

CONTRACT DE SERVICII

Temei legal: Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având ca obiect Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara finanțat prin **Proiectul major "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România", pentru Lotul 41, UAT Viștea, din Județul Brașov.**

1. PARTILE CONTRACTANTE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202 A, sector 6, telefon 021/ 317.73.39, fax 021/316.52.24, codul fiscal 9051601, cont trezorerie RO45TREZ23G510103580101X și RO61TREZ23G510103580102X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată prin **doamna RÁKOSI-SEIWARTH Ildikó – Director General**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte

și

MOLBAK PROIECT SRL cu sediul social în localitatea Targoviste, str. Calea Domneasca, nr. 137, parter, camera 2, județul Dambovita, cod postal 130003 și punct de lucru în localitatea Targoviste, str. Laminorului, nr. 15, județul Dambovita, cod postal 130089, email office@molbak.ro, înregistrată la Registrul Comerțului J15/663/2015, CUI/CIF RO35056055, tel/fax 0245/633232, cont trezorerie RO19 TREZ 2715 069X XX00 9737 deschis la Trezoreria Municipiului Targoviste, reprezentată prin **domnul Ionuț Cristian SĂVOIU – Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

Achizitorul și Prestatorul vor fi denumiți în continuare, în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Partile".

2. DEFINITII

Art. 2.1. (1) În prezentul Contract următorii termeni vor fi definiți astfel:

a) *Contract* – prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara prin Programul Operațional Regional - Proiectul major privind „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”;

b) *Caiet de sarcini* - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii de atribuire de către Achizitor;

c) *Graficul de prestare a serviciilor* - va însemna graficul Serviciilor planificate a fi realizate, defalcat pe zile calendaristice, asumat de Prestator prin Propunerea Tehnică;

d) *Informatii Confidentiale* - toate datele, care nu sunt publice, comunicate reciproc sau obținute de una din Parti de la cealalta Parte, în scopul, pe durata derulării prezentului Contract și ulterior, conform prevederilor legale și contractuale;

e) *Oferta* – actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a deveni parte a Contractului, respectiv de a se angaja în acesta;

f) *Pret Unitar* – valoare exprimată în lei pe hectar pentru activitatea desfășurată în legătură cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

g) *Proces verbal de Acceptanță* – semnifică documentul întocmit de către Achizitor, pentru fiecare Livrare (astfel cum este aceasta definită în Caietul de sarcini) prin care Achizitorul confirmă că Prestatorul a prestat serviciile aferente fiecărei etape și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

h) *Propunerea financiară* - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la pret și la alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor Achizitorului;

i) *Propunerea tehnică* - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din Caietul de sarcini;

j) *Regulament* - Regulamentul privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI, nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.

k) *Serviciile* - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

l) *Subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

m) *Zi* - zi calendaristică, cu excepția situațiilor când se precizează altfel.

(2) Definițiile din acest articol se completează cu definițiile prezentate în cadrul Caietului de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(3) În prezentul contract termenii se calculează în conformitate cu prevederile Codului civil.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de înregistrare sistematică** în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară a imobilelor situate în **UAT Viștea din județul Brașov, Lotul 41**, finanțate prin **Proiectul major "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România"**, astfel cum acestea sunt stabilite în **Anexa nr. 1- Detalierea Serviciilor Contractului** la prezentul Contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, recunoașterea terenului, realizarea raportului preliminar, campania de informare publică, identificarea limitelor imobilelor, stabilirea limitelor imobilelor situate în intravilan, stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan, pregătirea fișei de date a imobilului, identificarea deținătorilor și colectarea actelor, întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către acestea. Prestarea serviciilor se va face conform **Anexei nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor**.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **1.752.968,00 lei**, la care se adaugă **333.063,92 lei** reprezentând T.V.A.. Prețul total al contractului este detaliat în **Anexa nr. 2 – Detalierea Prețului Contractului** și a fost determinat pe baza prețurilor unitare specificate în Propunerea financiară a Prestatorului și a numărului de hectare estimat pentru care vor fi prestate serviciile.

Art. 5.2. Prețul unitar pe hectar aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de **184,00 lei/ha** la care se adaugă TVA.

Art. 5.3. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările aparute vor impacta prevederile prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

Art. 5.4. Prețul unitar se va ajusta (ascendent/descendent) la solicitarea prestatorului, în funcție de creșterea/diminuarea indicelui prețului de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, în baza următoarei formule de calcul: $\text{Preț}_{\text{unitar ajustat}} = \text{Preț}_{\text{unitar ofertat}} \times$

$\text{IPC}_{\text{servicii}}$

$\text{IPC}_{\text{servicii}}$ va avea ca perioadă de referință luna și anul în care a fost semnat contractul raportat la perioada curentă în care s-a formulat solicitarea de ajustare.

Art. 5.5. Sursa de finanțare bugetul de stat, în cadrul Proiectului major "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România", cod SMIS 120063 (cod activitate 1.1.10), finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 11, subdiviziunea bugetară 58.01.01 și 58.01.02

6. MODALITATI DE PLATA

Art. 6.1. Plata serviciilor se va efectua in transe, in conformitate cu prevederile art. 6.3. din contract.

Art. 6.2. Prestatorul va emite facturile aferente livrarilor doar dupa finalizarea prestarii serviciilor din cadrul fiecarei livrari si acceptarea acestora conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Art. 6.3. Plata Serviciilor se va realiza dupa cum urmează:

A. Pentru **Livrarea nr. 1 - Raport preliminar**, valoarea tranșei este de 10% din valoarea estimată a contractului, iar plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original/semnat electronic) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferenta Livrării nr. 1, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original/ semnată electronic).

B. 1). Pentru **Livrarea nr. 2- Documente tehnice ale cadastrului spre publicare**, valoarea tranșei de plata este de 60% din valoarea corespunzatoare numarului de hectare real executat, aferent UAT-ului din cadrul Contractului.

Livrarea nr. 2 este compusă din următoarele sublivrări:

2.1 Planul cadastral preliminar al intravilanului reprezentând 25% din valoarea estimată a Livrării 2.

2.2 Documente tehnice ale cadastrului spre publicare reprezentând 75% din valoarea corespunzatoare numarului de hectare real executat a Livrării 2.

2.3 Regularizarea plății aferente Livrării nr. 2 se va face la ultima plata a livrării parțiale din Sublivrarea 2.2, având în vedere plățile aferente Sublivrării 2.1 și livrările parțiale de la Sublivrarea 2.2.

Plata serviciilor se va face in baza urmatoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente Sublivrărilor 2.1 și 2.2 (in original/semnat electronic), întocmite și semnate de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Facturile aferente Sublivrărilor nr. 2.1. și 2.2, emise de Prestator și inregistrate la sediul ANCPI (in original/semnate electronic).

2). Deoarece Sublivrarea nr. 2.2 face obiectul a mai multor livrări parțiale, valoarea tranșei de plată pentru fiecare livrare parțială este corespunzătoare numărului de hectare real executat, aferent sectoarelor cadastrale realizate. Plata serviciilor se va face în baza documentelor:

a) Proces verbal de acceptanță a Serviciilor aferente livrării parțiale (în original/semnat electronic), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferentă livrării parțiale, emisă de Prestator și înregistrată la sediul ANCPI (în original/semnată electronic).

C. Pentru **Livrarea nr. 3 – Documente tehnice ale cadastrului finale**, valoarea tranșei de plata este de 30% din valoarea corespunzătoare numarului de hectare real executat aferent sectoarelor cadastrale ale UAT-ului din cadrul Contractului. Plata serviciilor se va face în baza urmatoarelor documente:

a) Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (în original/semnat electronic) întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea Achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 3, emisă de Prestator si înregistrata la sediul ANCPI (în original/semnată electronic).

Art. 6.4. Pentru imobilele cu proprietari neidentificați, care fac obiectul înscrierii provizorii a UAT, plata pentru serviciile corespunzătoare se va limita la 10% din pretul unitar pe hectar.

Art. 6.5. Regularizarea plății pentru serviciile real executate se va face la Livrarea nr. 3, luând în calcul inclusiv valorile aferente Livrărilor nr. 1 și nr. 2, conform art. 6.3., lit. A și lit. B.

Art. 6.6. (1) Facturile emise de Prestator vor fi transmise în original la Registratura Achizitorului la următoarea adresă: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, București, Splaiul Independenței, nr. 202 A, sector 6, sau la adresa de e-mail office@ancpi.ro.

(2) Fiecare factura va respecta prevederile legislației române privind TVA și va conține, obligatoriu, următoarele informații:

- Datele de identificare ale Prestatorului și Achizitorului, inclusiv contul de trezorerie;
- Numarul Contractului în baza cărora sunt prestate serviciile;
- Numarul livrării și denumirea UAT;
- Data de emitere a facturii respective în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- Numarul Procesului verbal de acceptanță aferent livrării.

Art. 6.7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea conform art. 6.6. alin. (1), a facturii aferente serviciilor prestate, pe baza documentelor de plată aferente fiecărei livrări în parte.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Documentele contractului sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de buna execuție, constituită conform prevederilor de la art. 12.1, 12.2 și 12.3 din prezentul contract.

e) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, însoțită de contractele de subcontractare (Anexa nr.5 la prezentul contract).

În caz de ambiguitate sau divergență, documentele care alcătuiesc Contractul vor prevala în ordinea mai sus menționată.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 8.2. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate de acesta să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini, în Propunerea Tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 8.3 Prestatorul se obligă să transmită lunar, până la data de 10 a lunii următoare, un raport de progres al activităților realizate în luna anterioară, care va conține și informații privind programarea activităților pentru luna următoare, precum și informații privind personalul alocat.

Art. 8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 8.5. (1) Prestatorul se obligă să solicite în termen de maxim 5 zile de la încheierea contractului, toate documentele ce trebuie furnizate de Achizitor, prevăzute în Anexa nr.1 – DATE GENERALE din caietul de sarcini, care sunt necesare pentru prestarea serviciilor aferente UAT-ului din contract, precum și dreptul de acces la sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(2) Termenul de predare a datelor de către reprezentanții Achizitorului este de cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.

(3) Predarea datelor va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele Parti. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungeste termenul de prestare a Serviciilor.

Art. 8.6. Prestatorul se obliga sa respecte pe toata durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 8.7. Prestatorul se obliga sa corecteze erorile constatate de Achizitor pe parcursul verificarii serviciilor, conform procedurii prevăzute de Regulament, parte componenta a Caietului de sarcini.

Art. 8.8. (1) Prestatorul este raspunzator pentru corectitudinea realizarii obiectului contractului in conformitate cu art.14 alin. (11) din Legea nr.7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare.

(2) Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite și nedatorate de către Achizitor, ca urmare a unor erori materiale în termen de maxim 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea Achizitorului. În cazul în care Prestatorul nu se conformează acestei obligații, Achizitorul are dreptul de a aplica dobanda legala penalizatoare.

Art. 8.9. Prestatorul este obligat sa notifice fara intarziere Achizitorul:

- cu privire la orice incidente care au loc si care ar putea afecta executarea prezentului Contract;

- cu privire la orice intreruperi ale muncii sau orice alte incidente care afecteaza sau ar putea afecta executarea Contractului.

Art. 8.10. In situatia in care Prestatorul beneficiaza de sustinere ce vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională din partea unui terț, acesta se obliga ca prin actul încheiat cu terțul susținător să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm, astfel încât Achizitorul să poată aplica această obligație terțului susținător, in situatia in care Prestatorul va intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Art. 8.11. (1) Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevet, nume, marci inregistrate, etc), legate de materialele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre Achizitor;

(2) Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare, rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului. Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Achizitor Prestatorului cad în integralitate în sarcina Achizitorului.

Art. 8.12. (1) Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

(2) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF etc.), conform prevederilor legale.

Art. 8.13. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art. 9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului, pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile cap. 6 din prezentul contract.

Art. 9.2. Achizitorul, prin persoanele desemnate, are dreptul de a inspecta si/sau de a testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din propunerea tehnică si din caietul de sarcini.

Art. 9.3. Achizitorul se obliga sa efectueze acceptanta serviciilor prestate, in conformitate cu procedura de acceptanta prevăzută în Regulamentul privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, parte componenta a Caietului de sarcini si cu prevederile art. 16 din prezentul contract.

Art. 9.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru livrările și cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

Art. 9.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului integral informațiile, documentele și planurile deținute, prevăzute în Anexa DATE GENERALE din caietul de sarcini privitoare la UAT, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10 (1) Prestatorul se obligă să prelucereze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

11. PENALITĂȚI

Art. 11.1. (1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea fără TVA a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit

necorespunzător, sau, după caz, până la data rezilierii, dar nu mai mult de 10% din valoarea estimată fără TVA a contractului. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

(2) Numărul zilelor de întârziere pentru care se percep penalități reprezintă diferența dintre numărul de zile alocate efectiv de Prestator pentru realizarea corespunzătoare a fiecărei livrări și numărul de zile stabilit pentru realizarea fiecărei livrări, prevăzut în Anexa nr. 3 la contract.

(3) În cazul în care cuantumul penalităților de întârziere, calculate conform alin. (1), ajunge la 10% din valoarea estimată fără TVA a contractului, acesta se reziliază de drept, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

Art. 11.2. În cazul în care Achizitorul nu achită facturile în termen de 30 de zile de la înregistrare, Prestatorul are dreptul de a pretinde plata unor penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a carei plată a fost întârziată.

Art. 11.3. În situația în care Prestatorul beneficiază de susținere din partea unor terți, în cazul nerespectării de către aceștia a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, Prestatorul va cesiona Achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile pe care acesta le are asupra terților sustinatori, în această situație Achizitorul având dreptul de a urmări orice pretentie la daunele pe care Prestatorul ar putea să le aibă împotriva terților sustinatori.

Art. 11.4. Achizitorul poate deduce penalitățile de întârziere din valoarea serviciilor prestate, în condițiile în care valoarea acestora este certă, lichidă și exigibilă, iar numărul zilelor de întârziere este indicat în procesul-verbal de acceptanță a serviciilor și confirmat în scris de Prestator.

12. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art. 12.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi aferente unor plăți parțiale, Prestatorul are obligația, în același termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în care va depune o sumă egală cu un procent de 0,5% din valoarea estimată a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive în procent de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(2) Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă asupra modalității de constituire a garanției de bună execuție înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție devine anexă la prezentul contract. Aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Art. 12.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv **175.296,80 lei**. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016, inclusiv prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi aferente livrărilor parțiale.

Art. 12.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție începe de la data constituirii acesteia în conformitate cu art. 12.1 și se întinde pe toată durata contractului menționată în Anexa nr. 3 - Grafic de prestare a serviciilor, la care se adaugă 4 săptămâni.

Art. 12.4. Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

Art. 12.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, pentru neîndeplinirea cantitativa și calitativa a obligațiilor Prestatorului, asumate prin prezentul contract și în termenele specificate în graficul de prestare a serviciilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 12.7 (1) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

(2) În cazul prelungirii duratei contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție în termen de până la 10 zile lucrătoare înainte de data la care expiră garanția în vigoare. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul cu privire la rezilierea de drept a contractului și a executării integrale a garanției de bună execuție.

(3) În orice moment, pe perioada derulării contractului, garanția de bună execuție, constituită în alt mod decât prin rețineri succesive, trebuie să reprezinte cuantumul de 10% din valoarea estimată a contractului, fără TVA, cu excepția situației prevăzute la alin. (4).

(4) Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, contractul se reziliaza de drept, fara nicio notificare prealabila și fără intervenția instanței de judecată.

13. INLOCUIREA PERSONALULUI

Art. 13.1. Prestatorul nu va efectua înlocuiri ale personalului său cuprins în Ofertă, fără acordul prealabil al Achizitorului comunicat în scris. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului.

Art. 13.2. Prestatorul trebuie să se asigure că, pe toată durata Contractului, personalul care prestează Serviciile va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

Art. 13.3. Pe parcursul derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise, Achizitorul poate solicita oricând Prestatorului înlocuirea unui membru al personalului acestuia din urma, dacă consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește corespunzător sarcinile din prezentul contract .

Art. 13.4. (1) Înlocuirea personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, se realizează numai cu acceptul Achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în situația în care noul personal de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului, nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 13.5. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt în sarcina Prestatorului.

14. SUBCONTRACTAREA

Art. 14.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

Art. 14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract.

Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 14.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

Art. 14.4. Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art. 14.5. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

Art. 14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

Art. 14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

Art. 14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

Art. 14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

Art. 14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

Art. 14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

Art. 14.12. În cazul în care înainte de încheierea unui Contract un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

c) informațiile din anexa la contractul de subcontractare menționată la lit. b) se vor regăsi și în prezentul Contract.

15. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 15.1. Toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie finalizate de Prestator pentru întregul număr de hectare aferent sectoarelor cadastrale din UAT-ul din contract, în termenele specificate în **Anexa nr.3 - Grafic de prestare a serviciilor**.

Art. 15.2. Termenul de prestare a Serviciilor se calculează pentru numărul total de hectare aferent sectoarelor cadastrale contractate din UAT-ul din Contract și începe să curgă din ziua imediat următoare datei de intrare în vigoare a contractului.

16. ACCEPTAREA SERVICIILOR

Art. 16.1. Pentru serviciile prestate, acceptanța se realizează conform procedurii de acceptanță prevăzute în Regulament în urma careia Achizitorul va emite următoarele documente:

a) Pentru Livrarea 1 – Proces-verbal de acceptanță în baza Procesului verbal de recepție a Raportului Preliminar;

b) Pentru Livrarile 2 și 3 – Proces-verbale de acceptanță, în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, emise de reprezentanții achizitorului, pentru fiecare livrare, sublivrare sau, după caz, livrare parțială.

17. COMUNICARI

Art. 17.1. Comunicările dintre Parti se vor face exclusiv în scris.

Art. 17.2. (1) Comunicările dintre Parti vor fi trimise la adresele indicate de parti în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate de îndată celeilalte parti. În cazul netransmiterii modificărilor, partile vor transmite comunicările la adresele nemodificate.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.3. Persoanele desemnate pentru asigurarea comunicării între părți:

Din partea Prestatorului: Managerul de Proiect

Din partea Achizitorului: Responsabilul de contract desemnat prin ordin al directorului general.

Art. 17.4. Comunicările dintre părți se pot face prin fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comunicările către Achizitor pot fi transmise numai în timpul programului de lucru al acestuia, în caz contrar se va considera ca acestea sunt transmise în următoarea zi lucrătoare.

18. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19.1 Presentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 19.2 (1) În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezerva dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

(2) Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 19.3. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazurile reglementate la art. 11.1 alin. (3), precum și în următoarele situații:

- a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;
- b) Prestatorul intra în procedura de faliment;
- c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al achizitorului sau cedează total sau parțial prezentul contract;
- d) În cazul în care Prestatorul nu constituie sau, după caz, nu reînțește garanția de bună execuție în termenele specificate la capitolul 12;
- e) Prestatorul întârzie predarea Livrării 1 – Raport preliminar cu mai mult de 30 de zile decât termenul de livrare prevăzut în Anexa nr. 3 la contract.

Art. 19.4. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea substanțială a clauzelor acestuia, conform prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Art. 19.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării Contractului.

Art. 19.7. (1) Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

(2) În toate cazurile de reziliere din culpa prestatorului, acesta va datora daune-interes, cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din valoarea estimată fără TVA a contractului.

20. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 20.1. (1) Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).

(2) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele de la alineatul (1), nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art. 20.2. (1) În situația în care la Livrarea 2 se constată că numărul de hectare real executat este mai mare sau mai mic decât numărul de hectare estimat, părțile vor încheia un act adițional pentru actualizarea cantității de hectare și a pretului total al contractului.

(2) În condițiile în care la regularizarea pretului estimat al contractului, prevăzută la art. 6.5. din prezentul contract, se constată că au fost prestate servicii pentru o cantitate mai mare sau mai mică de hectare decât cea estimată, fapt care ar putea conduce la o majorare sau, după caz, micșorare a pretului contractului, aceste modificări vor putea fi efectuate doar cu încadrarea în dispozițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

Art. 20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la bugetul de stat pe o anumită perioadă, precum și în cazul unor situații temeinic justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la bugetul de stat, încetarea cauzei care a determinat necesitatea suspendării, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care achizitorul o va transmite prestatorului.

Art. 20.4. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

Art. 20.6. Termenele de execuție, convenite de părți în prezentul contract, vor fi decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării, determinată de cauzele prevăzute la art. 20.3.

21. CESIUNEA

Art. 21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art. 21.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

Art. 22.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Capitolul I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, parte a documentației de atribuire.

Art. 22.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu:

- persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție ce a stat la baza atribuirii acestui contract;
- angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea

contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii prezentului contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

23. CONDUITA CONTRACTANTULUI

23.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

23.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

23.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 24.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută dintre ele. La ivirea unei dispute, acestea își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o considera potrivită. O parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări. Perioada maximă acceptată pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile lucrătoare de la data începerii procedurii.

Art. 24.2. Dacă nu se ajunge la nicio înțelegere în termen de 30 de zile lucrătoare de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabilă a disputei sau dacă oricare dintre părți considera în mod justificat că o rezolvare amiabilă a disputei nu este posibilă, oricare din părți poate să se adreseze instanței judecătorești competente.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

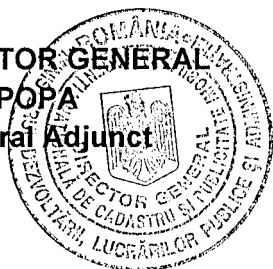
26. LEGISLATIA APLICABILA

Art. 26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,
AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

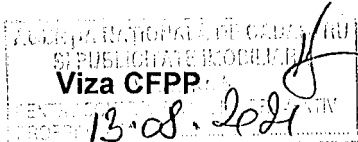
Pentru **DIRECTOR GENERAL**
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct



**PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL**

Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR





Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘTILĂ
Director General Adjunct

Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Șef Serviciu Legislație și Avizare

Avizat pentru legalitate

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MARIA CRISTINA GRĂCU

Ioan Cristian BUZAȘ
Director Direcția Cadastru și Geodezie

Șef Direcție DCE - Iusula Căpălea
ref. MV cadastru
10.08.2021

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICĂ
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

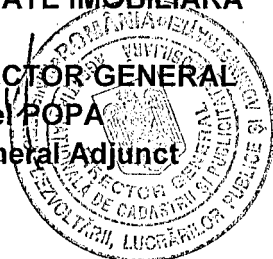
Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achiziții

DETALIEREA SERVICIILOR CONTRACTULUI

Nr.	Descriere servicii	Denumire UAT	Judet	Cantitate estimata (ha)
1	Servicii de inregistrare sistematica în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara	VIȘTEA	BRAȘOV	9.527

ACHIZITOR,
AGENTIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

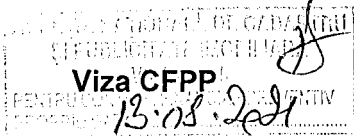
Pentru DIRECTOR GENERAL
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL

Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR





Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘTILA
Director General Adjunct

pentru
Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Șef Serviciu Legislație și Avizare

Avizat pentru legalitate

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MARIA CRISTINA GRECU

Ioan Cristian BUZAȘ
Director Direcția Cadastru și Geodezie

*Șef director DCS - Inspectoratul
144 New. coordonator
10.08.2021*

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICĂ
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

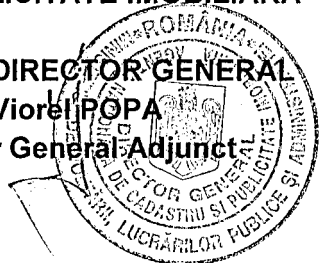
Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achiziții

DETALIEREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nr.	Descriere servicii/UAT	UM	Cantitate estimata	Pret unitar Lei/ fara TVA	Pret Total Lei/fara TVA	Pret Total lei/TVA inclus
0	1	2	3	4	5=(3x4)	6=5+cota TVA
1	Servicii de inregistrare sistematică in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara	ha	9.527	184,00	1.752.968,00	2.086.031,92
PRET TOTAL CONTRACT					1.752.968,00	2.086.031,92

**ACHIZITOR,
AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**Pentru DIRECTOR GENERAL
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct**



**PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL**

**Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR**



Viza CFPP
13.08.2021

Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘTIȚĂ
Director General Adjunct

Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Șef Serviciu Legislație și Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MARIA CRISTINA GRECU

Ioan Cristian BUZAȘ
Director Direcția Cadastru și Geodezie

pt director DCG - Nevoața Cîntea
Șef Serv. cadastru - Mălurea
10.08.2021

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICĂ
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achiziții

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)	Termen Livrare în zile de la data intrării în vigoare a contractului
1	Realizare Livrare 1 "Raport Preliminar"	Prestator	25*	25
2	Verificarea și recepția Livrării 1 „Raport Preliminar”	Achizitor	10	35
3	Acceptanță Livrare 1 „Raport Preliminar”	Achizitor	5	40
4	Derularea lucrărilor de specialitate și realizare Livrare 2: - Sublivrare 2.1 – Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 – „Documente tehnice ale cadastrului spre publicare” care poate avea livrări parțiale: - Realizare livrare parțială nr. 1 - Realizare livrare parțială nr. 2 - Realizare livrare parțială nr. 3 - Realizare livrare parțială nr.4	Prestator	²⁾ 435 ** 115 320 80 80 80 80	³⁾ 475
5	Verificare și recepție - Sublivrare 2.1 – Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare” care poate include livrări parțiale: - Verificare și recepție livrare parțială nr. 1 - Verificare și recepție livrare parțială nr. 2	OCPI	10 80	565

	- Verificare și recepție livrare parțială nr. 3 - Verificare și recepție livrare parțială nr. 4			
6	Acceptanță - Sublivrare 2.1 Plan cadastral preliminar al intravilanului - Sublivrare 2.2 "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" care poate include livrări parțiale: - Acceptanță livrare parțială nr. 1 - Acceptanță livrare parțială nr. 2 - Acceptanță livrare parțială nr. 3 - Acceptanță livrare parțială nr. 4	Achizitor	5 20 5 5 5 5	570 590
7	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7	597
8	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI, Prestator	60	657
9	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30	687
10	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și realizare Livrare 3 „Documente tehnice ale cadastrului finale”	Prestator	30***	717
11	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	25	742
12	Acceptanța Livrării 3 "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	5	747
Durata contract				747

1) Valorile se referă la intervalul maxim de zile alocat unei activități, exceptând pct.8 (durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului)

2) Conform Termenului ofertat pentru activitatea ”*Derularea lucrărilor de specialitate*”. În cazul în care Prestatorul a prevăzut livrări parțiale, acesta va stabili durata de realizare pentru fiecare livrare parțială în parte, astfel încât durata totală a livrărilor parțiale să nu depășească perioada ofertată.

* Termenul începe să curgă de la data intrării în vigoare a contractului

** Termenul începe să curgă de la data comunicării Procesului verbal de acceptanță a Livrării 1 - Raport Preliminar

*** Termenul începe să curgă de la data comunicării Procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare

³⁾ Se va calcula și completa în funcție de Termenul oferit pentru activitatea „Derularea lucrărilor de specialitate”.

**ACHIZITOR,
AGENTIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

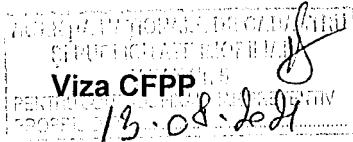
Pentru **DIRECTOR GENERAL**
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct



**PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL**

Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR





Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘTILA
Director General Adjunct

pentru
Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Șef Serviciu Legislație și Avizare

Avizat pentru legalitate

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MARIA CRISTINA GRECU

Ioan Cristian BUZAȘ
Director Direcția Cadastru și Geodezie

*Șef director DCC - Anca Căpă
Șef serv. cadastru - Mircea
10.08.2021*

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICĂ
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

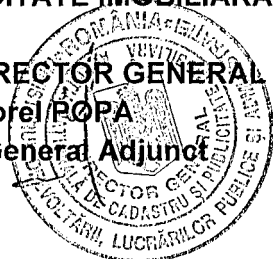
Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achiziții

GRAFICUL DE PLĂȚI

Numar Livrare	LIVRABILE	DOCUMENTE DE PLATA	VALOARE TRANSA
LIVRARE 1	Raport Preliminar	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 1 (in original/semnat electronic) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului B. Factura aferenta Livrării nr. 1, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original/semnată electronic).	10% din valoarea estimata/UAT
LIVRARE 2	Documente tehnice ale cadastrului-spre publicare	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Sublivrării nr. 2.1/ Sublivrării nr. 2.2/ Livrării parțiale nr.1/ Livrării parțiale nr.2/ Livrării parțiale nr.3/ Livrării parțiale nr.4 (in original/semnat electronic), întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Sublivrării nr. 2.1./ Sublivrării nr. 2.2 / Livrării parțiale nr.1/ Livrării parțiale nr.2/ Livrării parțiale nr.3/ Livrării parțiale nr.4, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original/semnată electronic).	Pentru Sublivrarea 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului se va plăti 25% din valoarea estimată a Livrării 2 Pentru Sublivrarea 2.2 se va plăti 75% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare, aferent Sublivrării nr. 2.2./ Livrării parțiale nr.1/ Livrării parțiale nr.2/ Livrării parțiale nr.3/ Livrării parțiale nr.4 Regularizarea plății aferente Livrării nr. 2 se va face la ultima plata a livrării partiale din Sublivrarea 2.2, având în vedere plățile aferente Sublivrării 2.1 și livrările parțiale de la Sublivrarea 2.2
LIVRARE 3	Documente tehnice ale cadastrului finale	A. Proces verbal de acceptanta a Serviciilor aferente Livrării nr. 3 (in original/semnat electronic) întocmit și semnat de către reprezentanții autorizați ai Achizitorului. B. Factura aferenta Livrării nr. 3, emisa de Prestator si inregistrata la sediul ANCPI (in original/semnată electronic).	30% din valoarea corespunzatoare numarului efectiv realizat de hectare aferent UAT/fiecarui UAT Regularizarea platii cantitatii efectiv realizate se va face la Livrarea nr.3, avand in vedere platile efectuate pentru Livrarea 1 si 2

ACHIZITOR,
AGENTIA NATIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

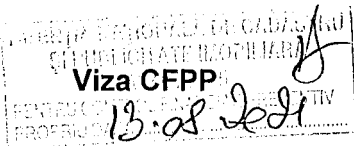
Pentru DIRECTOR GENERAL
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct



PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL

Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR





Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESTILA
Director General Adjunct

^{beati}
Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula OLEPŞA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Şef Serviciu Legislatie si Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Avizat pentru legalitate CONSILIER JURIDIC

MARIA CRISTINA GRECU

Ioan Cristian BUZAŞ
Director Direcția Cadastru si Geodezie

Şef director ACS - Anghela Gintea
Şef serv. cadastru Anghela
10.08.2021

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliara

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistemă

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achizitii Publice

Ana Maria DEICĂ
Şef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistemă

Brîndușa BIBIRI
Şef Serviciu Achizitii

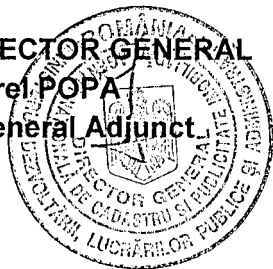
Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achizitii

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	SUBCONTRACTANȚII PROPUȘI	Datele de recunoaștere ale subcontractanților
1.	CAD CF TOPOEXPERT SRL	Adresa sediu social: Oraș Popești Leordeni, str.Sf.Petru și Pavel, nr.2C, parter, Județul Ilfov. Inregistrat la Registrul Comerțului sub nr.J23/2660/2020 Cod unic de înregistrare: 42739999

**ACHIZITOR,
AGENTIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

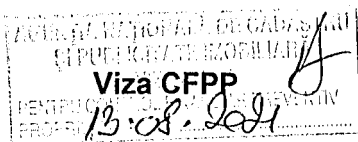
**Pentru DIRECTOR GENERAL
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct**



**PRESTATOR,
MOLBAK PROIECT SRL**

**Ionuț Cristian SĂVOIU
ADMINISTRATOR**





Avizat,
Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FEȘȚILA
Director General Adjunct

pentru
Ileana SPIROIU
Director de Proiect

Monica Paula CLEPȘA
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA
Director Direcția Juridică

Anca Iulia GHIDARCEA
Șef Serviciu Legislație și Avizare

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
MARIA CRISTINA GRECU

Ioan Cristian BUZAȘ
Director Direcția Cadastru și Geodezie

*st director SCG - Lucrella Cirstea
rep n.r. cadastru Lucrella
10.08.2021*

Cezara Irina SIMIREA
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Victor Adrian GRIGORESCU
Director Direcția Înregistrare Sistematică

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Ana Maria DEICĂ
Șef Serviciu Direcția de Înregistrare Sistematică

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,
Florin POPA
Consilier Serviciu Achiziții