

CONTRACT DE SERVICII

Temei legal: Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având ca obiect Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară finanțat prin Proiectul major "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România", pentru Lotul 4, UAT-uri din Județul Harghita: Plăeșii de Jos și Zetea.

1. PARTILE CONTRACTANTE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202 A, sector 6, telefon 021/ 317.73.39, fax 021/316.52.24, codul fiscal 9051601, conturi IBAN RO45TREZ23G510103580101X și RO61TREZ23G510103580102X deschise la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată prin domnul Radu Codruț Ștefănescu – Președinte-Director General, în calitate de ACHIZITOR pe de o parte

și

MOLBAK PROIECT S.R.L. cu sediul social în Târgoviște, Calea Domnească nr.137, camera 2, parter, județul Dâmbovița, punct de lucru în Târgoviște, str. Laminorului, nr. 15, județul Dâmbovița, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Dâmbovița sub nr. J15/663/2015, cod de înregistrare unic RO35056055, telefon 0245.633.232, cont bancar IBAN RO19TREZ2715069XXX009737 deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin domnul Ionuț – Cristian SĂVOIU - Director, în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte.

Achizitorul și Prestatorul vor fi denumiți în continuare, în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Partile".

2. DEFINITII

Art. 2.1. (1) În prezentul Contract următorii termeni vor fi definiți astfel:

- a) *Contract* – prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară prin Programul Operațional Regional - Proiectul major privind „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”;
- b) *Caiet de sarcini* - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii de atribuire de către Achizitor;
- c) *Graficul de prestare a serviciilor* - va însemna graficul Serviciilor planificate a fi realizate, defalcat pe zile calendaristice, asumat de Prestator prin Propunerea Tehnică;
- d) *Informatii Confidentiale* - toate datele, care nu sunt publice, comunicate reciproc sau obținute de una din Parti de la cealaltă Parte, în scopul, pe durata derulării prezentului Contract și ulterior, conform prevederilor legale și contractuale;
- e) *Oferta* – actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a deveni parte a Contractului, respectiv de a se angaja în acesta;
- f) *Pret Unitar* – valoare exprimată în lei pe hectar/UAT pentru activitatea desfășurată în legătură cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- g) *Proces verbal de Acceptare* – semnifică documentul întocmit de către Achizitor, pentru fiecare Livrare (astfel cum este aceasta definită în Caietul de sarcini) prin care Achizitorul confirmă că Prestatorul a prestat serviciile aferente fiecărei etape și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

- h) *Propunerea financiara* - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret si la alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor Achizitorului;
- i) *Propunerea tehnica* - parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din Caietul de sarcini;
- j) *Serviciile* - totalitatea activitatilor pe care Prestatorul trebuie sa le realizeze pentru a atinge scopul Contractului si a realiza obiectul acestuia, asa cum sunt acestea descrise in Caietul de Sarcini;
- k) *Subcontractant* - persoana fizica sau juridica contractata de Prestator cu scopul de a presta parti specifice ale obiectului prezentului Contract, fara a fi parte a Contractului;
- l) *Zi* - zi calendaristica, cu exceptia situatiilor cand se precizeaza altfel.
- (2) Definitiiile din acest articol se completeaza cu definitiile prezentate in cadrul Caietului de sarcini, anexa la prezentul Contract.
- (3) În prezentul contract termenele se calculează în conformitate cu prevederile Codului civil.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară a imobilelor situate in UAT *Plăieșii de Jos și Zetea* din județul Harghita, Lotul 4, astfel cum acestea sunt detaliate in **Anexa nr. 1- Detalierea Serviciilor Contractului** la prezentul Contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, recunoașterea terenului, realizarea raportului preliminar, campania de informare publică, identificarea limitelor imobilelor, stabilirea limitelor imobilelor situate în intravilan, stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan, pregătirea fișei de date a imobilului, identificarea deținătorilor și colectarea actelor, întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnării de către ambele părți si incetează la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre acestea.

5. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 5.1. Pretul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 6.261.015 lei, la care se adauga 1.189.592,85 lei reprezentand T.V.A. 19%. Pretul total al contractului este detaliat în **Anexa nr. 2 – Detalierea Pretului Contractului** si a fost determinat pe baza preturilor unitare specificate in Propunerea financiara a Prestatorului si a numărului de hectare estimat pentru care vor fi prestate serviciile.

Art. 5.2. Pretul unitar pe hectar aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de 129 lei/ha la care se adauga TVA. Prețul unitar este ferm pentru intreaga perioada de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. In cazul in care legislatia fiscala romana va fi modificata, iar modificarile aparute vor impacta prevederile prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzator, prin act adițional.

6. MODALITATI DE PLATA

Art. 6.1. (1) Plata serviciilor se va efectua in transe, in conformitate cu prevederile art. 6.3. din contract.

(2) Sursa de finantare bugetul de stat, in cadrul proiectului major "Cresterea gradului de acoperire si de incluziune a sistemului de inregistrare a proprietatilor in zonele rurale din Romania", cod SMIS 2014+120063, finantat prin Programul Operational Regional 201-2020, Axa prioritara 11, subdiviziunea bugetara 58.01.01 si 58.01.02.

Art. 6.2. Prestatorul va emite facturile aferente livrarilor doar dupa finalizarea prestarii serviciilor din cadrul fiecarei livrari si acceptarea acestora conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Art. 6.3. Plata Serviciilor se va realiza dupa cum urmeaza:

A. Pentru **Livrarea nr. 1 - Raport preliminar/UAT**, valoarea transei este de 10% din valoarea estimata/UAT, iar plata serviciilor se va face in baza urmatoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferenta Livrării nr. 1, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).

Nota: In cazul mai multor UAT/Contract, Livrarea nr.1 va contine cate un Raport Preliminar/UAT, valoarea fiecarui raport fiind evidentiata distinct in cadrul facturii emise.

B. Pentru **Livrarea nr. 2 - Documente tehnice ale cadastrului -copie spre publicare**, valoarea transei de plata este de 60% din valoarea corespunzatoare numarului de hectare real executat, aferent fiecarui UAT din cadrul Contractului. Plata serviciilor se va face in baza urmatoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 2 (in original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferenta Livrării nr. 2, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).

C. Pentru **Livrarea nr. 3 – Documente tehnice ale cadastrului – copie finala**, valoarea transei de plata este de 30% din valoarea corespunzatoare numarului de hectare real executat aferent fiecarui UAT din cadrul Contractului. Plata serviciilor se va face in baza urmatoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferenta Livrării nr. 3, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).

Art. 6.4. Pentru imobilele cu proprietari neidentificați, care se înscriu provizoriu, plata pentru serviciile corespunzatoare se va limita la 10% din pretul unitar pe hectar.

Art. 6.5. In cazul imobilelor inscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara până la data emiterii Procesului verbal de recepție aferent Livrării 2 - Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare, respectiv cele care au carte funciara si geometrie asociata, plata pentru serviciile corespunzatoare numarului de hectare aferent acestor imobile se va limita la 50% din pretul unitar/ha.

Art. 6.6. Regularizarea platii pentru serviciile real executate la nivel de UAT se va face la Livrarea nr. 3 a fiecarui UAT, luand in calcul inclusiv valorile aferente Livrarilor nr. 1 si nr. 2, conform art. 6.3., lit. A si lit. B.

Art. 6.7. (1) Facturile emise de Prestator vor fi transmise in original la Registratura Achizitorului la urmatoarea adresa: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, București, Splaiul Independenței, nr. 202 A, sector 6.

(2) Fiecare factura va respecta prevederile legislației române privind TVA și va contine, obligatoriu, urmatoarele informatii:

- Datele de identificare ale Prestatorului si Achizitorului, inclusiv contul de trezorerie;
- Numarul Contractului in baza carora sunt prestate serviciile;
- Numarul livrării si denumirea UAT;
- Data de emiterie a facturii respective in conformitate cu prevederile prezentului contract;
- Numarul Procesului verbal de acceptanta aferent livrării.

Art. 6.8. Plata se va efectua prin ordin de plata in termen de 30 de zile de la înregistrarea conform art. 6.7. alin. (1), a facturii aferente serviciilor prestate, pe baza documentelor de plata aferente fiecărei livrări in parte.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Documentele contractului sunt urmatoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de buna execuție, constituită conform prevederilor de la art. 12.1, 12.2 și 12.3 din prezentul contract.

În caz de ambiguitate sau divergență, documentele care alcatuiesc Contractul vor prevala în ordinea mai sus menționată.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 8.2. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate de acesta să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini, în Propunerea Tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 8.3 Prestatorul se obligă să transmită lunar, până la data de 10 a lunii următoare, un raport de progres al activităților realizate în luna anterioară, care va conține și informații privind programarea activităților pentru luna următoare, precum și informații privind personalul alocat.

Art. 8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii asumați în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 8.5 Prestatorul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru ca persoana, care are competențe în verificarea tehnică a lucrărilor, să fie autorizată să deruleze aceste lucrări în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 8.6. (1) Prestatorul se obligă să solicite în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea contractului, toate documentele ce trebuie furnizate de Achizitor, prevăzute în Anexa nr. 1 – DATE GENERALE la Specificațiile Tehnice prevăzute în caietul de sarcini, care sunt necesare pentru prestarea serviciilor aferente fiecărui UAT inclus în contract, precum și dreptul de acces la sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(2) Termenul de predare a datelor de către reprezentanții Achizitorului este de cel mult 10 zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.

(3) Predarea datelor va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele Parti. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungeste termenul de prestare a Serviciilor.

Art. 8.7. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 8.8. Prestatorul se obligă să corecteze erorile constatate de Achizitor pe parcursul verificării serviciilor, conform procedurii prevăzute de Specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini.

Art. 8.9. (1) Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea realizării obiectului contractului în conformitate cu art.14 alin. (11) din Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

(2) Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite și nedatorate de către Achizitor, ca urmare a unor erori materiale în termen de maxim 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea Achizitorului. În cazul în care Prestatorul nu se conformează acestei obligații, Achizitorul are dreptul de a aplica dobânda legală penalizatoare.

Art. 8.10. Prestatorul este obligat sa notifice fara intarziere Achizitorul:

- cu privire la orice incidente care au loc si care ar putea afecta executarea prezentului Contract;

- cu privire la orice intreruperi ale muncii sau orice alte incidente care afecteaza sau ar putea afecta executarea Contractului.

Art. 8.11. (1) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevet, nume, marci inregistrate, etc), legate de materialele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor;

(2) Achizitorul este îndreptăţit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare, rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului. Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad în integralitate în sarcina Achizitorului.

Art. 8.12. (1) Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

(2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 8.13. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art. 9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului, pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile cap. 6 din prezentul contract.

Art. 9.2. Achizitorul, prin persoanele desemnate, are dreptul de a inspecta si/sau de a testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

Art. 9.3. Achizitorul se obliga sa efectueze acceptanta serviciilor prestate, in conformitate cu procedura de acceptanta prevăzută de specificațiile tehnice, parte componenta a Caietului de sarcini si cu prevederile art. 16 din prezentul contract.

Art. 9.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de receptie și confirmate de procesele-verbale de acceptanta.

10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10 (1) Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

11. PENALITĂȚI

Art. 11.1. (1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără TVA a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

(2) În cazul în care cuantumul penalităților de întârziere, calculate conform alin. (1), ajunge la 10% din valoarea estimată a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, contractul se reziliază de drept, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), Achizitorul va notifica Prestatorul cu privire la rezilierea de drept a contractului și a executării integrale a garanției de buna executie.

Art. 11.2. În cazul în care Achizitorul nu achită facturile în termen de 30 de zile de la înregistrare, Prestatorul are dreptul de a pretinde plata unor penalități în cuantum de 0,04% pe zi de întârziere din suma a carei plată a fost întârziată.

Art. 11.3. Achizitorul poate deduce penalitățile de întârziere din valoarea serviciilor prestate, în condițiile în care valoarea acestora este certă, lichidă și exigibilă, iar numărul zilelor de întârziere este indicat în procesul-verbal de acceptanță a serviciilor și confirmat în scris de Prestator. În aceste condiții, factura acceptată la plată privește suma rezultată din compensarea penalităților datorate de Prestator și suma aferentă serviciilor acceptate la plată.

12. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună executie a prezentului contract în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună executie devine anexă la prezentul contract.

Art. 12.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv 626.101,50 lei. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016. În cazul garanțiilor emise de societăți de asigurare nu vor fi opozabile Achizitorului clauzele generale și speciale ale polițelor de asigurare care exced prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Art. 12.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție se întinde pe toată durata contractului, la care se adaugă 4 săptămâni.

Art. 12.4. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

Art. 12.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, pentru neîndeplinirea cantitativă și calitativă a obligațiilor Prestatorului, asumate prin prezentul contract și în termenele specificate în graficul de prestare a serviciilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție a Contractului, Achizitorul va notifica acest lucru Prestatorului, precizând suma ce se va reține din contul de garanție/documentul de garanție și menționând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 12.7 (1) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

(2) În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție în termen de 5 zile înainte de data la care expiră garanția în vigoare.

(3) În orice moment, pe perioada derulării contractului, garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

(4) Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, contractul se reziliază de drept, fără nicio notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

13. INLOCUIREA PERSONALULUI

Art. 13.1. Prestatorul nu va efectua înlocuiri ale personalului său cuprins în Oferta, fără acordul prealabil al Achizitorului comunicat în scris. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului.

Art. 13.2. Prestatorul trebuie să se asigure că, pe toată durata Contractului, personalul care prestează Serviciile va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Art. 13.3. Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise, Achizitorul poate solicita oricând Prestatorului înlocuirea unui membru al personalului acestuia din urmă, dacă consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește corespunzător sarcinile din prezentul contract.

Art. 13.4. (1) Înlocuirea personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în situația în care noul personal de

specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 13.5. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt în sarcina Prestatorului.

14. SUBCONTRACTANȚI

Art. 14.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, conform ofertei, să încheie contracte cu subcontractanții, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și cu respectarea prevederilor secțiunii 1, Cap. IV din HG nr. 395/2016.

Art. 14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Art. 14.3. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art. 14.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește, subcontractantul fiind pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(2) Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

Art. 14.5. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și ale contractului.

(2) Solicitățile de plată către subcontractanți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

(3) Autoritatea contractantă efectuează plățile direct către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau prin documente agreeate de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

(4) În situația prevăzută la alin (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către Subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Art. 14.6. (1) Dispozițiile privind plata directă către Subcontractanți nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție.

(2) Prestatorul se obligă să cesioneze Achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

Nota: articolele 14.5 și 14.6 se aplică doar dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

Art. 14.7. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la art. 14.2 și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. În cazul în care Prestatorul încheie subcontracte fără acordul prealabil al Achizitorului, obținut în scris, Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către

Prestator a plăților aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la notificarea Achizitorului de către Prestator.

Art. 14.8. Înlocuirea unui subcontractant nu va avea ca efect modificarea preturilor cuprinse în oferta financiară și nu va determina decalarea termenului de prestare a serviciilor.

15. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 15.1. Toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie finalizate de Prestator pentru întregul număr de hectare aferent fiecărei UAT inclusă în contract, în termenele specificate în **Anexa nr.3 - Grafic de prestare a serviciilor.**

Art. 15.2. Termenul de prestare a Serviciilor se calculează pentru numărul total de hectare aferent fiecărei UAT inclusă în Contract și începe să curgă din ziua imediat următoare datei de intrare în vigoare a contractului.

16. ACCEPTAREA SERVICIILOR

Art. 16.1. Pentru serviciile prestate, acceptanța se realizează conform procedurii de acceptanță prevăzute în Specificațiile tehnice în urma cărora Achizitorul va emite următoarele documente:

- a) Pentru Livrarea 1 – Proces-verbal de acceptanță în baza Raportului Preliminar/UAT;
- b) Pentru Livrările 2 și 3 – Procesele-verbale de acceptanță emise în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, emise de reprezentanții achizitorului.

17. COMUNICARI

Art. 17.1. Comunicările dintre Partii se vor face exclusiv în scris.

Art. 17.2. (1) Comunicările dintre Partii vor fi trimise la adresele indicate de partii în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate de îndată celeilalte partii. În cazul netransmiterii modificărilor, partile vor transmite comunicările la adresele nemodificate.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.3. Persoanele desemnate pentru asigurarea comunicării între părți:

Din partea Prestatorului: Managerul de Proiect

Din partea Achizitorului: Responsabilul de contract desemnat prin ordin al directorului general.

Art. 17.4. Comunicările dintre părți se pot face prin fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comunicările către Achizitor pot fi transmise numai în timpul programului de lucru al acestuia, în caz contrar se va considera ca acestea sunt transmise în următoarea zi lucrătoare.

18. FORTA MAJORA

Art. 18.1. În sensul prezentului contract, forța majoră va însemna orice împrejurare externă, imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă, care determină în mod obiectiv imposibilitatea oricărei partii să continue executarea obligațiilor sale contractuale. Asemenea împrejurări includ, dar nu se limitează la: fenomene naturale, revoluții, războaie, naționalizări, confiscări, embargo etc. enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre partii.

Art. 18.2. În cazul apariției unei situații de forță majoră, niciuna dintre părți nu va fi considerată responsabilă pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale pe toată durata în care aceasta acționează.

Art. 18.3. Partea care invocă forță majoră trebuie să notifice celeilalte părți apariția situației de forță majoră în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la producerea acesteia.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 19.2 În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

(2) Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 19.3. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazurile reglementate la art. 11.1 alin. (2), precum și în următoarele situații:

- a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;
- b) Prestatorul intră în procedura de faliment;
- c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al achizitorului sau cedează total sau parțial prezentul contract;
- d) În cazul în care Prestatorul nu constituie sau, după caz, nu reîntrăgește garanția de bună execuție în termenele specificate la capitolul 12.

Art. 19.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică ori în cursul perioadei sale de valabilitate poate fi realizată numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 19.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării Contractului.

Art. 19.7. Rezilierea/denușarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

20. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20.1. (1) Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).

(2) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele de la alineatul (1), nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art. 20.2. (1) În situația în care la livrarea 2 și/sau 3/UAT se constată ca numărul de hectare real executat este mai mare decât numărul de hectare estimat/UAT, părțile vor încheia un act adițional pentru actualizarea cantității de hectare și a pretului total al contractului.

(2) În condițiile în care la regularizarea pretului estimat al contractului, prevăzută la art. 6.6. din prezentul contract, se constată ca au fost prestate servicii pentru o cantitate mai mare sau mai mică de hectare decât cea estimată, fapt care ar putea conduce la o majorare sau, după caz, micșorare a pretului contractului, aceste modificări vor putea fi efectuate doar cu încadrarea în dispozițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

Art. 20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la bugetul de stat pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la bugetul de stat, Achizitorul va notifica Prestatorului existența fondurilor necesare, iar contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care achizitorul o va transmite prestatorului.

Art. 20.4. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

Art. 20.6. Termenele de execuție, convenite de părți în prezentul contract, vor fi decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării, determinată de cauzele prevăzute la art. 20.3.

21. CESIUNEA

Art. 21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art. 21.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și art. 14.5 și 14.6 din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

Art. 22.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea

Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Capitolul I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, parte a documentației de atribuire

Art. 22.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu:

- persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție ce a stat la baza atribuirii acestui contract;
- angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii prezentului contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

23. CONDUITA CONTRACTANTULUI

23.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

23.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

23.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 24.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută dintre ele. La ivirea unei dispute, acestea își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră potrivită. O parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări. Perioada maximă acceptată pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile lucrătoare de la data începerii procedurii.

Art. 24.2. Dacă nu se ajunge la nicio înțelegere în termen de 30 de zile lucrătoare de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabilă a disputei sau dacă oricare dintre părți consideră în mod justificat că o rezolvare amiabilă a disputei nu este posibilă, oricare din părți poate să se adreseze instanțelor competente.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. LEGISLATIA APLICABILA

Art. 26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
AGENCIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Radu Codrut ȘTEFĂNESCU
Președinte-Director General



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT S.R.L.

Ionuț – Cristian SĂVOIU
Director



Vizat,



Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPSA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Inregistrare Sistemtica

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa Daniela BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Întocmit,
Daniela HINGU
Consilier SA

DETALIEREA SERVICIILOR CONTRACTULUI

Nr.	Descriere servicii	UAT	Judet	Cantitate estimata (ha)
1	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara	Plăieșii de Jos	Harghita	29.569
2		Zetea		18.966

ACHIZITOR,
AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Radu Codruț ȘTEFĂNESCU
Președinte-Director General



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT S.R.L.

Ionuț – Cristian SĂVOIU
Director



Vizat,



Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Inregistrare Sistemica

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa Daniela BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Întocmit,
Daniela HINGU
Consilier SA

DETALIEREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nr.	Descriere servicii/UAT	UM	Cantitate estimata	Pret unitar Lei/ fara TVA	Pret Total Lei/fara TVA	Pret Total lei/TVA inclus
0	1	2	3	4	5=(3x4)	6=5+cota TVA
1	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara / UAT Plăieșii de Jos	ha	29.569	129	3.814.401	4.539.137,19
2	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara / UAT Zetea		18.966		2.446.614	2.911.470,66
PRET TOTAL OFERTA (Lei/ fara TVA)					6.261.015	7.450.607,85

ACHIZITOR,
 AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
 SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Radu Codruț ȘTEFĂNESCU
 Președinte-Director General



PRESTATOR,
 MOLBAK PROIECT S.R.L.

Ionuț – Cristian SĂVOIU
 Director





Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Inregistrare Sistemica

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa Daniela BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Întocmit,
Daniela HINGU
Consilier SA

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR/UAȚ PLĂIEȘII DE JOS

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)	Termen Livrare in zile de la data intrării in vigoare a contractului
1	Pregătire Raport Preliminar	Prestator	30	30
2	Verificarea și recepția Livrării 1 Raport Preliminar (inclusiv verificarea Raportului refăcut)	Achizitor	14	44
3	Perioadă maximă refacere Raport Preliminar	Prestator	5	49
4	Acceptanță Livrare 1 Raport Preliminar	Achizitor	5	54
5	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	²⁾ 390	³⁾ 444
6	Verificarea și recepția Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" (inclusiv verificarea refacerilor din etapa 1 și 2 a recepției)	OCPI	70	514
7	Perioadă maximă refacere Livrare 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" (etapa 1 și etapa 2)	Prestator	25	539
8	Acceptanța Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare"	Achizitor	5	544
9	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7	551
10	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI	60	611
11	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30	641
12	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea Documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	30	671

13	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală" (inclusiv verificarea refacerilor)	OCPI	25	696
14	Perioadă maximă refacere Livrare 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	15	711
15	Acceptanța Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Achizitor	5	716

1) Valorile estimate se referă la intervalului maxim de zile alocat unei activități, exceptând pct.10 (durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului)

2) Conform Termen oferat

3) Se va calcula si completa functie de Termenul oferat pentru activitatea "Derularea lucrărilor de specialitate"

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR/UAT ZETEA

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)	Termen Livrare in zile de la data intrarii in vigoare a contractului
1	Pregătire Raport Preliminar	Prestator	30	30
2	Verificarea și recepția Livrării 1 Raport Preliminar (inclusiv verificarea Raportului refăcut)	Achizitor	14	44
3	Perioadă maximă refacere Raport Preliminar	Prestator	5	49
4	Acceptanță Livrare 1 Raport Preliminar	Achizitor	5	54
5	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	²⁾ 390	³⁾ 444
6	Verificarea și recepția Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" (inclusiv verificarea refacerilor din etapa 1 și 2 a recepției)	OCPI	70	514
7	Perioadă maximă refacere Livrare 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" (etapa 1 și etapa 2)	Prestator	25	539

8	Acceptanța Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare"	Achizitor	5	544
9	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7	551
10	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI	60	611
11	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30	641
12	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea Documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	30	671
13	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală" (inclusiv verificarea refacerilor)	OCPI	25	696
14	Perioadă maximă refacere Livrare 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	15	711
15	Acceptanța Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Achizitor	5	716

¹⁾Valorile estimate se referă la intervalului maxim de zile alocat unei activități, exceptând pct.10 (durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului)

²⁾ Conform Termen oferat

³⁾ Se va calcula si completa functie de Termenul oferat pentru activitatea "Derularea lucrărilor de specialitate"

ACHIZITOR,
AGENCIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Radu Codruț ȘTEFANESCU
Președinte-Director General



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT S.RL.

Ionuț – Cristian SĂVOIU
Director





Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPSA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Inregistrare Sistematica

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa Daniela BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Întocmit,
Daniela HINGU
Consilier SA

GRAFICUL DE PLĂȚI

Numar Livrare	LIVRABILE	DOCUMENTE DE PLATA	VALOARE TRANSA
LIVRARE 1	Raport Preliminar/UAT	A. Certificat de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului B. Factura aferenta Livrării nr. 1, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	10% din valoarea estimata/UAT
LIVRARE 2	Documente tehnice ale cadastrului -copie spre publicare	A. Certificat de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 2 (in original), întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Livrării nr. 2, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	60% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare, aferent fiecarui UAT
LIVRARE 3	Documente tehnice ale cadastrului – copie finala	A. Certificat de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (in original) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Livrării nr. 3, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original).	30% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare aferent UAT/fiecarui UAT Regularizarea platii cantitatii efectiv realizate la nivel de UAT se va face la Livrarea nr.3 a fiecarui UAT, avand in vedere platile efectuate pentru Livrarea 1 si 2

ACHIZITOR,
AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Radu Codruț ȘTEFĂNESCU
Președinte-Director General



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT S.R.L.

Ionuț – Cristian SĂVOIU
Director



Vizat,



Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Inregistrare Sistemica

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa Daniela BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Întocmit,
Daniela HINGU
Consilier SA