublate (tichet 5896, 5886, 5505, 5509);

- Furnizările de informații specializate nu pot fi procesate (tichet nr. 4946 și 5888) fapt ce conduce la imposibilitatea soluționării cererilor formulate, în mare parte de către instituțiile publice (ANAF, primăriile, prin direcțiile fiscale, IPJ, CCIAT, ambasade, etc.);

A mai fost identificată și imposibilitatea generării documentului „Furnizări de informații” din Registrul Beneficiarilor Reali (cereri depuse de notari publici care nu pot fi soluționate - tichet 5893).

În activitatea practică s-a constatat și neimplementarea activității de asistentă pe SII v2, aspect care este de natură să împiedice prestarea serviciului de asistență prevăzut de dispozițiile Legii nr. 265/2022 și satisfacerea solicitanților de servicii (tichet 2828).

Referitor la activitatea consilierilor juridici de la Buletinul Procedurilor de Insolvență, problemele cu care aceștia se confruntă sunt următoarele:

- înregistrările din oficiu generate pe SII v2 RC din aplicația BPI care nu necesită înregistrări în registrul comerțului (ex: contestații, notificări care sunt deja înregistrate în RC, adrese practicieni, etc.) nu pot fi respinse, întrucât în prezent singura soluție care poate fi dată este „certificare înscriere”;

- până în prezent nu au fost emise instrucțiuni de lucru cu privire la modalitatea de înregistrare în aplicația SII v2 RC a hotărârilor judecătorești definitive de atragere răspundere patrimonială în temeiul art.169 din Legea nr.85/2014 (procedura de lucru BPI actuală nu conține precizări în acest sens).

Funcții ale aplicației SII v1 care nu se mai regăsesc în SII v2:

- în SII2 nu se mai regăsește opțiunea de a genera din baza de date informații despre societățile care intră sub incidența dizolvării/radierii și nici opțiunea de înregistrare pe lot a sentințelor de dizolvare/radiere. Motivat de această împrejurare, înregistrările hotărârilor judecătorești de dizolvare/radiere se efectuează manual, proces care contravine chiar principiilor de bază ale digitalității și îmbunătățirii sistemului informatic și, implicit facilitării evenimentului de viață.

- în SII v2 nu se mai regăsește nici opțiunea de înregistrare sesizări/atenționări cu privire la activitatea profesioniștilor. Astfel, au fost identificate situații în care sesizări cu privire la neînregistrarea în registrul comerțului a unor hotărâri AGA nestatutare sau sesizări ale organelor de urmărire penală de a nu elibera anumite documente, nu au putut fi soluționate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Raportat la considerentele expuse, inspectorii CCM apreciază ca relevantă declarația doamnei Tănase Maria Elena, șef Serviciu administrare infrastructură IT București-Ilfov/SRC, potrivit căreia puteau a fi evitate toate problemele tehnice apărute dacă noul sistem informatic ar fi intrat în producție numai în momentul în care aplicația ar fi fost stabilă, cu toate task-urile funcționale, testată în condițiile de producție (înregistrare cereri, repartizare la operatori, la registratori, soluționare cereri, editare documente, eliberare documente, verificare date migrate, verificare informații înscrise în RC) și s-ar fi alocat o perioadă mai mare de timp acestor probleme. De asemenea, se mai arată în cuprinsul declarației, la mai mult de o lună de la punerea în producție a noului sistem sunt multe probleme nerezolvate.

Subliniem, că din materialul probator administrat în cauză, a rezultat că până la data efectuării controlului niciun document (dintre cele prevăzute de lege) nu a fost transmis la Monitorul Oficial, în vederea publicării.

C. Relaționarea directorului general al ONRC cu personalul structurilor teritoriale

Din înscrisurile aflate la dosar, respectiv declarațiile doamnelor Chițu Ștefania Carmen, Baban Mona Georgeta, Mihăilescu Ioana Florentina, Istrate Elena Simona, Pietriș Ionela Monica, au rezultat elemente care conturează nerespectarea principiilor eticii, moralei și deontologiei manageriale de către numita Valentina Burdescu. Astfel, din declarațiile acestor persoane reiese că aceasta, în calitate de director general al ONRC, nu inițiază, nu răspunde și blochează canalele de comunicare cu directorii oficiilor teritoriale, nu le acordă suport și nu îi consultă pe aceștia, având o atitudine discreționară, aspecte care creează un climat organizațional impropriu.

*

* * *

În temeiul disp. art. 28¹ alin. (2) din Metodologia privind verificarea prealabilă a sesizărilor, realizarea activității de control și efectuarea altor proceduri prevăzute de lege, de către Direcția Corpul de control al ministrului, aprobată prin O.M.J. nr. 2/58606/454/2020 din data de 30.07.2020, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa nr. 12/53924/564/05.09.2024 Nota de constatare înregistrată cu nr. 11/53924/564/05.09.2024 a fost transmisă Oficiului Național al Registrului Comerțului în vederea formulării unui punct de vedere cu privire la aspectele constatate.

Prin adresa nr.2.051914/09.09.2024, înregistrată la CCM cu nr. 13/53924/564/05.09.2024, conducerea ONRC a transmis punctul de vedere formulat de directorul general al Oficiului, doamna Valentina BURDESCU.

Din examinarea observațiilor formulate de aceasta, se constată că acestea au fost, în esență, precizări și aprecieri cu privire la:

- a) Pregătirea pentru punerea în funcțiune a noului sistem informatic;
- b) Nemulțumirile salariaților și ale solicitanților;



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- c) Managementul schimbării;
- d) Instruirea personalului;
- e) Situația tichetelor în Redmine;
- f) Scopul proiectului și constatările în raport cu noul sistem informatic;
- g) Relaționarea directorului general cu personalul structurilor teritoriale.

Raportat la observațiile și precizările directorului general în cuprinsul adresei nr. 2.051914/09.09.2024, inspectorii CCM formulează următoarele aprecieri:

Aspectele arătate în cuprinsul obiecțiunilor sunt subiective, de ordin general, repetitive în formă și conținut, create *pro causa* și pentru a imprima o aparență de consistență argumentativă a actului, însă fără a fi fundamentate cu probe certe, constituind pure alegații, în final, făcând trimitere, în mod exclusiv, la documente anexe ale proiectului, care au fost avute în vedere și analizate cu ocazia întocmirii Notei de constatare.

Astfel, sitagma „Apreciez ca neîntemeiată constatarea, declarațiile subiective ale unor salariați din cadrul ORCTB și ORCTIF nefiind de natură să fundamenteze constatarea, aceștia neavând pregătirea și expertiza necesară pentru un asemenea proiect”, poate fi parțial înțeleasă, din punct de vedere al morfologiei și sintaxei frazei, putându-se deduce doar că nu s-a dorit achiesarea la constatările din notă.

În consens cu afirmațiile de mai sus, în ansamblul său, adresa de obiecțiuni a directorului general al ONRC nu reprezintă decât o înșiruire repetitivă a unor situații și împrejurări de fapt prezentate subiectiv, cu scopul de a induce în eroare echipa de control.

Astfel, copierea și reluarea ideilor în format identic re regăsește în următoarele situații:

- a) principiile noului sistem informatic - pag. nr. 5 și pag. nr. 13, 14, 22, 28;
- b) dimensiunea și complexitatea activității - pag. nr.7 și pag. nr. 15, 19 și 26;
- c) aprecieri cu privire la resursa umană - pag. nr.12 și pag nr. 20 și 27;
- d) principalele aspecte sesizate de solicitanți - pag. nr.6/7, pag. nr.14/15 și 18.

În acest context, reiterăm faptul că obiectivele principale ale acțiunii de control au fost modul de organizare și funcționare a instituției și modul de exercitare a prerogativelor funcțiilor de conducere, echipa de control nefiind investită cu verificarea aspectelor care privesc crearea și dezvoltarea propriu-zisă a sistemului informatic.

Din această perspectivă, inspectorii CCM au analizat atribuțiile și activitățile directorului general, raportat la calitatea sa de manager de proiect, modul de gestionare a proiectului pe durata desfășurării sale, precum și deciziile de oportunitate cu privire la etapele și momentele implementării și punerii în funcțiune, respectiv consecințele acestor decizii.

Astfel, deși directorul general al ONRC a afirmat în cuprinsul notei de obiecțiuni că pașii proiectului au fost parcurși în totalitate, iar la punerea în funcțiune a noului sistem informatic au fost avute în vedere clauzele contractuale cu furnizorul de servicii (dezvoltatorul softului), totuși elementele de fapt reținute în Nota de constatare, precum și probatoriul administrat în cauză, o contrazic, întrucât din declarațiile persoanelor audiate și din înscrisurile verificate, rezultă că



MINISTERUL JUSTIȚIEI

gestionarea implementării programului a fost defectuoasă, cu consecințele arătate în Nota de constatare.

Astfel, din probatoriul administrat în cauză nu rezultă cu certitudine existența unor elemente de natură a conduce la concluzia că managerul de proiect nu a luat toate măsurile ce puteau fi luate pentru a preveni eventualele disfuncții majore ale noului sistem informatic și consecințele acestora, precum și pentru a decide în mod fundamentat momentul oportun și modalitatea de punere în funcțiune a acestuia. Simplul fapt că este așa este dovedit de numeroasele incidente majore ale sistemului informatic și numeroasele sesizări/plângeri ale beneficiarilor adresate chiar și în prezent (09.09.2024) Ministerului Justiției. Minimalizarea acestora de către directorul general/manager de proiect, sub diverse pretexte, precum și aprecierea nefundamentată referitoare la rezolvarea (în cea mai mare măsură a acestora), nu face altceva decât să întărească convingerea echipei de control cu privire la culpa managerială și, totodată, să contureze conduita neadecvată a acestuia.

În legătură cu aceste elemente, relevantă este afirmația doamnei Valentina Burdescu din cuprinsul notei de obiecțiuni, potrivit căreia „(...) amploarea, complexitatea și dimensiunea noului sistem informatic necesită o perioadă de tranziție pentru acomodarea tuturor utilizatorilor cu elementele de noutate, atât pentru utilizatorii externi, cât și pentru utilizatorii interni, salariați ai instituției (...)”⁶, care confirmă decizia inoportună de punere în funcțiune a unui sistem complex, incomplet testat și armonizat cu principiile acestuia, cerințele și dorințele beneficiarilor și operatorilor. Tocmai complexitatea acestuia și „aptitudinea” sa de a genera disfuncționalități și consecințe majore, trebuia să constituie fundamentul unei decizii echilibrate, luate numai după consultarea/expertiza multidisciplinară, precum și în raport cu palierele decizionale ale tuturor celor implicați în proiect. Analiza comparativă a tuturor înscrisurilor obținute pe durata controlului și valorificate prin coroborare cu probele testimoniale, conduc la concluzia expusă mai sus.

De altfel, însăși afirmațiile categorice ale directorului general din cuprinsul declarației sale olografe dată la data de 30.08.2024, subliniază decizia discreționară de oportunitate privind punerea în funcțiune a sistemului informatic, în sensul că la pagina nr.10 susține că: „Motivele care au stat la baza deciziei mai sus amintite sunt următoarele:

- perioada aproximativă de 6 luni, pentru operaționalizarea și trecerea în integralitate în producție a sistemului informatic;
- utilizarea experimentală, tichetele înregistrate în Redmine, optimizările continue ale sistemului informatic efectuate de implementator, instruirea online a utilizatorilor;
- peste o perioadă de 6 luni apreciată ca fiind suficientă, pot să apară modificări majore în activitate, de natură să conducă la modificări majore și ale sistemului informatic și nu se poate menține într-o utilizare experimentală permanentă;

⁶ Pag. nr. 5, par. 5



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- perioada de 6 luni a fost avută în vedere și raportat la formalităților și etapelor aferente închiderii etapelor operaționale pe fonduri europene, respectiv, după cunoștința mea, în trimestrul IV a.c., acesta nefiind un termen expres;

- incidentele vechiului sistem informatic la echipamente, respectiv la nivel ONRC - aparat central și câteva ORCT (OT, CL, IF) din ultima perioadă, ce au condus la imposibilitatea de desfășurare a activității, echipamentele fiind depășite fizic, moral, nu se mai putea asigura suport tehnic, piese de schimb, experții pentru tehnologiile respective;

- ultimul incident a fost la sfârșitul lunii iunie 2024, când sistemul central a fost afectat din punct de vedere tehnic, pe fondul unei întreruperi a alimentării cu energie electrică, ceea ce a condus la indisponibilizarea portalului de servicii și parțial a activității, la nivelul tuturor ORCT, existând pericolul major de pierdere a bazelor de date pentru toate registrele ținute de ONRC.”

Deși directorul general și-a fundamentat decizia de oportunitate în sensul celor mai sus arătate, este fără echivoc faptul că motivele expuse sunt pur teoretice și de natură personală, întrucât nu se coroborează (și chiar sunt în contradicție) cu toate celelalte probe administrate în cauză, inclusiv cu pasaje din declarația sa și cu documentele prezentate (nota de relații, împreună cu anexele sale).

Raportat la aceste considerente, inspectorii CCM rețin că apărările directorului general Valentina Burdescu nu sunt fundamentate pe probe noi și, pe cale de consecință, nu sunt de natură a determina modificarea constatărilor din cuprinsul Notei de constatare nr. 11/53924/564/05.09.2023, motiv pentru care acestea vor fi respinse ca neîntemeiate.

III. Concluzii

Având în vedere aspectele de fapt și de drept constatate în Nota de constatare nr. 11/53924/564/05.09.2024, din verificările efectuate au rezultat următoarele deficiențe:

Decizia de punere integrală în producție a noului sistem informatic la data de 26 iulie 2024, precum și cea de suspendare a activității ONRC și a oficiilor teritoriale în perioada 16-25 iulie 2024 (16-18 iulie în mod parțial) au fost luate în mod exclusiv de către directorul general/manager de proiect Valentina Burdescu și au fost de natură să afecteze în mod semnificativ activitatea ONRC și a oficiilor teritoriale, generând consecințe negative și nemulțumiri, atât în rândul angajaților, cât și în rândul mediului de afaceri și altor utilizatori externi (profesioniști).

La nivelul angajaților s-a constatat o creștere bruscă și semnificativă a programului de lucru suplimentar, generată de unele de probleme tehnice care au antrenat intervenții umane directe asupra sistemului din partea angajaților pe fluxul de activități, pentru asigurarea soluționării cererilor, aspecte care au condus la apariția stărilor de oboseală fizică și neuropsihică.

Din perspectiva profesioniștilor, punerea integrală în funcțiune a noii aplicații informatice (modulul RC), care reprezintă elementul esențial în desfășurarea activităților Registrului Comerțului la nivel național, a avut ca efect funcționarea defectuoasă a acestui sistem integrat, cu consecințe nedorite, care au antrenat sincope în activitatea profesioniștilor.

Astfel, în concret, unele dintre activitățile descrise în documentația aferentă fiecărei etape a proiectului, realizate de membrii echipei de implementare a acestuia, au fost efectuate



MINISTERUL JUSTIȚIEI

în mod formal, fără a fi apte să conducă la atingerea scopului propus, respectiv funcționarea optimă sistemului informatic (incluzând componenta tehnică și pe cea de instruire efectivă a personalului și utilizatorilor externi), constatarea neechivocă a echipei de control fiind aceea că managerul de proiect nu a gestionat, nu a asigurat, nu a verificat, nu a luat toate măsurile necesare pentru ca proiectul să fie implementat în condiții de maximă optimizare și nu a prevăzut consecințele implementării premature a aplicației, deși trebuia și putea să o facă, dovada fiind însăși consecința acestor acțiuni și inacțiuni, respectiv îngreunarea semnificativă a activității *pendinte* atribuțiilor Registrului Comerțului.

Materialul probator administrat în cauză a relevat faptul că decizia de punere integrală în producție a noii aplicații informatice a fost luată de directorul general prin decizie, cunoscând numărul tichetelor nerezolvate postate de angajați în partiția Redmine (peste 4000). Astfel, din declarațiile persoanelor funcții de conducere în cadrul ONRC, audiate în cadrul acțiunii de control, a rezultat că Valentina Burdescu, în dubla sa calitate, respectiv de manager de proiect și de director general, nu s-a consultat cu personalul de conducere din cadrul oficiului, ci numai l-a informat într-o ședință preliminară cu privire la măsura și momentul punerii integrale în funcțiune a noii aplicații informatice (cu referire la modulul RC), precum și cu privire la închiderea vechii aplicații. De asemenea, nu le-a fost furnizat inspectorilor CCM niciun document din partea devoltatorului programului informatic privind opinia sa tehnică în raport de momentul ales pentru realizarea acestei operațiuni.

Susținerile directorului general din declarația sa olografă, în sensul că momentul ales pentru închiderea vechii aplicații și punerea în funcțiune a celei noi a fost justificată de un incident de natură electrică, precum și de aprecierea ca suficientă o perioadă de 6 luni pentru alegerea acestui moment, reprezintă, fie elemente neprobate, fie elemente pur subiective. Lipsa de oportunitate a măsurii este confirmată, pe de o parte de numărul mare de tichete nerezolvate la intrarea în producție, de numărul mare de tichete postate după darea integrală în producție a aplicației, precum și de numărul mare de sesizări din partea beneficiarilor, începând cu 26 iulie, până în prezent, elemente care probează testarea insuficientă a aplicației informatice și, implicit, prematuritatea deciziei.

În acest context, apărările directorului general Valentina Burdescu din nota sa de obiecțiuni sunt neîntemeiate, venind chiar în contradicție cu probele obținute în cauză. Simpla lectură a acestora reflectă caracterul subiectiv, general și repetitiv, constituind pure alegații, create *pro causa* pentru a contura o aparență de coeziune și consistență în argumentație.

Raportat la aceste considerente, rezultă faptul că doamna Valentina Burdescu, în dubla sa calitate de director general și de manager de proiect, nu a luat toate măsurile de prevedere ce puteau fi luate pentru a preveni eventualele disfuncții ale noului sistem informatic și consecințele acestora, în vederea luării unei hotărâri oportune cu privire la momentul închiderii vechiului sistem, respectiv la momentul și modalitatea de punere integrală în funcțiune a celui nou.

Pentru aceste motive, raportat și la atribuțiile din fișa postului de director general al ONRC, precum și la cele din fișa postului de manager de proiect, inspectorii CCM apreciază că răspunderea pentru consecințele produse prin punerea prematură în funcțiune a aplicației informatice (insuficient testate și instabile) revine doamnei Valentina Burdescu.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

În legătură cu relaționarea directorului general cu directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, materialul probator administrat în cauză a relevat elemente care conturează nerespectarea principiilor eticii, moralei și deontologiei manageriale/profesionale de către doamna Valentina Burdescu. Astfel cum s-a reținut și la Capitolul II - Constatări din prezentul raport de control, s-a constatat că aceasta, în calitate de director general al ONRC, nu inițiază, nu răspunde și chiar blochează canalele de comunicare cu directorii oficiilor teritoriale, nu le acordă suport și nu îi consultă pe aceștia în probleme de interes general, având o atitudine discreționară, care generează un climat organizațional impropriu.

IV. Propuneri

1. Comunicarea unei copii a Raportului de control către Oficiul Național al Registrului Comerțului.
2. Comunicarea unei copii a Raportului de control către secretarul de stat coordonator al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
3. Revocarea din funcția de director general al Oficiului Național al Registrului Comerțului a doamnei Valentina Burdescu, ce a fost numită temporar în această funcție prin OMJ nr. 3077/C/27.07.2020.
4. Analizarea oportunității desemnării unei alte persoane în funcția de director general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.