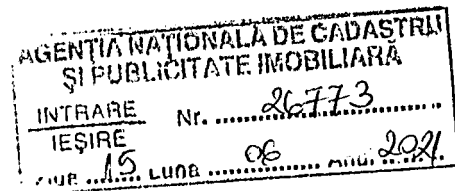


## CONTRACT DE SERVICII



Temei legal: Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având ca obiect Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara finanțat prin Proiectul major "**Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România**", pentru Lotul 70, UAT Hoghiz din Județul Brașov

### 1. PARTILE CONTRACTANTE

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202 A, sector 6, telefon: 021/ 317.73.39, fax: 021/316.52.24, email: [office@ancpi.ro](mailto:office@ancpi.ro), codul fiscal: 9051601, cont trezorerie RO45TREZ23G510103580101X și RO61TREZ23G510103580102X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată prin **doamna RÁKOSI-SEIWARDH ILDIKÓ – Director General**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte

și

**SC MOLBAK PROIECTSRL** cu sediul social în localitatea Targoviste, str. Calea Domneasca, nr. 137, parter, camera 2, județul Dambovită, cod postal 130003 și punct de lucru în localitatea Targoviste, str. Laminorului, nr. 15, județul Dambovită, cod postal 130089, email [office@molbak.ro](mailto:office@molbak.ro), înregistrată la Registrul Comerțului J15/663/2015, CUI/CIF RO35056055, tel/fax 0245/633232, cont trezorerie RO19 TREZ 2715 069X XX00 9737 deschis la Trezoreria Municipiului Targoviste, reprezentată prin **Ionuț Cristian SAVOIU – Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

Achizitorul și Prestatorul vor fi denumiți în continuare, în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv "**Partile**".

### 2. DEFINITII

**Art. 2.1.** (1) În prezentul Contract următorii termeni vor fi definiți astfel:

a) *Contract* – prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara prin Programul Operațional Regional - Proiectul major privind „**Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România**”;

b) *Caiet de sarcini* - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii de atribuire de către Achizitor;

c) *Graficul de prestare a serviciilor* - va însemna graficul Serviciilor planificate a fi realizate, defalcat pe zile calendaristice, asumat de Prestator prin Propunerea Tehnică;

d) *Informatii Confidentiale* - toate datele, care nu sunt publice, comunicate reciproc sau obtinute de una din Parti de la cealalta Parte, în scopul, pe durata derularii prezentului Contract și ulterior, conform prevederilor legale și contractuale;

e) *Oferta* – actul juridic prin care Prestatorul si-a manifestat vointa de a deveni parte a Contractului, respectiv de a se angaja in acesta;

f) *Pret Unitar* – valoare exprimata in lei pe hectar pentru activitatea desfasurata in legatura cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

g) *Proces verbal de Acceptanță* – semnifica documentul întocmit de către Achizitor, pentru fiecare Livrare (astfel cum este aceasta definita in Caietul de sarcini) prin care Achizitorul confirma ca Prestatorul a prestat serviciile aferente fiecarei etape si ca acestea au fost acceptate de catre Achizitor;

h) *Propunerea financiara* - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret si la alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor Achizitorului;

i) *Propunerea tehnica* - parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din Caietul de sarcini;

j) *Regulament* - Regulamentul privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCP, nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.

k) *Serviciile* - totalitatea activitatilor pe care Prestatorul trebuie sa le realizeze pentru a atinge scopul Contractului si a realiza obiectul acestuia, asa cum sunt acestea descrise in Caietul de Sarcini;

l) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui contract si care executa si /sau furnizeaza anumite parti ori elemente ale Contractului ori indeplineste activitati care fac parte din obiectul contractului, raspunzand in fata contractantului pentru organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

m) *Zi* - zi calendaristica, cu exceptia situatiilor cand se precizeaza altfel.

(2) Definitiiile din acest articol se completeaza cu definitiile prezentate in cadrul Caietului de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(3) În prezentul contract termenele se calculează în conformitate cu prevederile Codului civil.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de înregistrare sistematică** în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară a imobilelor situate in UAT Hoghiz din județul Brasov, Lotul 70, finanțate prin Proiectul major "**Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România**", astfel cum acestea sunt stabilite in **Anexa nr. 1- Detalierea Serviciilor Contractului** la prezentul Contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, recunoașterea terenului, realizarea raportului preliminar, campania de informare publică, identificarea limitelor imobilelor, stabilirea limitelor imobilelor situate în intravilan, stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan, pregătirea fișei de date a imobilului, identificarea

deținătorilor și colectarea actelor, întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 4.1.** Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către acestea. Prestarea serviciilor se va face conform **Anexei nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor**.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

**Art. 5.1.** Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **2.785.796 lei**, la care se adaugă 529.301,24 lei reprezentând T.V.A.. Prețul total al contractului este detaliat în **Anexa nr. 2 – Detalierea Prețului Contractului** și a fost determinat pe baza prețurilor unitare specificate în Propunerea financiară a Prestatorului și a numărului de hectare estimat pentru care vor fi prestate serviciile.

**Art. 5.2.** Prețul unitar pe hectar aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de 169 lei/ha la care se adaugă TVA.

**Art. 5.3.** În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor impacta prevederile prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

**Art. 5.4.** Prețul unitar se va ajusta (ascendent/descendent) la solicitarea prestatorului, în funcție de creșterea/diminuarea indicelui prețului de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, în baza următoarei formule de calcul:  $\text{Preț}_{\text{unitar ajustat}} = \text{Preț}_{\text{unitar oferat}} * \text{IPC}_{\text{servicii}}$

$\text{IPC}_{\text{servicii}}$

$\text{IPC}_{\text{servicii}}$  va avea ca perioadă de referință luna și anul în care a fost semnat contractul raportat la perioada curentă în care s-a formulat solicitarea de ajustare.

#### 6. MODALITATI DE PLATA

**Art. 6.1.** Plata serviciilor se va efectua în tranșe, în conformitate cu prevederile art. 6.3. din contract.

**Art. 6.2.** Prestatorul va emite facturile aferente livrarilor doar după finalizarea prestării serviciilor din cadrul fiecărei livrări și acceptarea acestora conform prevederilor din Caietul de sarcini.

**Art. 6.3.** Plata Serviciilor se va realiza după cum urmează:

**A.** Pentru **Livrarea nr. 1 - Raport preliminar**, valoarea tranșei este de 10% din valoarea estimată a contractului, iar plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul ANCP (în original).

**B. 1) Pentru *Livrarea nr. 2- Documente tehnice ale cadastrului spre publicare*, valoarea transei de plata este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de hectare real executat, aferent UAT-ului din cadrul Contractului.**

Livrarea nr. 2 este compusă din următoarele sublivrări:

**2.1** Planul cadastral preliminar al intravilanului reprezentând 25% din valoarea estimată a Livrării 2.

**2.2** Documente tehnice ale cadastrului spre publicare reprezentând 75% din valoarea corespunzătoare numărului de hectare real executat a Livrării 2.

**2.3** Regularizarea plății aferente Livrării nr. 2 se va face la ultima plata a livrării parțiale din Sublivrarea 2.2, având în vedere plățile aferente Sublivrării 2.1 și livrările parțiale de la Sublivrarea 2.2.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Sublivrărilor 2.1 și 2.2 (în original), întocmite și semnate de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Facturile aferente Sublivrărilor nr. 2.1. și 2.2, emise de Prestator și înregistrate la sediul ANCPI (în original).

2) În cazul livrărilor parțiale, valoarea tranșei de plată pentru fiecare livrare parțială este corespunzătoare numărului de hectare real executat, aferent sectoarelor cadastrale realizate. Plata serviciilor se va face în baza documentelor:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente livrării parțiale (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferentă livrării parțiale, emisă de Prestator și înregistrată la sediul ANCPI (în original).

**C. Pentru *Livrarea nr. 3 – Documente tehnice ale cadastrului finale*, valoarea transei de plata este de 30% din valoarea corespunzătoare numărului de hectare real executat aferent sectoarelor cadastrale ale UAT-ului din cadrul Contractului. Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:**

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (în original) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 3, emisă de Prestator și înregistrată la sediul ANCPI (în original).

**Art. 6.4.** Pentru imobilele cu proprietari neidentificați, care fac obiectul înscrierii provizorii a UAT, plata pentru serviciile corespunzătoare se va limita la 10% din pretul unitar pe hectar.

**Art. 6.5.** Regularizarea plății pentru serviciile real executate se va face la Livrarea nr. 3, luând în calcul inclusiv valorile aferente Livrărilor nr. 1 și nr. 2, conform art. 6.3., lit. A și lit. B.

**Art. 6.6. (1)** Facturile emise de Prestator vor fi transmise în original la Registratura Achizitorului la următoarea adresă: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, București, Splaiul Independenței, nr. 202 A, sector 6.

(2) Fiecare factura va respecta prevederile legislației române privind TVA și va conține, obligatoriu, următoarele informații:

- Datele de identificare ale Prestatorului și Achizitorului, inclusiv contul de trezorerie;
- Numarul Contractului în baza cărora sunt prestate serviciile;
- Numarul livrării și denumirea UAT;
- Data de emitere a facturii respective în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- Numarul Procesului verbal de acceptanță aferent livrării.

**Art. 6.7. (1)** Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea conform art. 6.6. alin. (1), a facturii aferente serviciilor prestate, pe baza documentelor de plată aferente fiecărei livrări în parte.

(2) Sursa de finanțare este: Subvenții de la bugetul de stat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa prioritară 11 Proiectul "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România" cod SMIS: 120063, iar articolele bugetare sunt 58.01.01 și 58.01.02.

## **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Documentele contractului sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor de la art. 12.1, 12.2 și 12.3 din prezentul contract;
- e) Acordul de asociere;
- f) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, însoțită de contractele de subcontractare (dacă este cazul);
- g) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);

În caz de ambiguitate sau divergență, documentele care alcatuiesc Contractul vor prevala în ordinea mai sus menționată.

## **8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 8.1.** Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

**Art. 8.2.** Prestatorul se obligă ca serviciile prestate de acesta să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini, în Propunerea Tehnică și în celelalte documente ale contractului.

**Art. 8.3.** Prestatorul se obligă să transmită lunar, până la data de 10 a lunii următoare, un raport de progres al activităților realizate în luna anterioară, care va conține și informații privind programarea activităților pentru luna următoare, precum și informații privind personalul alocat.

**Art. 8.4.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

**Art. 8.5.** Prestatorul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru ca persoana, care are competențe în verificarea tehnică a lucrărilor, să fie autorizată să deruleze aceste lucrări în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 8.6.** (1) Prestatorul se obliga să solicite în termen de maxim 5 zile de la încheierea contractului, toate documentele ce trebuie furnizate de Achizitor, prevăzute în Anexa nr. 1 – DATE GENERALE din caietul de sarcini, care sunt necesare pentru prestarea serviciilor aferente UAT-ului din contract, precum și dreptul de acces la sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(2) Termenul de predare a datelor de către reprezentanții Achizitorului este de cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.

(3) Predarea datelor va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele Parti. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungeste termenul de prestare a Serviciilor.

**Art. 8.7.** Prestatorul se obliga să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

**Art. 8.8.** Prestatorul se obliga să corecteze erorile constatate de Achizitor pe parcursul verificării serviciilor, conform procedurii prevăzute de Regulament, parte componentă a Caietului de sarcini.

**Art. 8.9.** (1) Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea realizării obiectului contractului în conformitate cu art.14 alin. (11) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

(2) Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite și nedatorate de către Achizitor, ca urmare a unor erori materiale în termen de maxim 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea Achizitorului. În cazul în care Prestatorul nu se conformează acestei obligații, Achizitorul are dreptul de a aplica dobânda legală penalizatoare.

**Art. 8.10.** Prestatorul este obligat să notifice fără întârziere Achizitorul:

- cu privire la orice incidente care au loc și care ar putea afecta executarea prezentului Contract;

- cu privire la orice întreruperi ale muncii sau orice alte incidente care afectează sau ar putea afecta executarea Contractului.

**Art. 8.11.** În situația în care Prestatorul beneficiază de susținere ce vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională din partea unui terț, acesta se obliga ca prin actul încheiat cu terțul susținător să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm, astfel încât Achizitorul să poată aplica această obligație terțului susținător, în situația în care Prestatorul va întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului.

**Art. 8.12. (1)** Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatiilor si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevet, nume, marci inregistrate, etc), legate de materialele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor;

**(2)** Achizitorul este îndreptăţit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât şi după încetarea contractului.

**(3)** Comisioanele bancare şi alte sume similare, rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului. Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad în integralitate în sarcina Achizitorului.

**Art. 8.13. (1)** Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării contractului drept strict confidenţiale.

**(2)** Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorităţi publice (ex: instanţe de judecată, parchete, ANAF etc.), conform prevederilor legale.

**Art. 8.14.** Prestatorul are obligaţia de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experţilor implicaţi în implementarea contractului, riscul pentru securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condiţiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligaţiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condiţiilor de modificare a contractului.

## **9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

**Art. 9.1.** Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului, pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile cap. 6 din prezentul contract.

**Art. 9.2.** Achizitorul, prin persoanele desemnate, are dreptul de a inspecta si/sau de a testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

**Art. 9.3.** Achizitorul se obliga sa efectueze acceptanta serviciilor prestate, in conformitate cu procedura de acceptanta prevăzută în Regulamentul privind verificarea şi recepţia lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, parte componenta a Caietului de sarcini si cu prevederile art. 16 din prezentul contract.

**Art. 9.4.** Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru livrările şi cantităţile real executate rezultate din procesele-verbale de recepţie şi confirmate de procesele-verbale de acceptanţă.

**Art. 9.5** Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului integral informaţiile, documentele şi planurile deţinute, prevăzute în Anexa nr.1 DATE GENERALE din caietul de sarcini privitoare la UAT, în termen de 5 zile de la solicitare

## **10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 10 (1)** Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## **11. PENALITĂȚI**

**Art. 11.1. (1)** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea fără TVA a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, sau, după caz, până la data rezilierii, dar nu mai mult de 10% din valoarea

estimată fara TVA a contractului În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

(2) Numărul zilelor de întârziere pentru care se percep penalități reprezintă diferența dintre numărul de zile alocate efectiv de Prestator pentru realizarea corespunzătoare a fiecărei livrări și numărul de zile stabilit pentru realizarea fiecărei livrări, prevăzut în Anexa nr. 3 la contract.

(3) În cazul în care cuantumul penalitatilor de întârziere, calculate conform alin. (1), ajunge la 10% din valoarea estimată fara TVA a contractului, acesta se reziliază de drept, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

**Art. 11.2.** In cazul in care Achizitorul nu achită facturile in termen de 30 de zile de la înregistrare, Prestatorul are dreptul de a pretinde plata unor penalitati în quantum de 0,1% pe zi de intarziere din suma a carei plata a fost intarziata.

**Art. 11.3.** In situatia in care Prestatorul beneficiaza de sustinere din partea unor terti, in cazul nerespectarii de catre acestia a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, Prestatorul va cesiona Achizitorului, cu titlu de garantie, drepturile pe care acesta le are asupra tertilor sustinatori, in aceasta situatie Achizitorul avand dreptul de a urmari orice pretentie la daunele pe care Prestatorul ar putea sa le aiba impotriva tertilor sustinatori.

**Art. 11.4.** Achizitorul poate deduce penalitatile de intarziere din valoarea serviciilor prestate, in conditiile in care valoarea acestora este certa, lichida si exigibila, iar numarul zilelor de intarziere este indicat in procesul-verbal de acceptanta a serviciilor si confirmat in scris de Prestator.

## **12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art. 12.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația, în același termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în care va depune o sumă egală cu un procent de 0,5% din valoarea estimată a contractului, fără TVA. Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă asupra modalității de constituire a garanției de bună execuție înainte de semnarea contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție devine anexă la prezentul contract. Aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

**Art. 12.2.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv **278.579,60 lei**. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016, inclusiv prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi aferente livrărilor parțiale.

**Art. 12.3.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție incepe de la data constituirii acesteia in conformitate cu art. 12.1 si se întinde pe toată durata contractului mentionata in Anexa nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor, la care se adaugă 4 săptămâni.

**Art. 12.4.** Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

**Art. 12.5.** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**Art. 12.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, pentru neîndeplinirea cantitativă și calitativă a obligațiilor Prestatorului, asumate prin prezentul contract și în termenele specificate în graficul de prestare a serviciilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**Art. 12.7 (1)** Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

(2) În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție în termen de până la 10 zile lucrătoare înainte de data la care expiră garanția în vigoare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul cu privire la rezilierea de drept a contractului și a executării integrale a garanției de bună execuție.

(3) În orice moment, pe perioada derulării contractului, garanția de bună execuție, constituită în alt mod decât prin rețineri succesive, trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea estimată a contractului, fără TVA, cu excepția situației prevăzute la alin. (4)

(4) Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, contractul se reziliaza de drept, fara nicio notificare prealabila și fără intervenția instanței de judecată.

### **13. INLOCUIREA PERSONALULUI**

**Art. 13.1.** Prestatorul nu va efectua înlocuiri ale personalului său cuprins în Ofertă, fără acordul prealabil al Achizitorului comunicat în scris. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului.

**Art. 13.2.** Prestatorul trebuie să se asigure că, pe toată durata Contractului, personalul care prestează Serviciile va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

**Art. 13.3.** Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise, Achizitorul poate solicita oricând Prestatorului înlocuirea unui membru al personalului acestuia din urmă, dacă consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește corespunzător sarcinile din prezentul contract .

**Art. 13.4. (1)** Înlocuirea personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în situația în care noul personal de

specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

**Art. 13.5.** Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt în sarcina Prestatorului.

#### **14. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL**

**Art. 14.1.** Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

**Art. 14.2.** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**Art. 14.3.** Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**Art. 14.4.** Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**Art. 14.5.** Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

**Art. 14.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**Art. 14.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**Art. 14.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestatorul nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**Art. 14.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

**Art. 14.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

**Art. 14.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

**Art. 14.12.** În cazul în care înainte de încheierea unui Contract un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.
- c) informațiile din anexa la contractul de subcontractare menționată la lit. b) se vor regăsi și în prezentul Contract.

## **15. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**Art. 15.1.** Toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie finalizate de Prestator pentru intregul numar de hectare aferent sectoarelor cadastrale din UAT-ul din contract, în termenele specificate in **Anexa nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor**.

**Art. 15.2.** Termenul de prestare a Serviciilor se calculeaza pentru numarul total de hectare aferent sectoarelor cadastrale contractate din UAT-ul din Contract si incepe sa curga din ziua imediat urmatoare datei de intrare în vigoare a contractului.

## **16. ACCEPTAREA SERVICIILOR**

**Art. 16.1.** Pentru serviciile prestate, acceptanta se realizeaza conform procedurii de acceptanta prevazute in Regulament in urma careia Achizitorul va emite urmatoarele documente:

a) Pentru Livrarea 1 – Proces-verbal de acceptanta in baza Procesului verbal de receptie a Raportului Preliminar;

b) Pentru Livrarile 2 și 3 – Procese-verbale de acceptanta, in baza proceselor-verbale de receptie cantitativa si calitativa, emise de reprezentantii achizitorului, pentru fiecare livrare, sublivrare sau, după caz, livrare parțială.

## **17. COMUNICARI**

**Art. 17.1.** Comunicarile dintre Parti se vor face exclusiv in scris.

**Art. 17.2.** (1) Comunicarile dintre Parti vor fi trimise la adresele indicate de parti in acest scop. In cazul modificarii adreselor, acestea vor trebui notificate deîndată celeilalte parti. In cazul netransmiterii modificarilor, partile vor transmite comunicările la adresele nemodificate.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 17.3.** Persoanele desemnate pentru asigurarea comunicării între părți:

Din partea Prestatorului: Managerul de Proiect

Din partea Achizitorului: Responsabilul de contract desemnat prin ordin al directorului general.

**Art. 17.4.** Comunicările dintre părți se pot face prin fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comunicările către Achizitor pot fi transmise numai in timpul programului de lucru al acestuia, în caz contrar se va considera ca acestea sunt transmise in urmatoarea zi lucratoare.

## **18. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

**Art. 18.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art. 18.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art. 18.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art. 18.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

## 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 19.1** Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

**Art. 19.2 (1)** În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezerva dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

(2) Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

**Art. 19.3.** Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazurile reglementate la art. 11.1 alin. (3), precum și în următoarele situații:

- a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;
- b) Prestatorul intră în procedura de faliment;
- c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al achizitorului sau cedează total sau parțial prezentul contract;
- d) În cazul în care Prestatorul nu constituie sau, după caz, nu reînțește garanția de bună execuție în termenele specificate la capitolul 12;
- e) Prestatorul întârzie predarea Livrării 1 – Raport preliminar cu mai mult de 30 de zile decât termenul de livrare prevăzut în Anexa nr. 3 la contract.

**Art. 19.4. (1)** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art. 19.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea substanțială a clauzelor acestuia, conform prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**Art. 19.6.** În cazul rezilierii/denuțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării Contractului.

**Art. 19.7. (1)** Rezilierea/denușarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

**(2)** În toate cazurile de reziliere din culpa prestatorului, acesta va a datora daune-interese, cu titlu de clauză penală, în quantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

## **20. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**Art. 20.1. (1)** Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).

**(2)** Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele de la alineatul (1), nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Art. 20.2. (1)** În situația în care la Livrarea 2 se constata ca numărul de hectare real executat este mai mare sau mai mic decât numărul de hectare estimat, părțile vor încheia un act adițional pentru actualizarea cantității de hectare și a pretului total al contractului.

**(2)** În condițiile în care la regularizarea pretului estimat al contractului, prevăzuta la art. 6.5. din prezentul contract, se constata ca au fost prestate servicii pentru o cantitate mai mare sau mai mică de hectare decât cea estimată, fapt care ar putea conduce la o majorare sau, după caz, micșorare a pretului contractului, aceste modificări vor putea fi efectuate doar cu încadrarea în dispozițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

**Art. 20.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la bugetul de stat pe o anumită perioadă, precum și în cazul unor situații temeinic justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la bugetul de stat, încetarea cauzei care a determinat necesitatea suspendării, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care achizitorul o va transmite prestatorului.

**Art. 20.4.** Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

**Art. 20.5.** Termenele de execuție, convenite de părți în prezentul contract, vor fi decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării, determinată de cauzele prevăzute la art. 20.3.

## **21. CESIUNEA**

**Art. 21.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

**Art. 21.2.** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **22. CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art. 22.1.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

**Art. 22.2.** Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Capitolul I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, parte a documentației de atribuire.

**Art. 22.3.** Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu:

- persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție ce a stat la baza atribuirii acestui contract;
- angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii prezentului contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

## **23. CONDUITA CONTRACTANTULUI**

**Art. 23.1.** Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**Art. 23.2.** În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

**Art. 23.3.** Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării

contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

#### 24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

**Art. 24.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila orice disputa dintre ele. La ivirea unei dispute, acestea își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o considera potrivită. O parte va răspunde unei solicitări de solutionare amiabilă în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări. Perioada maximă acceptată pentru ajungerea la o astfel de solutionare va fi de 15 zile lucrătoare de la data începerii procedurii.

**Art. 24.2.** Dacă nu se ajunge la nicio înțelegere în termen de 30 de zile lucrătoare de la începutul procedurii de solutionare pe cale amiabilă a disputei sau dacă oricare dintre părți consideră în mod justificat că o rezolvare amiabilă a disputei nu este posibilă, oricare din părți poate să se adreseze instanței judecătorești competente.

#### 25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

**Art. 25.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 26. LEGISLATIA APLICABILA

**Art. 26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU SI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RÁKOSI-SEWARTH ILDIKÓ  
DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR,

SC MOLBAK PROIECT SRL

Ionuț Cristian SAVOIU

ADMINISTRATOR

Viza CFPP

17.06.2024

Avizat,  
Mircea Viorel POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA  
Director General Adjunct

Ileana SPIROIU  
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA  
Șef Serviciu Legislație și Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
Avizat pentru legalitate

CONSILIER JURIDIC  
NICOLETA ADELA IACOB

Ioan Cristian BUZAȘ  
Director Direcția Cadastru și Geodezie

Cezara Irina SIMIREA  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU  
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICA  
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Zoea SURCEL  
Consilier Serviciu Achiziții

**DETALIEREA SERVICIILOR CONTRACTULUI**

Nr.	Descriere servicii	Denumire UAT	Judet	Cantitate estimata (ha)
1	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara	Hoghiz	Brasov	16.484

ACHIZITOR,

AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU SI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RÁKOSI-SEI WARTH ILDIKÓ  
DIRECTOR GENERAL

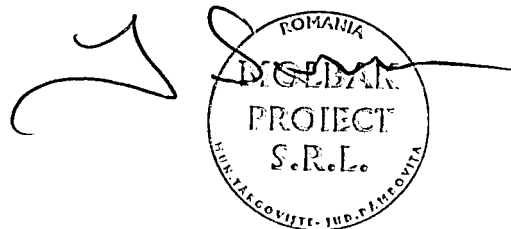


PRESTATOR,

SC MOLBAK PROIECT SRL

Ionut Cristian SAVOIU

ADMINISTRATOR



Viza CFPP

14.06.2021

Avizat,  
Mircea Viorel POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA  
Director General Adjunct

U Ileana SPIROIU  
Director de Proiect

Monica Paula CLEPŞA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA  
Şef Serviciu Legislatie si Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
CONSILIER JURIDIC  
NICOLETA ADELA IACOB

Ioan Cristian BUZAŞ  
Director Direcția Cadastru si Geodezie

Cezara Irina SIMIREA  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU  
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICA  
Şef Serviciu Directia de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI  
Şef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Zoea SURCEL  
Consilier Serviciu Achiziții

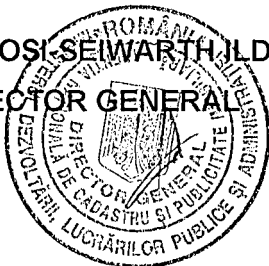
**DETALIEREA PRETULUI CONTRACTULUI**

Nr.	Descriere servicii/UAT	UM	Cantitate estimata	Pret unitar Lei/ fara TVA	Pret Total Lei/fara TVA	Pret Total lei/TVA inclus
0	1	2	3	4	5=(3x4)	6=5+cota TVA
1	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara	ha	16.484	169	2.785.796	3.315.097,24
<b>PRET TOTAL OFERTA (Lei/ fara TVA)</b>					<b>2.785.796</b>	<b>3.315.097,24</b>

ACHIZITOR,

AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RÁKOSI SEIWARTH ILDIKÓ  
DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR,

SC MOLBAK PROIECT SRL

Ionut Cristian SAVOIU

ADMINISTRATOR



Viza CFPP

14.06.2021

Avizat,  
Mircea Viorel POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘTIȚĂ  
Director General Adjunct

Ileana SPIROIU  
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA  
Șef Serviciu Legislatie si Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
Avizat pentru legalitate  
NICOLETA ADELA IACOB

Ioan Cristian BUZAȘ  
Director Direcția Cadastru si Geodezie

Cezara Irina SIMIREA  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU  
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICA  
Șef Serviciu Directia de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Zoea SURCEL  
Consilier Serviciu Achiziții

**GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității <sup>1)</sup> (zile)	Termen Livrare în zile de la data intrării în vigoare a contractului
1	Realizare Livrare 1 "Raport Preliminar"	Prestator	25*	25
2	Verificarea și recepția Livrării 1 „Raport Preliminar”	Achizitor	10	35
3	Acceptanță Livrare 1 „Raport Preliminar”	Achizitor	5	40
4	Derularea lucrărilor de specialitate și realizare: - Sublivrare 2.1 – Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 – „Documente tehnice ale cadastrului spre publicare” care poate avea livrări parțiale: - Realizare livrare parțială nr. 1 - Realizare livrare parțială nr. 2 - Realizare livrare parțială nr. 3 - Realizare livrare parțială nr. 4	Prestator	<sup>2)</sup> 500 ** 100 400 100 100 100 100	<sup>3)</sup> 540
5	Verificare și recepție - Sublivrare 2.1 – Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" care poate include livrări parțiale: - Verificare și recepție livrare parțială nr. 1 - Verificare și recepție livrare parțială nr. 2 - Verificare și recepție livrare parțială nr. 3 - Verificare și recepție livrare parțială nr. 4	OCPI	10 100 25 25 25 25	650
6	Acceptanță - Sublivrare 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" care poate include livrări parțiale: - Acceptanță livrare parțială nr. 1 - Acceptanță livrare parțială nr. 2 - Acceptanță livrare parțială nr. 3 - Acceptanță livrare parțială nr. 4	Achizitor	5 20 5 5 5 5	675
7	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7	682

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității <sup>1)</sup> (zile)	Termen Livrare în zile de la data intrării în vigoare a contractului
8	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI, Prestator	60	742
9	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30	772
10	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și realizare Livrare 3 „Documente tehnice ale cadastrului finale”	Prestator	30***	802
11	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	25	827
12	Acceptanța Livrării 3 "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	5	832
<b>DURATA CONTRACT</b>				<b>832</b>

<sup>1)</sup> Valorile se referă la intervalul maxim de zile alocat unei activități, exceptând pct.8 (durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului)

<sup>2)</sup> Conform Termenului ofertat pentru activitatea „*Derularea lucrărilor de specialitate*”. În cazul în care Prestatorul a prevăzut livrări parțiale, acesta va stabili durata de realizare pentru fiecare livrare parțială în parte, astfel încât durata totală a livrărilor parțiale să nu depășească perioada ofertată.

\* Termenul începe să curgă de la data intrării în vigoare a contractului

\*\* Termenul începe să curgă de la data comunicării Procesului verbal de acceptanță a Livrării 1 - Raport Preliminar

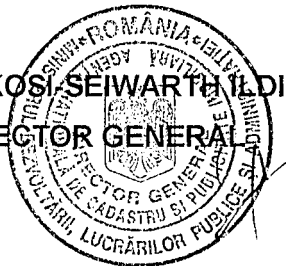
\*\*\* Termenul începe să curgă de la data comunicării Procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare

<sup>3)</sup> Se va calcula și completa în funcție de Termenul ofertat pentru activitatea „*Derularea lucrărilor de specialitate*”.

ACHIZITOR,

AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU SI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RÁKOSI SEIWARTH ILDIKÓ  
DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR,

SC MOLBAK PROIECT SRL

Ionut Cristian SAVOIU

ADMINISTRATOR



Viza CFPP

14.06.2018  
Avizat,  
Mircea Viorel POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘȚILA  
Director General Adjunct

Oleana SPIROIU  
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA  
Șef Serviciu Legislație și Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Avizat pentru legalitate  
NICOLETA ADELA IACOB

Ioan Cristian BUZAȘ  
Director Direcția Cadastru și Geodezie

Cezara Irina SIMIREA  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU  
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICA  
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Zoea SURCEL  
Consilier Serviciu Achiziții

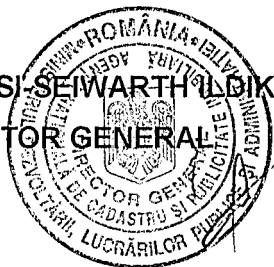
**GRAFICUL DE PLĂȚI**

Numar Livrare	LIVRABILE	DOCUMENTE DE PLATA	VALOARE TRANSA
LIVRARE 1	Raport Preliminar	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului B. Factura aferenta Livrării nr. 1, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	10% din valoarea estimata/UAT
LIVRARE 2	Documente tehnice ale cadastrului-spre publicare	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Sublivrării nr. 2.1./ Sublivrării nr. 2.2 / Livrării parțiale nr.... (in original), întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Sublivrării nr. 2.1./ Sublivrării nr. 2.2 / Livrării parțiale nr.... , emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	Pentru Sublivrarea 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului se va plăti 25% din valoarea estimată a Livrării 2  Pentru Sublivrarea 2.2 se va plăti 75% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare, aferent Sublivrării nr. 2.2./ Livrării parțiale nr..  Regularizarea plății aferente Livrării nr. 2 se va face la ultima plata a livrării parțiale din Sublivrarea 2.2, având în vedere plățile aferente Sublivrării 2.1 și livrările parțiale de la Sublivrarea 2.2
LIVRARE 3	Documente tehnice ale cadastrului finale	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Livrării nr. 3, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	30% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare aferent UAT/fiecarui UAT  Regularizarea platii cantitatii efectiv realizate se va face la Livrarea nr.3, avand in vedere platile efectuate pentru Livrarea 1 si 2

ACHIZITOR,

AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

RÁKOSI SEIWARTH LUDIKÓ  
DIRECTOR GENERAL

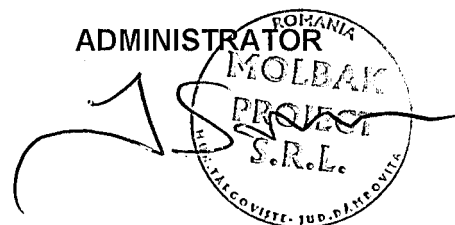


PRESTATOR,

SC MOLBAK PROIECT SRL

Ionut Cristian SAVOIU

ADMINISTRATOR



Viza CFPP

14.06.2014

Avizat,  
Mircea Viorel POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘȚILĂ  
Director General Adjunct

Ileana SPIROIU  
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA  
Șef Serviciu Legislație și Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
Avizat pentru legalitate  
NICOLETA ADELA IACOB

Ioan Cristian BUZAȘ  
Director Direcția Cadastru și Geodezie

Cezara Irina SIMIREA  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU  
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICA  
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Zoea SURCEL  
Consilier Serviciu Achiziții